경상북도동물위생시험소 공고 제2021-42호

기간제근로자 채용 공고

경상북도동물위생시험소에서는 축산물검사업무의 원활한 추진을 위하여 실험실 검사를 함께 할 축산물 검사보조원(기간제근로자)을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2021년 8월 2일

경상북도동물위생시험소장

1. 채용 개요

가. 직종 : 기간제근로자(축산물검사보조원)

나. 근무예정 및 채용인원 : 3명

채용예정 직급	근무예정 기관	채용예정 인원	근무기간	주요 예정직무
기간제근로자 (축산물검사보조)	동물위생시험소 정밀분석과	3명	'21.8.23. ~ '21.12.30. (총근무기간 : 8개월)	축산물검사 실험업무보조

2. 신청자격 및 우대요건

가. 신청일 현재 만 18세 이상인 자

나. 실험실 검사보조의 업무수행이 가능한 자

다. 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 우대

라. 관련법에 의한 국민기초생활보장수급자, 차상위자, 한부모가족세대, 장애인 우대

마. 관련법에 의한 국가보훈대상자, 새터민 우대

※ 국가보훈관련 대상자가 지원할 경우 '국가유공자등예우및지원에관한법률'에 따라 채용가산점이 부여됩니다.

3. 임금 및 채용방법

가. 임금 : 일급 69,760원/일, 식비 및 교통비 지급
4대보험 의무가입, 매월 만기근무시 유급휴일 부여

나. 근로조건 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)

다. 채용방법 : 1차 서류전형, 2차 면접

4. 제출서류 및 접수기간

가. 제출서류 : 이력서, 개인정보수집 및 이용동의서(붙임서식 활용)

※ 우대관련 증명서(통신·정보처리 및 사무관리 분야 자급증, 기초생활수급자, 국가보훈 취업지원, 차상위계층, 한부모가족, 새터민 증명서 사본 : 해당자에 한함)

나. 접수기간 : **2021. 8. 2.(월) ~ 8. 9.(월) 09:00 ~ 18:00까지(토, 일 제외)**

다. 접수방법 : 방문접수 ※ 토요일 및 일요일 접수 불가, 마스크 착용

라. 접 수 처

- 경상북도동물위생시험소 정밀분석과(☎ 053-310-5552, 본원2층)
- 주소 : 우편번호(41405), 대구광역시 북구 구리로 43(학정동 859-3)

5. 선발대상자 발표

가. 채용방법 : 1차 서류전형, 2차 면접

나. 서류전형 합격자 발표 : **2021. 8. 10.(화) 10:00**

- 경상북도 홈페이지 게시(농업/축산 분야 『공지사항』)
  (http://www.gb.go.kr/open_contents/section/farm/page/index.jsp)

다. 면접 일시 및 장소

- **2021. 8. 11.(수) 15:00**, 경북동물위생시험소 당직실(정문 본 건물 1층)

라. 최종 합격자 발표 : **2021. 8. 12.(목) 10:00**

- **경상북도 홈페이지 게시(농업/축산 분야 『공지사항』) 및 개별통보**
  (http://www.gb.go.kr/open_contents/section/farm/page/index.jsp)

※ 코로나19 등 사정에 따라 면접 장소 및 일자 변동 가능

6. 기타 사항

가. 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의하여 구직자의 청구가 있을시 30일 이내 반환 처리되며, 제출된 서류의 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소합니다. * 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 1개월까지

다. 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후에라도 신원조사, 채용신체검사 등 기타 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다 .

마. 면접결과 차등 순위자는 예비채용자(2021.8.12.일자 공고)로 포함됩니다.

※ 기타 궁금하신 사항은 접수처 (경상북도동물위생시험소 ☎ 053 - 310 - 5552) 로 문의하시면 성실히 답변해 드리겠습니다.

붙임 : 이력서 및 개인정보수집 및 이용 동의서, 채용서류반환청구서 각 1부. 끝.

이력서 및 자기 소개서

성명			생년월일	
주소 (현거주지)				
연락처	전화번호	(본인연락처)		
		(비상연락처)		
	전자우편			

주요 경력(경험)사항	조직명	근무(활동)기간	담당업무(직무내용)
		년 월~ 년 월(개월 일)	
		년 월~ 년 월(개월 일)	

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격증명	발급기관	취득일자
	특기사항			

자기소개 등 활동사항	* 본인이 추가 작성을 원할 경우 별도 용지에 작성 및 제출 가능 (인적사항 작성 금지 : 가족관계, 출신지역, 신체조건[외모], 학력 등)

취업지원 대상자 여부	보훈번호		
장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

정밀분석과 / 정태남 / 2021-07-30 09:31:21

〈 이력서 및 자기소개서 작 성 요 령 〉

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 원서접수 시 별도의 증빙서류를 함께 제출받아 사실 여부를 확인할 예정이오니, 증빙 가능한 사실만 기재해 주시기 바랍니다.

1. 주요 경력(경험)사항 : 직무와 관련되거나 이와 유사한 경력(경험) 기재

① 조직명에는 회사, 동아리, 동호회, 연구회, 팀 프로젝트, 온라인 커뮤니티, 봉사활동 등 기재

② 근무(활동)기간은 월 단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시

- (예시) 1년 2개월 10일 근무 → 14개월 10일, 28일 근무 → 28일

2. 자격증 및 특기사항 : 직무와 관련된 자격증, 특기사항 기재

※ 채용 직무에 필요한 경우, 예외적으로 신체적 조건, 학력 기재 가능

- (예시)청소, 경비, 포장관리(신체적 조건), 전문업무보조, 전문자격이 필요한 직무(학력)

3. 자기소개서 : 경험, 경력사항 및 직무 관련 기타 활동에 대해 자유롭게 서술

4. 취업지원대상자 여부 : 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재

① 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9

② 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서

5. 장애인 여부 : 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

② 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등

6. 저소득층 여부 : 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시

① 「국민기초생활 보장법」제2조제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」제5조에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람

② 국민기초생활보장수급자 증명서, 한부모가족증명서 등

개인정보 수집 · 이용 동의서

경상북도에서는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

아울러, 귀하께서 제공한 모든 정보는 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① **(수집·이용 목적)** 채용 심사에 필요한 인적사항, 증빙서류 및 결격사유 확인

② **(수집항목)** 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

③ **(개인정보 보유 및 이용기간)** 수집·이용 동의일로부터 1개월까지

④ **(동의 거부권리 안내)** 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 증빙서류 미확인에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하고, 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

정밀분석과 / 정태남 / 2021-07-30 09:31:21