

【직무기술서 : 학예(2급)】

재단법인 경상북도호국보훈재단			채용분야	학예직 2급
구 분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	문화·예술·디자인·방송	문화 · 예술	문화 · 예술 경영	문화 · 예술 기획
				문화 · 예술 행정
				문화 · 예술 경영
				문헌정보관리
재단 주요사업	○ 경상북도독립운동기념관 관리 · 운영 및 고유 목적 사업 ○ 경북 선열의 국난 극복사와 국가발전 공헌사 관련 자료의 수집 · 관리 등 ○ 나라사랑정신 함양 및 올바른 국가관 정립을 위한 교육 · 체험프로그램 운영 ○ 나라 위해 헌신한 영웅에 대한 보훈 · 기념사업, 학술회의 등 ○ 국난 극복을 위해 힘쓴 경북의 영웅 및 독립운동가 발굴 ○ 독립운동가 후손들에 대한 자료 자문 ○ 목적달성에 필요하다고 인정되는 각종 위 · 수탁 사업 등 ○ 기타 경상북도지사가 필요하다고 인정하는 사업			
직무 수행내용	○ 경영목표 달성을 위한 부서의 중장기 사업계획 및 사업목표를 달성하기 위하여 사업관리 및 신규사업 개발 ○ 경북 독립운동 및 근대사와 관련된 조사 · 연구 · 전시 · 학술 등 학예연구 사업 총괄 관리 · 운영 ○ 국내 독립운동 관련 기관과의 학예연구 교류 활성화 및 학예연구부 사업 배분 및 조직 관리 ○ 경북 독립운동과 관련된 자료 수집 · 조사, 출판 · 보급, 학술회의 등			
필요지식	○ 독립운동사 및 한국근대사와 관련된 전문지식, 국내외 연구동향 · 이론 · 해석에 대한 전문지식 ○ 유 · 무형 문화유산에 관한 전문지식, 소장유물 보존 · 관리에 관한 전문지식 ○ 박물관 학예에 대한 전문지식, 전시 · 출판 · 학술 기획 및 운영 이해, 저작권법, 출판법 ○ 문화유산의 보존 및 활용에 관한 법, 박물관 · 미술관 진흥법, 관련 법규 · 규정 등			
필요기술	○ 대내외 경영환경 및 기관의 경영전략 변화에 대응하는 사업운영 능력 ○ 자료 수집 · 조사 · 분석 · 해석 능력, 전시 · 출판 · 학술교류 기획 및 운영 능력 ○ 문헌 · 자료 특성 분석 및 독해 능력, 소장유물 관리 · 보존에 관한 운영 능력 ○ 기관 및 단체와 교류 계획 수립 및 구성 운영 능력, 콘텐츠 기획 · 활용 능력 ○ 사업 정책수립을 위한 현황 파악, 재무계획 및 조직 인력 관리 능력			
필요태도	○ 경영 관련 규정 및 기준 준수하려는 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도 ○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도			
직업 기초능력	○ 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리의식, 정보능력 등			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준)			

【직무기술서 : 사무직(4급)】

재단법인 경상북도호국보훈재단			채용분야	사무직 4급
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획
			일반사무	사무행정
	문화·예술·디자인·방송	문화·예술	문화·예술경영	문화·예술기획
재단 주요사업	○ 경상북도독립운동기념관 관리·운영 및 고유 목적 사업 ○ 경북 선열의 국난 극복사와 국가발전 공헌사 관련 자료의 수집·관리 등 ○ 나라사랑정신 함양 및 올바른 국가관 정립을 위한 교육·체험프로그램 운영 ○ 나라 위해 헌신한 영웅에 대한 보훈·기념사업, 학술회의 등 ○ 국난 극복을 위해 힘쓴 경북의 영웅 및 독립운동가 발굴 ○ 독립운동가 후손들에 대한 자료 자문 ○ 목적달성에 필요하다고 인정되는 각종 위·수탁 사업 등 ○ 기타 경상북도지사가 필요하다고 인정하는 사업			
직무 수행내용	○ 거시적 환경, 시장 동향, 대내외 이해관계자 분석을 통한 시사점 도출 및 타당성 조사 수행 ○ 재단 고유 목적에 부합하는 시책사업 발굴 및 국가·지방자치단체 위·수탁 신규사업 기획 ○ 지방출자·출연기관 예산편성 지침 및 예산회계법에 따른 사업별 예산 수립, 편성, 조정 ○ 경영평가 지표관리계획 수립 및 지표별 실적 추이 분석·모니터링 ○ 자산의 효율적 관리 및 원활한 대내외 이해관계자 의사소통·협력 업무 수행			
필요지식	○ 핵심역량의 개념 ○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○ 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념 ○ 거시환경 분석 단계별 프로세스 ○ 고객 소비자에 대한 정의 ○ 해당 산업 동향 ○ 핵심성과지표에 대한 개념 ○ 지표별 실적 추이 분석 기술 ○ 예산계획 수립 원칙, 예산 편성 지침 ○ 예산회계법			
필요기술	○ 경영환경(외부환경) 분석 능력 ○ 분석대상 항목별 주요정보 파악 및 정리 기술 ○ 분석결과로부터 시사점 도출 기술 ○ 이해관계자 분류 기술 ○ 사업별 포트폴리오 분석 능력 ○ 산업통계 분석 능력 ○ 성과관리 능력 ○ 핵심성과지표 설정 능력 ○ 회계 계정 및 세목 분류 기술			
필요태도	○ 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세 ○ 재단의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 이해관계자, 관련 산업 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 외부환경에 재단에 미치는 영향에 대한 분석적 자세 ○ 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세 ○ 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력 ○ 지속적인 확인 및 검토 자세 ○ 예산 편성 우선순위에 대한 전략적 사고 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세			
직업 기초능력	○ 자원관리 능력, 정보능력, 수리능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준)			

【직무기술서 : 사무직(5급)】

재단법인 경상북도호국보훈재단			채용분야	사무직 5급
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	경영·회계·사무	총무·인사	총무	총무
			일반사무	사무행정
	문화·예술·디자인·방송	문화·예술	문화·예술경영	문화·예술기획
재단 주요사업	○ 경상북도호국보훈재단 관리·운영 및 고유 목적 사업 ○ 경북 선열의 국난 극복사와 국가발전 공헌사 관련 자료의 수집·관리 등 ○ 나라사랑정신 함양 및 올바른 국가관 정립을 위한 교육·체험프로그램 운영 ○ 나라 위해 헌신한 영웅에 대한 보훈·기념사업, 학술회의 등 ○ 국난 극복을 위해 힘쓴 경북의 영웅 및 독립운동가 발굴 ○ 독립운동가 후손들에 대한 자료 자문 ○ 목적달성에 필요하다고 인정되는 각종 위·수탁 사업 등 ○ 기타 경상북도지사가 필요하다고 인정하는 사업			
직무 수행내용	○ 각종 사업 실행계획 수립 및 수행 관리와 총무, 일반행정 등 행정 전반 업무를 수행 ○ 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 제반 업무 등 ○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 업무 지원 관리, 외자구매 관련 업무			
필요지식	○ 역사, 사회(정책, 행정) 분야 기본 지식 및 소양 ○ 지방출자·출연기관 경영과 관련된 법, 제도에 대한 이해 ○ 지방출자·출연기관 예산편성 지침 및 집행에 대한 이해 ○ 문서 기획 및 관리방법 관련 지식			
필요기술	○ 경영관련 정보 수집 능력 ○ 사업실행계획 및 보고서 작성 능력 ○ 대내외 이해관계자와 의사소통 능력			
필요태도	○ 경영 관련 규정 및 기준 준수하려는 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도 ○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도			
직업 기초능력	○ 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리의식, 정보능력 등			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준)			