

여주시 개방형직위(보건소장) 임용시험 시행계획 재공고

여주시 개방형직위(보건소장) 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 2월 12일

여주시 인사위원회위원장

1 임용분야 및 인원

임용예정 직 위	임용가능 직 급	임용 인원	임용 기간	주 요 업 무
보건소장	지방기술 서기관(4급) 또는 일반임기제 (개방형4호)	1명	2년*	<ul style="list-style-type: none">○ 지역보건의료정책의 기획, 조사·연구 및 평가○ 보건의료인 및 보건의료기관 등에 대한 지도·관리·육성과 국민보건 향상을 위한 지도·관리○ 건강 친화적인 지역사회 여건의 조성과 보건의료 관련 기관·단체, 학교, 직장 등과의 협력체계 구축○ 주민건강증진·구강건강·영양관리사업 및 보건교육○ 감염병의 예방 및 관리○ 모성과 영유아의 건강유지·증진 및 난임의 예방 및 관리○ 여성·노인·장애인 등 보건의료 취약계층의 건강유지·증진○ 정신건강증진 및 생명존중에 관한 사항○ 지역주민에 대한 진료, 건강검진 및 만성질환 등의 질병 관리에 관한 사항○ 가정 및 사회복지시설 등을 방문하여 행하는 보건의료 및 건강관리사업○ 식품 공중위생업소에 대한 인허가 및 지도점검에 관한 사항○ 그밖에 지역주민의 보건의료 향상과 건강 증진에 관한 사항

* 근무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 채용기간을 연장할 수 있음.

2 법령 근거

- 지방공무원법 제29조의4(개방형직위)
- 지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)
- 자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침(행정안전부 예규)
- 지방공무원 보수규정(대통령령), 지방공무원 수당 등에 관한 규정(대통령령)

3

임용 신분

- 임용 당시 경력직공무원으로 전보·승진·전직 등을 통해 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용
- 민간인의 경우는 채용계약을 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용되고, 임기(계약기간)동안 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」에 의한 임기제공무원으로 신분 유지

4

응시 자격 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

□ 공통 요건

- 결격사유 : 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당되지 아니한 자
- 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)

【지방공무원법】

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

【부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률】

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

□ 자격 및 경력요건

필수요건(의사면허 소지자)을 갖추고, 자격요건(관련학과 학력기준, 자격증 기준, 경력기준) 중에 하나를 충족하는 자

기준 구분		임 용 사 유
필수요건		「의료법」 제5조에 따른 의사면허 소지자
자격 요건	학력 기준	석사학위 이하인 자 ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
		박사학위 소지자 ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
	자격증 기준 ○ 공무원 또는 민간 근무·연구 경력 4년 이상인 자로 「의료법」에 따른 의사면허 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자	
	경력 기준	공무원 ○ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
민간인 ○ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리 민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자		

※ 관련학과 : 의학, 보건 등 임용예정 업무 관련 학과

※ 관련분야 : 의무, 약무, 보건, 식품위생, 의료기술, 간호, 보건진료

5

시험 방법

- 1차 시험 : 서류전형 (자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)
 - 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등 임용자격요건을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 2차 시험 : 면접시험 (직무수행 능력 및 적격성 검정)
 - 형식요건심사(서류전형)에 합격한 사람을 대상으로 서류심사와 면접시험을 통해 직무수행 능력요건에 대한 적격성을 심사
 - ※ 능력요건 : 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력

6

원서 접수

- **접수기간** : 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 2. 28.(금) 18:00 까지 / 5일간
 - ※ 시험공고 기간 : 2025. 2. 12.(수) ~ 2025. 2. 22.(토) / 10일간
- **접수방법** : 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수 ※ 토요일 및 공휴일에는 접수 불가
 - 접수처 : 여주시청 3층(본관) 총무과 인사팀 (대리접수 가능)
 - 접수시간 : 09:00~18:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]
 - 여주시청(민원토지과)에서 여주시 수입증지 수수료(1만원) 납부 후 응시원서 제출
 - 원서접수 당일 응시를 취소하면 응시수수료 반환 가능(방문접수만 해당)
 - 등기우편 접수 (택배, 퀵서비스 접수 불가)
 - 주소 : 경기도 여주시 세종로 1 총무과 인사팀 채용담당 우)12619
 - 원서접수 마감일 18시까지 우편 소인에 한해 유효함
 - ※ 우체국에 우편 접수되어 접수 마감일 소인이 찍히면 인정
 - 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 우체국 통상환증서(소액환) 동봉
 - ※ '정부수입인지' 사용불가. 우편통상환은 금융업무로 마감시간 유의
 - 우편봉투 겉면에 '여주시 개방형직위(보건소장) 응시원서' 표기
 - 우편으로 응시원서를 제출한 경우 응시표는 서류전형 전까지 이메일로 회신 예정
 - ※ 이메일 주소 반드시 기재 요망

7

시험 일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		최종합격자 발표일
	일시	장소	
2025. 3. 14.(금)	서류전형 합격자 발표 시 공고	서류전형 합격자 발표 시 공고	서류전형 합격자 발표 시 공고

※ 재공고(연장공고) 등 부득이한 사정으로 시험일정이 변경 될 수 있으며, 변경 사항은 여주시청 홈페이지 “시험정보“란 게시

※ 위 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

8

보수 수준

구분	보수 지급 기준			
경력직공무원	<ul style="list-style-type: none"> 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급 			
임기제공무원	<ul style="list-style-type: none"> 「지방공무원 보수규정」 별표13의 등급별 연봉한계액의 하한액을 기준으로 연봉액 책정 			
	임용예정 직위	연봉등급	연봉액	비고
	보건소장	개방형4호(4급 상당)	68,106천원	하한액 기준
※ 연봉 외 수당 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 적용				

9

제출 서류

구분	내용	비고
1. 응시원서 1부 (별지 제1호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시 수수료 납부 후 제출 ※ 대한민국 정부수입인지는 사용 불가 - 수수료 : 1만원 - (방문접수) 여주시 수입증지 수수료 납부(여주시청 민원토지과) - (우편접수) 우편통상환 구입·동봉 ※ 우편통상환 구입은 금융업무이므로 우체국 마감시간 유의 ※ 원서 접수 마감일 현재 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 접수 시 수입증지 대신 증명서를 첨부하여 제출 	필수
2. 이력서 1부 (별지 제2호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필수 ※ 증빙자료 없을시 기재 금지, 증명서류에 근거하여 정확하게 기재 ○ 증빙자료(경력증명서 등) 기재 내용과 동일하게 작성 ○ 첨부된 증빙자료 중 임용분야별 임용 자격기준에 해당되는 경력 만 인정 ※ 경력 전일제 또는 시간제 반드시 표기 	필수
3. 자기소개서 1부 (별지 제3호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4용지 3장 이내 	필수

구 분	내 용	비고
4. 직무수행계획서 1부 (별지 제4호 서식)	○ A4용지 3장 이내	필수
5. 서류전형 제출서류 1부 (별지 제5호 서식)	○ 해당 사항만 작성 (해당 없는 항목은 삭제)	필수
6. 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부 (별지 제6호 서식)	○ 본인이 해당하는 응시자격기준에 ‘○’ 표기	필수
7. 동의서 각 1부 (별지 제7-1,2,3호 서식)	○ 자격요건 검증, 개인정보 제공 및 이용, 행정정보 공동이용 사전 동의서	필수
8. 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 1부	○ 경력 확인용으로 근무기관과 이력이 동일해야 함. ○ 경력과 관련된 사업장(회사)을 확인할 수 있도록 발급·제출 ○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능	필수
9. 최종학력졸업(재학) 증명서 또는 학위 증명서 각 1부	○ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교·대학원 졸업증명서 모두 제출(1년 이내 발급분에 한함.) ○ 박사 또는 석사학위 보유자는 모든 학위증명서 제출	필수
10. 응시자격과 관련된 자격 (면허)증 사본 각 1부	○ 발급년월일 및 자격(면허)증 번호가 선명하게 나온 사본 ○ 갱신 또는 재발급한 사실이 있을 경우 갱신 또는 재발급한 사본 ○ 유효기간이 명기되어 있는 구 자격증 → 최신 자격증 갱신 사본	필수
11. 주민등록 초본 1부.	○ 남성의 경우 병역사항이 기재된 것.	필수
12. 경력(재직) 증명서 각 1부	○ 공고일로부터 1년 이내 발행분에 한함. ○ 전일 또는 시간제 여부 기재하되, 시간제는 1일 또는 주당 근무시간 반드시 기재 - 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무 시간이 명시된 증빙서류를 반드시 제출해야함. 미제출시 불인정 ○ 직장폐업 등의 사유 발생시 사업자등록증, 법인등기부등본 등 추가 증빙자료 제출 ○ 근무기간(연월일까지 기재), 담당업무내용, 발급기관(회사) 직인, 발급담당자 날인 및 전화번호 등을 명시하여야 함. ○ 담당업무에는 채용 분야와의 업무 연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성 (담당업무가 불분명한 경우 불인정) ○ 경력증명서의 담당분야 내용 미기재 및 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수 있으므로, 응시분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 별도의 증빙서류를 첨부하여야 함.	필수
13. 기타 증빙서류 각 1부	○ 관련분야 또는 정보화 자격증 ○ 어학능력시험 성적증명서(면접시험 예정일 기준 2년 이내) ○ 관련분야 연구실적(논문, 저서 등) ※ 1매 이내의 요약서 첨부 ○ 관련분야 수상실적(기관명, 수상자(단체 불인정), 공적 등 기재 인정)	해당 자만 제출
※ 주의사항	○ 해외 발급 증명서류는 공증된 한글번역문을 첨부하여 제출 ○ 모든 증명서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 함.	

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 지방공무원 임용령 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조 하는 등의 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 추후 안내하는 면접등록 시간까지 면접등록을 하지 않는 경우 자동 불합격 처리됩니다.
- 방문접수의 경우 접수마감일 18시 이후에는 접수가 불가하며, 우편접수의 경우 접수마감일 18시까지 우편 소인에 한해 접수가 가능하고, 제출한 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- 응시원서 접수 및 서류전형 합격자 등이 없거나 선발예정인원과 같을 경우 시험일자를 다시 정하여 재공고한 후 시험을 진행하며, 당초 응시자는 별도 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.
- 면접시험 불합격 등 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용인원 만큼 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용등록기간에 임용등록을 하지 않을 경우 또는 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 공고의 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 별도 공고하고, 이 공고문에서 정하지 않는 사항은 관계 법령에 따라 처리합니다.
- 기타 문의사항은 여주시청 총무과(인사팀) 채용담당자(☎031-887-2118)에게 연락하시기 바랍니다.

개방형직위 직무수행요건 명세서

I. 기본사항

1. 소속기관	2. 직위명	3. 직급
경기도 여주시청	여주시 보건소장	지방기술서기관 또는 일반임기제(개방형 4호)
4. 주요업무내용		비 중
1. 지역보건의료정책의 기획, 조사·연구 및 평가		10
2. 보건의료인 및 보건의료기관 등에 대한 지도·관리·육성과 국민보건 향상을 위한 지도·관리		10
3. 건강 친화적인 지역사회 여건의 조성과 보건의료 관련기관·단체, 학교, 직장 등과의 협력체계 구축		10
4. 주민건강증진·구강건강·영양관리사업 및 보건교육		10
5. 감염병의 예방 및 관리		10
6. 모성과 영유아의 건강유지·증진 및 난임의 예방 및 관리		10
7. 여성·노인·장애인 등 보건의료 취약계층의 건강유지·증진		10
8. 정신건강증진 및 생명존중에 관한 사항		10
9. 지역주민에 대한 진료, 건강검진 및 만성질환 등의 질병관리에 관한 사항		10
10. 가정 및 사회복지시설 등을 방문하여 행하는 보건의료 및 건강관리사업		5
11. 식품 공중위생업소에 대한 인허가 및 지도점검에 관한 사항		5
5. 관련분야		
○ 보건, 의료기술, 의무, 약무, 간호, 보건진료 등 보건소와 관련되는 업무		
6. 필요지식 및 기술		
1. 보건행정 전반에 대한 경험과 노하우가 있는 보건행정 전문가		
2. 건강증진에 관한 교육 및 보건의료분야 전문가		

II. 직무수행요건

1. 임용자격 요건				
가. 필수요건	① 학력제한 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ② 필수 자격증 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/> 유 ※ 지역보건의법 제15조 ③ 기타 필수요건 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유			
나. 경력 요건 (하나 이상 충족)	[학력 기준] ○ 석사학위이하인자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ○ 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자			
	[자격증 기준] ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 의료법에 따른 의사면허 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자			
	[경력 기준] <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">공무원</td> <td>- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 - 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자</td> </tr> <tr> <td>민간인</td> <td>- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리 민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자</td> </tr> </table>	공무원	- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 - 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자	민간인
공무원	- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 - 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자			
민간인	- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리 민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자			
다. 관련 분야	○ 의무약무보건의식품위생·의료기술간호·보건진료 또는 이와 관련된 분야			
라. 특별 요건	① 자격증 : <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ② 외국어 : <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ③ 정보화능력 : <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ④ 기타 특별요건 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유			
2. 능력 요건				
① 전문가적 능력	i) 관련분야에 대한 전문지식 ii) 새로운 지식 및 정보의 수집 및 분석능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력			
② 전략적 리더십	i) 비전제시 및 혁신지향 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적 자세를 견지하는 능력			
③ 변화관리 능력	i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력			
④ 조직관리 능력	i) 팀워크 형성 및 목표공유 노력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력			
⑤ 의사전달 및 협상 능력	i) 대국민 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력			