경상북도장애인체육회
기간제 근로자(육아휴직 대체) 채용 공고

경상북도장애인체육회에서 함께 근무할 육아휴직 대체 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 1월 14일

경상북도장애인체육회장

1. 모집분야 및 인원

구분	채용분야	인원	담당업무	근무예정부서
기간제 근로자	육아휴직 대체인력	1명	◦ 장애인체육 행정 업무 ◦ 사무처 운영을 위한 제반 업무	기획 총무팀

※ 상세 직무내용은 첨부된 "채용 직무 기술서"를 참고하시기 바랍니다.

2. 근무조건

가. 근무기간 : 채용일 ~ 2022. 12. 31.(육아휴직자 복직 전까지)

나. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) 근무
※필요시 출장 및 초과근무 발생, 별도 수당 지급

다. 보 수 : 기본급 1,914,440원/월, 기타수당 별도

라. 복리후생 : 4대 보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

마. 근 무 지 : 경상북도장애인체육회 사무처
(경북 경산시 경산로 44길 7, 서부2동 행정복지센터 2층)

3. 응시자격

가. 공통요건(아래 요건을 모두 충족한 자)

1) 만 18세 이상(채용공고일 기준)

2) 정규 고등학교 이상의 학력 소지자(이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자)

3) 병역을 필하였거나 면제된 자(남성)

4) 경상북도장애인체육회 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(채용공고일 기준)

< 경상북도장애인체육회 인사규정 제11조(결격사유) >

◦ 피성년후견인
◦ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
◦ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
◦ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
◦ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
◦ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
◦ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
◦ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
◦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
◦ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자등의 취업 제한 적용을 받는 사람

4. 시험방법

구 분		비중	내 용	비고
1차	서류전형	-	◦ 응시자격, 각종 증빙서류의 검증 및 확인	
2차	면접시험	100%	◦ 직무, 경력, 자격사항, 전문성 등 해당 직무수행에 필요한 능력을 종합적으로 검정	

가. 제1차 시험 : 서류전형

◦ 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

나. 제2차 시험 : 면접시험

◦ 서류전형 합격자에 한하여 블라인드 면접시험 실시

◦ 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

다. 최종합격자 발표 : 추후 별도 공고

5. 시험일정

구 분		일 정	비 고
모집공고		'22. 1. 14.(금) ~ 1. 21.(금)	본회 및 경북도청 홈페이지, 워크넷 공고
원서접수		'22. 1. 17.(월) ~ 1. 21.(금)	직접 및 등기우편 접수
1차 시험	서류전형	'22. 1. 24.(월)	본회 홈페이지 공고 (합격자 및 면접시험 일정 포함)
2차 시험	면접시험	'22. 1. 25.(화)	예정
	합격자 발표	추후 별도 공고	본회 홈페이지 공고

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험은 변경될 수 있으며, 면접시험 일정은 서류전형 합격자 발표시 "경상북도장애인체육회 홈페이지"에 공고할 예정임

6. 응시원서 접수

가. 응시원서 등 교부

: 경상북도장애인체육회 홈페이지(http://www.gbsad.or.kr)에서 내려받기 후 작성

나. 접수방법 및 시간

1) 접수방법 : 방문 및 등기우편 접수

2) 접 수 처 : 경상북도장애인체육회 기획총무팀(053-815-8778)
(경북 경산시 경산로 44길 7, 2층 경상북도장애인체육회)

3) 접수일자 : 2022. 1. 17(월). ~ 1. 21(금).
(※등기우편은 마감일 18:00시 까지 도착분에 한함.)

4) 접수시간 : 원서접수 기간 중 **09:00 ~ 18:00 까지** / 점심시간 12:00~13:00 제외

7. 제출서류

구 분	제 출 서 류
공 통 (응시자)	① 입사지원서 1부(별지 제1호 서식) ② 자기소개서 1부(별지 제2호 서식) ③ 개인정보 수집,이용 동의서 1부(별지 제3호 서식) ④ 최종학교 졸업증명서 1부 - 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출 ⑤ 주민등록초본 1부(병역사항 확인용) - 병역사항 포함(그 외 미포함 신청)
해당자	⑥ 자격 및 면허증 사본 ⑦ 경력증명서 1부 ⑧ 경력증빙자료(*경력증명서 제출시 필히 첨부) - 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부 (국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능)

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행본 제출을 원칙으로 하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 번역본(공증필)을 필히 첨부

8. 응시자 유의사항

가. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

나. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

다. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.

라. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 미달될 경우 재공고를 할 수 있습니다. 재공고 시 기존 지원자는 재접수할 필요가 없습니다. 재공고에도 불구하고 응시자가 채용인원에 미달할 경우 기존 지원자에 대한 서류·면접전형을 실시하여 합격자 선정여부를 결정할 수 있습니다.

사. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 경상북도장애인체육회 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.

아. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

자. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 경상북도장애인체육회에서 실시하는 채용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

차. 각 채용 단계별 이의제기 사항이 있을 경우, 채용 담당자에게 이의 신청이 가능합니다.

카. 기타 문의사항은 경상북도장애인체육회 기획총무팀(053-815-8778)으로 문의하시기 바랍니다.

참 고 **채용 직무 기술서**

채용분야	기간제 근로자 (육아휴직 대체)	**주요업무**	- 장애인체육 행정 업무 - 사무처 운영을 위한 제반 업무
자격요건	공고문 응시자격 요건 참조		
직무수행 내용	○ 공문 수·발신 및 주간·월중 업무 관리 ○ 장애인체육 관련 내·외부 행사 관리 및 지원 ○ 팀소관 각종 업무 지원 ○ 사무처 운영을 위한 기타 제반 업무 수행		
필요지식 · 기술	○ 장애인체육에 대한 목적, 취지, 사업 등 전반적인 이해 ○ 장애인체육 사업 프로세스에 대한 이해 ○ 문서 작성 프로그램(한글, 엑셀, PPT) 활용 능력 ○ 장애인선수 및 장애인 생활체육 참여자, 동료 등 대내외 고객과의 소통 능력		
직무수행 태도	○ 다양한 정보 수집을 하려는 태도 및 수용적 의지와 관찰태도 ○ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 업무협조 노력 및 업무규정 준수 ○ 정부, 지자체, 유관기관 및 소속직원 간 협조를 통한 원활한 소통 능력		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력 ○ 정보능력, 조직이해능력, 직업(청렴의식)윤리		
시험방법	○ 서류전형(자격요건 적격여부 심사) → 면접시험 → 합격자발표 → 임용		