

경상북도



선	기관(부서)의 장
람	

제7050호 2026년 7월 16일(목)

경 상 북 도

■ 조 려

- 경상북도교육청 인터넷중독 예방교육에 관한 조례 전부개정조례
(경상북도 조례 제5509호) 6

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행인:경상북도지사 편집:대변인실

- 경상북도 교육감 소속 모범공무원 포상 조례 일부개정조례
(경상북도 조례 제5510호) 9
- 경북도립학교 설치 조례 일부개정조례
(경상북도 조례 제5511호) 12

■ 규 칙

- 경상북도 협상에 의한 계약제안서평가위원회 구성 및 운영규칙 일부개정규칙
(경상북도 규칙 제3121호) 15

■ 훈 령

- 경상북도 도립예술단 복무규정 일부개정훈령
(경상북도 훈령 제1676호) 17

■ 고 시

- 하천점용(공작물 설치) 허가 고시
(경상북도 고시 제2026-278호) 24
- 하천점용(공작물 설치) 허가 고시
(경상북도 고시 제2026-279호) 25
- 자치민원처리기준표 고시
(경상북도 고시 제2026-280호) 27
- 하천점용(공작물 설치) 허가 고시
(경상북도 고시 제2026-281호) 119
- 도지정문화유산 지정해제 고시
(경상북도 고시 제2026-282호) 120
- 공공주택건설 사업계획승인 고시
(경상북도 고시 제2026-283호) 122

■ 공 고

- 「노물항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)」 외 1건 사업수행능력
세부평가기준 공고
(경상북도 공고 제1404호) 126
- 청문조서 열람·확인 통지 공시송달 공고
(경상북도 공고 제2026-1412호) 183

시 군

■ 고 시

- 도로구역(군도9호선) 결정(변경), 도시관리계획(소로2-와9호선) 결정(변경),
실시계획 인가 및 지형도면 고시
(경산시 고시 제2026-130호) 186
- 경산 도시계획시설(체육시설 및 도로)사업 시행자 지정 및 실시계획인가
취소 처분 취소 고시
(경산시 고시 제2026-133호) 196
- 구미 도시관리계획(문화시설, 도로) 결정(변경) 및 지형도면 고시
(구미시 고시 제2026-167호) 200
- 김천 도시계획시설(시장, 도로)사업 실시계획인가 고시
(김천시 고시 제2026-113호) 203
- 김천 도시계획시설(전기공급설비)사업 실시계획(변경)인가·고시
(김천시 고시 제2026-115호) 215
- 김천 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가(변경) 및 고시
(김천시 고시 제2026-116호) 218
- 도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시
(영주시 고시 제2026-140호) 242

■ 공 고

- 구미 도시계획시설(학교)사업 실시계획(변경)인가(안) 공람공고
(구미시 공고 제2026-2079호) 249
- 영주 도시계획시설(영주댐 하류공원) 사업 공사완료 공고
(영주시 공고 제2026-1202호) 253
- 영주 도시계획시설(영주댐 하류공원) 사업 공사완료 공고
(영주시 공고 제2026-1203호) 255

기 타

■ 지시사항

- 도지사 지시사항 258



경 상 북 도

조 례

경상북도 조례 제5509호

경상북도교육청 인터넷중독 예방교육에 관한 조례 전부개정조례

경상북도의회에서 의결된 경상북도교육청 인터넷중독 예방교육에 관한 조례 전부 개정조례를 이에 공포한다.

2026년 7월 16일

경상북도교육감 임 종 식

경상북도교육청 인터넷중독 예방교육에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

경상북도교육청 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소 교육에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지능정보화 기본법」에 따라 학생에 대한 지능정보서비스 과의존의 예방 및 해소 교육에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학생”이란 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원과 「초·중등교육법」

제2조에 따른 학교에 재학 중인 학생을 말한다.

2. “지능정보서비스 과의존”이란 「지능정보화 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제14호에 따른 상태를 말한다.
3. “지능정보서비스 과의존 예방 및 해소 교육”이란 법 제54조에 따라 학생에게 실시하는 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소를 위한 교육을 말한다.

제3조(교육감의 책무) 경상북도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 학생들에게 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소 교육에 필요한 시책을 수립·시행함으로써 지능정보서비스 과의존의 예방 및 해소를 위하여 지속적으로 노력하여야 한다.

제4조(기본계획) ① 교육감은 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소 교육 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 매년 수립·시행할 수 있다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함할 수 있다.

1. 지능정보서비스 과의존 관련 교육의 기본방향
2. 지능정보서비스 과의존에 대한 진단과 교육의 운영
3. 지능정보서비스 과의존 상담 및 치유 프로그램 운영
4. 지능정보서비스 과의존 관련 교육 담당 교원 등의 연수
5. 그 밖에 지능정보서비스 과의존 관련 교육 운영에 필요한 사항

제5조(전담부서의 지정) 교육감은 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소 교육의 추진을 위한 전담 부서를 둘 수 있다.

제6조(위원회의 설치 및 운영) ① 지능정보서비스 과의존 관련 교육 및 지원에 관한 교육감의 자문에 응하기 위하여 교육감 소속으로 경상북도교육청 지능정보서비스 과의존 예방위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호에 관한 자문에 응한다.

1. 기본계획의 수립 및 변경
2. 지능정보서비스 과의존 관련 교육 및 지원
3. 그 밖에 교육감이 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소를 위한 교육 및 지원에 관하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 위원회의 기능은 「경상북도교육청 디지털 역량 교육 지원 조례」 제5조에 따른 디지털 역량 교육 자문위원회에서 이를 대행할 수 있다.

제7조(거점학교의 지정·운영) ① 교육감은 지능정보서비스 과의존 관련 교육 거점학교를 지정·운영할 수 있다.

② 교육감은 지능정보서비스 과의존 관련 교육 거점학교 운영에 필요한 예산을 지원할 수 있다.

③ 지능정보서비스 과의존 관련 교육 거점학교는 지역 특성에 맞는 맞춤형 지능정보서비스 과의존 관련 교육 프로그램을 운영한다.

제8조(지원) 교육감은 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소 교육을 위하여 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제9조(협력체계 구축) 교육감은 학생에 대한 지능정보서비스 과의존 예방 및 해소 교육을 위하여 필요한 경우 경상북도, 시·군 및 관련 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

경상북도 조례 제5510호

경상북도교육감 소속 모범공무원 포상 조례 일부개정조례

경상북도의회에서 의결된 경상북도교육감 소속 모범공무원 포상 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2026년 7월 16일

경상북도교육감 임 종 식

경상북도교육감 소속 모범공무원 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “20명”을 “30명”으로 한다.

제5조제1항 중 “5만원”을 “7만원”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “2년간”을 “3년간”으로
한다.

제5조의2제2항 중 “제11호”를 “제12호”로 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (모범공무원 수당 지급에 관한 적용례) 제5조제2항의 개정규정은 2026년
모범공무원으로 선발된 사람부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조 (선발) 모범공무원은 매년 <u>20명</u> 이내로 선발하며 「경상북도 교육·학예에 관한 표창 조례」에서 정한 공적심사위원회의 심사를 거쳐 교육감이 선발한다.	제4조 (선발) ----- <u>30명</u> ----- ----- ----- -----.
제5조 (모범공무원수당 지급) ① 모범공무원으로 선발된 사람에게는 예산의 범위 안에서 매월 <u>5만원</u> 의 모범공무원수당(이하 “수당”이라 한다)을 지급한다. ② 수당은 모범공무원으로 선발된 다음 달부터 <u>2년간</u> 매월 봉급지급일에 지급한다. ③ (생략)	제5조 (모범공무원수당 지급) ① ----- ----- ----- <u>7만원</u> ----- -----. ② ----- ----- <u>3년간</u> -----. ③ (현행과 같음)
제5조의2(휴직자 등에 대한 수당 지급) ① (생략) ② 「지방공무원법」 제63조제1항제2호부터 제5호까지 및 같은 조 제2항, 「교육공무원법」 제44조제1항제2호부터 <u>제11호</u> 까지 및 같은 조 제3항에 따라 휴직한 공무원에게는 휴직한 날이 속하는 달의 다음 달부터 수당을 지급하지 아니하되, 복직한 날이 속하는 달부터 잔여분의 수당을 지급한다.	제5조의2(휴직자 등에 대한 수당 지급) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- <u>제12호</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.

경상북도 조례 제5511호

경상북도립학교 설치 조례 일부개정조례

경상북도의회에서 의결된 경상북도립학교 설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2026년 7월 16일

경상북도교육감 임 종 식

경상북도립학교 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 중 모동초등학교병설유치원란을 삭제한다.

별표 2 중 모동초등학교란을 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2026년 9월 1일부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행		개정안	
[별표 1] 유치원		[별표 1] 유치원	
명칭	위치	명칭	위치
모동초등학교 병설유치원	상주시 모동면 중화로 583-17	〈삭	제〉
[별표 2] 초등학교		[별표 2] 초등학교	
명칭	위치	명칭	위치
모동초등학교	상주시 모동면 중화로 583-17	〈삭	제〉



경 상 북 도

규 칙

경상북도 규칙 제3121호

**경상북도 협상에 의한 계약제안서평가위원회 구성 및
운영 규칙 일부개정규칙**

경상북도 협상에 의한 계약제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2026년 7월 16일

경상북도지사 이 철 우

경상북도 협상에 의한 계약제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항의 단서를 삭제하고, 같은 조 제3항의 단서 중 “검토를 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는”을 “검토를 위하여”로 한다.

제8조제2항 중 “평균점수가 소수점 이하인 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.”를 “평균점수가 소수점 이하인 숫자가 있는 경우에는 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 중 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준을 준용한다”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



경 상 북 도

후 령

경상북도 훈령 제1676호

경상북도 도립예술단 복무규정 일부개정훈령

경상북도 도립예술단 복무규정 일부개정훈령을 다음과 같이 발령한다.

2026년 7월 16일

경상북도지사 이 철 우

경상북도 도립예술단 복무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “무용단의 안무자”를 삭제한다.

제12조 단서 중 “21일”을 “25일”로 한다.

제15조제2항 중 “「경상북도지방공무원복무조례」 별표3에 따른 경조사휴가를 받을 수 있다”를 “「경상북도 공무원 복무 조례」를 준용한다”로 한다.

제16조제2항을 다음과 같이 한다.

② 질병이나 부상 외의 사유로 인한 지각·조퇴 및 외출은 연가일수에서 차감한다.

제17조제1항 중 “「남녀고용평등법」 제19조의 규정”을 “「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조”로 하고, 같은 조 제2항 중 “1년”을 “3년”으로

하며, 같은 조 제3항 중 “보수는”을 “수당 등은”으로, “준용하여 육아휴직 개시일을 기준으로 보수의 40%에 해당하는 금액으로 지급한다”를 “준용한다”로 한다.

제24조제1항 각 호 외의 부분 중 “의결하기 위하여 다음과 같이”를 “심의·의결하기 위하여”로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항부터 제9항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

② 징계위원회는 위원장 1명을 포함한 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부단장이 되고, 위원은 다음 각 호의 해당하는 사람 중에서 단장이 임명 또는 위촉한다.

1. 감사업무 담당 부서장
2. 인사업무 담당 부서장
3. 문화예술업무 담당 부서장
4. 변호사, 노무사, 교수, 예술행정 전문가 등 외부위원

④ 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

⑤ 징계위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원이 해당 징계사건의 당사자와 직접적인 이해관계가 있거나, 해당 단원 또는 직원을 직접 지휘·감독한 경우에는 그 사건의 심의·의결에서 제척된다.

⑦ 징계대상자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 기피 신청을 할 수 있으며, 징계위원회는 의결로 이를 결정한다.

⑧ 징계위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 예술단 업무 담당 사무관으로 한다.

⑨ 징계위원회의 운영에 관하여 이 규정에 정하지 아니한 사항은 「지방공무원 징계 및 소청 규정」을 준용한다.

제25조제2항 중 “직원”을 “사무장 및 직원”으로, “(40점), 직무수행능력(30점), 직무수행태도(30점)을”을 “(30점), 직무수행능력(30점), 직무성실도(30점), 복무태도(10점)를”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 사무국장에 대한 평정은 별지 제4호 서식에 따른 근무실적평가로 실시한다.
이 경우 평가방법 등 세부사항은 단장이 따로 정한다.

제26조제1항 중 “지휘자, 무용단의 안무자”를 “지휘자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “직원의 평정은 국악단과 교향악단의 지휘자, 무용단의 안무자와”를 “사무장 및 직원의 평정은”으로, “각각 25%”를 “50%”로 하며, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제28조제2항 중 “지휘자, 무용단의 안무자”를 “지휘자”로 한다.

별표2, 별지 제3호서식, 별지 제4호 서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표2]

단원 및 직원의 직무

구 분	직 무	비고
부지휘자	지휘자를 보좌하여 단원의 기량 향상 및 연습지도를 지원하고, 공연의 기획·준비·운영에 필요한 사항 수행	
악 장	지휘자와 부지휘자를 보좌하여 단원 간 연주 조화를 도모하고, 담당 파트의 연습지도 및 공연 준비에 필요한 사항을 수행	
안무자	지휘자를 보좌하여 국악단 무용 분야의 작품을 창작·지도하고, 무용 단원의 기량 향상과 공연의 기획·준비·운영에 필요한 사항을 수행	
훈련장	지휘자, 안무자를 보좌하여 무용 단원의 연습 및 작품지도를 지원하고, 공연 준비 및 운영에 필요한 사항을 수행	
수석단원	지휘자, 악장, 안무자, 훈련장을 보좌하고 각 담당분야별로 단원의 기량연마와 연습 지도	
차석단원	수석단원을 보좌하며 각 담당분야별로 단원의 기량연마와 연습지도	
사무국장	사무국 업무를 총괄하며, 예술단 운영계획 수립, 단원 복무관리, 인사 및 위·해촉 관련 업무, 예능도 측정계획 수립, 예산·회계, 공연기획·홍보 및 대외협력 등 예술단 운영 전반을 관리	
사무장	사무국장을 보좌하여 일반행정, 예산·회계, 인사·복무, 공연기획·진행, 홍보, 물품 및 기록관리 등 사무국 운영 실무를 총괄·조정	
사무국직원	사무국장 및 사무장을 보좌하여 일반행정, 단원 복무, 공연 운영 지원, 홍보 지원, 악보·악기·의상 및 비품 관리, 물품구매, 문서 및 기록관리 등 담당 업무를 수행	

[별지 제4호 서식]

근무실적 평가서

1. 평가대상자 인적사항

소 속	직 책	성 명	위촉기간	담당업무	평가기간

2. 업무성과 목표

○ 전반적인 성과목표

(사무국장이 평가기간동안 달성하고자 하는 업무성과목표를 총괄적으로 요약 기재)

○ 근무실적 평가

①단위목표	②업무 비중(%)	③성과측정기준	④성과실적	목표달성도 평가	
				%	평점
총 계	100				
A)					
B)					
C)					
D)					

※ 소숫점 이하 둘째자리에서 반올림하여 소숫점 첫째자리까지 작성

3. 평가의견

평가등급 및 점수	평가의견

평가자 소속 : 직급(위) : 성명 : 서명

확인자 소속 : 직급(위) : 성명 : 서명



경 상 북 도

고 시

경상북도 고시 제2026-278호

하천점용(공작물 설치) 허가 고시

하천법 제33조 제1항의 규정에 의거 하천점용을 허가하고 같은 법 제33조 제7항 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 의거 하천의 점용허가 사항을 아래와 같이 고시합니다.

2026. 7. 16.

경 상 북 도 지 사

연번	하천명	점용 목적	사업개요 및 점용면적	위 치	점 용 자		점용 기간
					주 소	성 명	
1	지방하천 (신광천)	교량 신설	〈문덕2교 데크로드〉 L=76.0m, B=2.0m (영구 156㎡)	포항시 남구 오천읍 문덕리 1043-1 외 4필지	포항시 남구 시청로 1	포항시장 (포항시 건설교통 사업본부장)	(영구) 허가일로부터 ~ 영구

경상북도 고시 제2026-279호

하천점용(공작물 설치) 허가 고시

하천법 제33조 제1항의 규정에 의거 하천점용을 허가하고 같은 법 제33조 제7항 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 의거 하천의 점용허가 사항을 아래와 같이 고시합니다.

2026. 7. 16.

경 상 북 도 지 사

연번	하천명	점용 목적	사업개요 및 점용면적	위 치	점 용 자		점용 기간
					주 소	성 명	
1	지방하천 (자명천)	교량 개체	〈새마을4교〉 L=22.5m, B=9.0m (영구 249㎡, 임시 289㎡)	포항시 남구 연일읍 자명리 735-12번지	대구광역시 북구 연암로 40	경상북도 남부건설 사업소장	(영구) 허가일로부터 ~ 영구 (임시) 허가일로부터 ~2026.12.31.
2	지방하천 (자명천)	교량 개체	〈새마을5교〉 L=18.5m, B=7.0m (영구 203㎡, 임시 282㎡)	포항시 남구 연일읍 자명리 735-12번지	대구광역시 북구 연암로 40	경상북도 남부건설 사업소장	(영구) 허가일로부터 ~ 영구 (임시) 허가일로부터 ~2026.12.31.
3	지방하천 (자명천)	교량 개체	〈새마을6교〉 L=17.6m, B=6.0m (영구 145㎡, 임시 207㎡)	포항시 남구 연일읍 자명리 735-12번지	대구광역시 북구 연암로 40	경상북도 남부건설 사업소장	(영구) 허가일로부터 ~ 영구 (임시) 허가일로부터 ~2026.12.31.
4	지방하천 (자명천)	교량 개체	〈새마을7교〉 L=19.8m, B=8.0m (영구 275㎡, 임시 250㎡)	포항시 남구 연일읍 자명리 735-9번지 외 5필지	대구광역시 북구 연암로 40	경상북도 남부건설 사업소장	(영구) 허가일로부터 ~ 영구 (임시) 허가일로부터 ~2026.12.31.
5	지방하천 (자명천)	교량 개체	〈새마을9교〉 L=18.5m, B=6.0m (영구 144㎡, 임시 362㎡)	포항시 남구 연일읍 자명리 735-12번지 외 1필지	대구광역시 북구 연암로 40	경상북도 남부건설 사업소장	(영구) 허가일로부터 ~ 영구 (임시) 허가일로부터 ~2026.12.31.
6	지방하천 (자명천)	교량 개체	〈광방2교〉 L=13.0m, B=6.0m (영구 96㎡, 임시 377㎡)	포항시 남구 연일읍 자명리 달전리 일원	대구광역시 북구 연암로 40	경상북도 남부건설 사업소장	(영구) 허가일로부터 ~ 영구 (임시) 허가일로부터 ~2026.12.31.

경상북도 고시 제2026-280호

자치민원처리기준표 고시

「민원 처리에 관한 법률」 제36조 및 제37조 규정에 따라 자치민원처리기준표를 다음과 같이 고시(신규 173종, 변경 22종, 폐지 1종)합니다.

2026년 7월 16일

경 상 북 도 지 사

○ 신규등록 : 173종

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5020000-0009 (포항시)	포항시 새마을인성교육관 사용신청	방문, 전화
	근거법령	포항시 새마을인성교육관 설치 및 운영 조례 제6조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 포항시 자치행정국 총무새마을과 (7일) -처리 : 경상북도 포항시 자치행정국 총무새마을과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -인성교육관 사용신청서 (포항시 새마을인성교육관 설치 및 운영 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	숙박(1박기준)-3만원, 전통혼례식장 대관-10만원, 식당(1박)-5만원, 식당(당일)-3만원
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5020000-0010 (포항시)	포항시 새마을인성교육관 사용변경(취소) 신청	방문, 전화
	근거법령	포항시 새마을인성교육관 설치 및 운영 조례 제6조 제2항
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 포항시 자치행정국 총무새마을과 (7일) -처리 : 경상북도 포항시 자치행정국 총무새마을과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 인성교육관 사용변경(취소) 신청서 (포항시 새마을인성교육관 설치 및 운영 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5020000-0011 (포항시)	포항시 포항사랑상품권 가맹점 등록 신청	방문, 인터넷, 모바일
	근거법령	포항시 포항사랑상품권 관리 및 운영 조례 제9조 포항시 포항사랑상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 제3조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 포항시 일자리경제국 경제노동정책과 (7일) -처리 : 경상북도 포항시 일자리경제국 경제노동정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -포항사랑상품권 가맹점 등록 신청서 (포항시 포항사랑상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 : 별지서식 5 〈민원인 제출서류〉 -사업자등록증 사본, 본인 신분증, 대리신청시 위임장 및 신분증(위임자, 대리인), 법인등기사항증명서, 직전년도 부가가치세 과세표준증명원 또는 부가가치세면세사업자의 수입금액증명원, 본인(대표자) 신분증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5020000-0012 (포항시)	포항시 포항사랑상품권 가맹점 등록 변경 신청	방문, 인터넷, 모바일
	근거법령	포항시 포항사랑상품권 관리 및 운영 조례 제9조 포항시 포항사랑상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 제3조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 포항시 일자리경제국 경제노동정책과 (7일) -처리 : 경상북도 포항시 일자리경제국 경제노동정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -포항사랑상품권 가맹점 등록 변경 신청서 (포항시 포항사랑상품권 관 리 및 운영 조례 시행규칙 : 별지서 〈민원인 제출서류〉 가맹점 등록증, 가맹점 등록 협약서(대표자 변경에 한정함), 변경사항을 증명할 수 있는 서류(변경일로부터 30일 이내 신청) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5020000-0013 (포항시)	포항시 포항사랑상품권 가맹점 등록 해지 신청	방문, 인터넷, 모바일
	근거법령	포항시 포항사랑상품권 관리 및 운영 조례 제9조 포항시 포항사랑상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 제3조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 포항시 일자리경제국 경제노동정책과 (7일) -처리 : 경상북도 포항시 일자리경제국 경제노동정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -포항사랑상품권 가맹점 등록 해지 신청서 (포항시 포항사랑상품권 관 리 및 운영 조례 시행규칙 : 별지서 〈민원인 제출서류〉 -가맹점 등록증 원본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5020000-0014 (포항시)	포항시 시립도서관 시설사용 신청	방문
	근거법령	포항시 시립도서관 운영 조례 제5조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 포항시 평생학습원 시립도서관 (3일) -처리 : 경상북도 포항시 평생학습원 시립도서관 (일)
	구비서류	〈신청서〉 -시립도서관 시설사용 신청서 (포항시 시립도서관 운영 조례 : 별지서 식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	포항시 시립도서관 운영 조례 별표2에 따름
	발급물내용	없음
5030000-0007 (경주시)	출산장려지원 신청	방문, 인터넷
	근거법령	경주시 출산장려지원에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 산하 시.군.구 읍.면.동 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 보건소 건강증진과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산서비스통합처리신청서 〈민원인 제출서류〉 -신청인(대리 신청인) 신분증, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5030000-0008 (경주시)	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 유택동산 사용 신고	방문, 전화, 현장제출 및 기타
	근거법령	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운영 조례 제6조의1
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -유택동산 사용 신고서 (경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운 영 조례 : 별지서식 6호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	유택동산 사용 수수료
	발급물내용	없음
5030000-0009 (경주시)	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 장례식장 사용 신고	방문, 전화, 현장제출 및 기타
	근거법령	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운영 조례 제6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -장례식장 이용 신고서 (경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운 영 조례 : 별지서식 5호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	장례식장 사용 수수료
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5030000-0010 (경주시)	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 화장시설 사용 신고	방문, 전화, 인터넷, 모바일, 현장제출 및 기타
	근거법령	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운영 조례 제6조의 1
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (1일) -처리 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (1일)
	구비서류	<신청서> -화장시설 사용 신고서 (경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운영 조례 : 별지서식 1~3호) <민원인 제출서류> -신청인 신분증, 기본증명서(관내등록기준지인 경우) -사망진단서(또는 시체검안서) ※ 병사·자연사 외 사유의 경우 검사지휘서(검사필증 원본 또는 공문) 지참 -사산증명서, 사산모 주민등록등본 -개장신고필증 - 외국인 등록증, 대사관(영사관) 화장동의서(번역공증 필수) <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	화장시설 이용 요금(연령별, 유형별, 관내·외 요금 확인)
	발급물내용	없음
5030000-0011 (경주시)	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 봉안시설 사용 신고	방문, 전화, 현장제출 및 기타
	근거법령	경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운영 조례 제6조의 1 경주시 종합장사공원 경주하늘마루 설치 및 운영 조례 제9조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 하늘마루관리사무소 (0일)
	구비서류	<신청서> -봉안당 개인단, 부부단 사용(재사용), 신청인 변경 신고 <민원인 제출서류> - 신청인 신분증, 가족관계증명서, 화장증명서, 장사시설반출증명서 -기존 봉안당 사용신고증 ※ 변경사유가 승계일 경우 위임장 또는 증빙서류 별도 첨부 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	봉안시설 이용 요금
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5050000-0012 (경주시)	새마을소득사업자금대부신청	방문, 우편
	근거법령	경주시 새마을운동 지원에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 행정안전국 총무새마을과 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 행정안전국 총무새마을과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -새마을소득사업자금대부신청서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5050000-0013 (경주시)	저소득주민 생활안정자금 신청	방문
	근거법령	경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 시행규칙
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 시민복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 시민복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -소득주민 생활안정자금 융자신청서 등 (경주시 저소득주민 생활 및 주 거안정자금 융자 조례 시행규칙 별지서식1~6호) 〈민원인 제출서류〉 -신청인 및 근저당권설정자 인감, 주민등록초본 -신청인 자금대여 사업계획서, 임대계약서, 사업자등록증, 통장사본 등 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5050000-0014 (경주시)	저소득주민 전세입주보증금 융자 신청	방문
	근거법령	경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 시행규칙
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 시민복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 시민복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -임대주택 입주 신청서 등 (경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 시행규칙 : 별지서식 7~12, 15호) 〈민원인 제출서류〉 -임대인 인감증명서, 주민등록초본, 통장사본 -신토지, 건물 등기부등본, 건축물 관리대장 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5050000-0015 (경주시)	저소득주민 전세입주보증금 융자 신청	방문
	근거법령	경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 시행규칙
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 시민복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 경주시 시민복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -영구임대주택 입주보증금 융자 신청서 등 (경주시 저소득주민 생활 및 주거안정자금 융자 조례 시행규칙 16~호) 〈민원인 제출서류〉 -신청인 인감증명서, 신분증 사본, 임대차계약서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5050000-0016 (경주시)	수도사용료가구분할적용신청	방문
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제31조 제3항 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제18조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -수도사용료가구분할적용신청서 (경주시 수도급수 조례 시행규칙 : 별지서식 14호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5050000-0017 (경주시)	가구분할(신규·변경)신청	방문
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제31조 제2항 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제18조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -가구분할(신규·변경)신청서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5050000-0018 (경주시)	급수용구소유자 명의변경 신청	방문, 전화, 인터넷
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제24조 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제19조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -명의변경신청서 (경주시 수도급수 조례 시행규칙 : 별지서식 6호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5050000-0019 (경주시)	급수사용 업종변경신청	방문, 전화
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제21조 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제14조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -업종변경신청서 (경주시 수도급수 조례 시행규칙 : 별지서식 3호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5050000-0020 (경주시)	수도요금 자동이체신청(신규·해지)	방문, 인터넷
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제40조 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제31조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -자동이체신청서(신규·해지) (경주시 수도급수 조례 시행규칙 : 별지 서식 10호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5050000-0021 (경주시)	상(하)수도 누수 감면신청서	방문
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제39조 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제29조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과, 감포읍, 건천읍, 안강읍 지역개발과, 외동읍 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과, 감포읍, 건천읍, 안강읍 지역개발과, 외동읍 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -상(하)수도 누수 감면신청서 (경주시 수도급수 조례 시행규칙 : 별지서식 9호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5050000-0022 (경주시)	상하수도사용료분납신청	방문
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제28조 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제22조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -상하수도사용료분납신청서 (경주시 수도급수 조례 시행규칙 : 별지서식 15호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5050000-0023 (경주시)	(중수도·빗물이용)요금감면신청	방문
	근거법령	경주시 수도급수 조례 제39조 경주시 수도급수 조례 시행규칙 제36조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (30일) -처리 : 경상북도 경주시 맑은물사업본부 수도행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -(중수도·빗물이용)요금감면신청서 (경주시 수도급수 조례 시행규칙 : 별지서식 16호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0005 (김천시)	인구증가시책 지원금	방문,FAX,인터넷
	근거법령	김천시 인구증가시책 지원에 관한 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 복지교육국 인구정책과, 읍,면,동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 복지교육국 인구정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -인구증가시책 지원금 신청서 〈민원인 제출서류〉 -주민등록 초본(주소변동내역 포함), 학생증 사본 또는 재학증명서, 재직 증명서, 김천사랑카드 사본, 기숙사비 납입증명서, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0006 (김천시)	중·고등학교 신입생 교복구입비 지원	방문
	근거법령	김천시 교복 지원 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 김천시 관내 학교, 읍,면,동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 복지교육국 인구정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -교복구입비 지원 신청서 (김천시 교복 지원 조례 : 별지서식) 〈민원인 제출서류〉 -주민등록 초본(주소변동 내역 포함), 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0007 (김천시)	결식아동 급식 신청	방문, 인터넷
	근거법령	김천시 아동 급식지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 김천시 관내 학교, 김천시 읍,면,동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 복지교육국 가족행복과 (1일)
	구비서류	〈신청서〉 -아동급식 신청서 (김천시 아동 급식지원 조례 : 별지서식) 〈민원인 제출서류〉 -결식우려 증빙 서류 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0008 (김천시)	옥외광고물 등의 표시 신고	방문
	근거법령	김천시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 건설도시국 균형개발과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 건설도시국 균형개발과 (5일)
	구비서류	〈신청서〉 -옥외광고물등 표시([]허가·신고 []변경 []연장)신청(신고) 및 안전 점검 신청서 〈민원인 제출서류〉 -주변 원색사진 및 광고물등의 원색도안, 광고물등의 설명서 및 설계도서 -소유자 또는 관리자의 승낙을 받았음을 증명하는 서류 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	사례별 수수료
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0009 (김천시)	산후조리비지원 신청	방문
	근거법령	김천시 출산장려 지원에 관한 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -산후조리비용 지원 신청서 (김천시 출산장려 지원에 관한 조례 : 별지서식 6호) 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 이용확인서 및 영수증, 주민등록초본, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	없음
	발급물내용	없음
5060000-0010 (김천시)	난임부부 시술비 지원 신청	방문, 인터넷
	근거법령	김천시 출산장려 지원에 관한 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -난임부부 시술비 지원 신청서 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 개인정보 제공 동의서, 난임진단서, (필요시)혼인관계증명자료 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0011 (김천시)	임신부 가사서비스 비용 청구	방문
	근거법령	김천시 임신부 가사서비스 지원 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -임신부 가사서비스 비용 청구서 (김천시 임신부 가사서비스 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -임신확인서 또는 출생증명서, 가사서비스 영수증, 증빙사진, 결제내역, 통장사본, 주민등록초본, 건강보험 자격확인서 및 납부확인서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0012 (김천시)	대상포진 예방접종 지원	방문
	근거법령	김천시 대상포진 예방접종 지원 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 김천시 위탁의료기관 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -대상포진 예방접종 지원 신청서 (김천시 대상포진 예방접종 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 주민등록초본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0013 (김천시)	산모·아기 돌봄 지원 신청	방문, 인터넷
	근거법령	김천시 출산장려 지원에 관한 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -사회보장급여(사회서비스이용권) 신청서 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 개인정보제공동의서, (필요시)휴직확인자료 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0014 (김천시)	임산부 전용 주차구역 주차표지 발급 신청	방문
	근거법령	김천시 임산부전용주차구역 설치 및 운영에 관한 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -임산부전용주차구역 주차표지 발급신청서 (김천시 임산부전용주차구역 설치 및 운영에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0015 (김천시)	출산장려금 지원 신청	방문, 인터넷
	근거법령	김천시 출산장려 지원에 관한 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산서비스 통합처리 신청서 (김천시 출산장려 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후 신청할 경우) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0016 (김천시)	임신지원금 지급 신청	방문
	근거법령	김천시 출산장려 지원에 관한 조례
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 보건소 지역보건과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -임신지원금 지급신청서 (김천시 출산장려 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호의 2) 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 임신확인서, 주민등록초본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0017 (김천시)	급수공사 신청	방문
	근거법령	김천시 수도급수 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -급수공사 신청서 〈민원인 제출서류〉 -건축물대장 또는 건축허가서, 타인의 토지 내 설치시 토지증낙서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	없음(급수시행시 공사비 별도 납부)
	발급물내용	없음
5060000-0018 (김천시)	배수설비공사 설치신고	방문
	근거법령	김천시 하수도 사용 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -배수설비 설치신고서 (김천시 하수도 사용 조례 : 별지서식 3호) 〈민원인 제출서류〉 -배수설비 설계 도면 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0019 (김천시)	급수일시중지(해지)원 신청	방문
	근거법령	김천시 수도급수 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (2일)
	구비서류	〈신청서〉 -급수일시중지(해지)원 신청서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0020 (김천시)	상하수도 사용료 문자고지 신청	방문, 인터넷
	근거법령	김천시 수도급수 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (2일)
	구비서류	〈신청서〉 -상하수도 사용료 문자고지 신청서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0021 (김천시)	상하수도요금 누수감면 신청	방문, 인터넷
	근거법령	김천시 수도급수 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (2일)
	구비서류	〈신청서〉 -상하수도요금 누수감면 신청서 〈민원인 제출서류〉 -공사 전중후 사진, 공사비 영수증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0022 (김천시)	배수설비 준공검사 신청	방문
	근거법령	김천시 하수도 사용 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -배수설비 준공검사 신청서 (김천시 하수도 사용 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -배수설비 및 접속부분의 설치시공 사진 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5060000-0023 (김천시)	상수도 폐전신고	방문
	근거법령	김천시 수도급수 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (14일)
	구비서류	〈신청서〉 -상수도 폐전 신고서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5060000-0024 (김천시)	수도요금 가구분할 적용 신청(신규, 변경)	방문
	근거법령	김천시 수도급수 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 김천시 읍,면,동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 김천시 환경녹지국 상하수도과 (2일)
	구비서류	〈신청서〉 -수도요금 가구분할 적용 신청서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5080000-0012 (구미시)	구미사랑 상품권 가맹점 환전한도 초과신청	방문
	근거법령	구미사랑 상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 제8조 제5항
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 구미시 경제국 일자리경제과, 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 구미시 경제국 일자리경제과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -구미사랑 상품권 가맹점 환전한도 초과신청서 (구미사랑 상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 : 별지서식 11호) 〈민원인 제출서류〉 -사업자등록증 사본 〈공무원 확인사항〉 -부가가치세과세표준증명, 소득금액증명 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5080000-0013 (구미시)	구미사랑 상품권 가맹점 등록 변경 신청	방문
	근거법령	구미사랑 상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 제5조 제4항
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 구미시 경제국 일자리경제과, 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 구미시 경제국 일자리경제과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -구미사랑 상품권 가맹점 등록 변경 신청서 (구미사랑 상품권 이용 활 성화에 관한 조례 시행규칙 : 별지서식 7호) 〈민원인 제출서류〉 -가맹점 등록증, 가맹점 등록 계약서(대표자 변경에 한정함), 사업자등록 증 사본(대표자 변경 시) 〈공무원 확인사항〉 -입금계좌 확인정보 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5080000-0014 (구미시)	구미사랑상품권 가맹점 등록 신청	방문
	근거법령	구미사랑 상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 제5조 제1항
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 구미시 경제국 일자리경제과, 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 구미시 경제국 일자리경제과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -구미사랑 상품권 가맹점 등록 신청서 (구미사랑 상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 : 별지서식 4호) 〈민원인 제출서류〉 -사업자등록증 사본 〈공무원 확인사항〉 -거래은행 통장 사본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5090000-0023 (영주시)	영주시 체육시설 사용허가 신청	방문
	근거법령	영주시 체육시설 사용 조례 시행규칙 제2조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 문화복지국 체육진흥과 (7일) -처리 : 경상북도 영주시 문화복지국 체육진흥과 (7일)
	구비서류	〈신청서〉 -영주시 체육시설 사용허가 신청서 (영주시 체육시설 사용 조례 시행규칙 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5090000-0024 (영주시)	유해야생동물 포획포상금 지급신청	방문, 우편, 전화
	근거법령	영주시 야생동물 보호 및 피해예방 등에 관한 조례 제12조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 경제산업국 환경보호과 (7일) -처리 : 경상북도 영주시 경제산업국 환경보호과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -유해야생동물 포획포상금 지급신청서 (영주시 야생동물 보호 및 피해예방 등에 관한 조례 : 별지서식 4호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5090000-0025 (영주시)	야생동물로 인한 농작물피해 발생 신고	방문, 우편, 전화
	근거법령	영주시 야생동물 보호 및 피해예방 등에 관한 조례 제4조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 경제산업국 환경보호과 (7일) -처리 : 경상북도 영주시 경제산업국 환경보호과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -야생동물로 인한 농작물피해 발생 신고서 (영주시 야생동물 보호 및 피 해예방 등에 관한 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5090000-0026 (영주시)	야생동물로 인한 인명피해 발생 신고	방문, 우편, 전화
	근거법령	영주시 야생동물 보호 및 피해예방 등에 관한 조례 제4조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 경제산업국 환경보호과 (7일) -처리 : 경상북도 영주시 경제산업국 환경보호과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -야생동물로 인한 인명피해 발생 신고서 (영주시 야생동물 보호 및 피해 예방 등에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5090000-0027 (영주시)	세대 미구성 급수전 가구분할(신규, 변경) 신고	방문, 우편
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제22조 제2항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 수도사업소 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -세대 미구성 급수전 가구분할(신규·변경) 신고서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 9호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5090000-0028 (영주시)	급수업종 변경신고	방문, 우편, 인터넷
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제16조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 수도사업소 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -급수업종 변경신고서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 5호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5090000-0029 (영주시)	중수도, 빗물이용시설 요금감면 신청	방문
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제27조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 수도사업소 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -중수도·빗물이용시설 요금감면 신청서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 12호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5090000-0030 (영주시)	상하수도사용료 누수 조정 신청	방문, 우편
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제24조 제4항
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 수도사업소 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (90일)
	구비서류	〈신청서〉 -상하수도사용료 누수 조정 신청서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 10호) 〈민원인 제출서류〉 -수리 사진대지(전, 중, 후) 1매, 수리비 정산 (세금)계산서 1매 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5090000-0031 (영주시)	급수전(급수중지·폐전·개전) 신청	방문
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제19조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 수도사업소 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (10일)
	구비서류	〈신청서〉 -급수전(급수중지·폐전·개전) 신청서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 7호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 -일반건축물대장, 토지등기사항증명서 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5090000-0032 (영주시)	상수도사용료 가구분할(신규, 변경)신고	방문
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제22조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 읍면동 주민센터 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -상수도사용료 가구분할(신규·변경) 신고서 (영주시 수도 급수 조례 시 행규칙 : 별지서식 8호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5090000-0033 (영주시)	수도계량기 이상시험신청	방문
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제32조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 수도사업소 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -수도계량기 이상시험신청서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 14호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5090000-0034 (영주시)	상수도요금 감면신청	방문
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제26조 제1항
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 읍면동 주민센터 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -상수도요금 감면신청서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 11호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 -수급자증명서, 주민등록등본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5090000-0035 (영주시)	공동주택 상수도사용료 할인신청	방문, 우편
	근거법령	영주시 수도 급수 조례 시행규칙 제29조 제2항
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 수도사업소 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 수도사업소 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -공동주택 상수도사용료 할인신청서 (영주시 수도 급수 조례 시행규칙 : 별지서식 13호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 -일반건축물대장 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5090000-0036 (영주시)	무연고 사망자 공영장례 지원 신청	방문
	근거법령	영주시 공영장례 지원에 관한 조례 제4조 지원대상 영주시 공영장례 지원에 관한 조례 제5조 지원내용 영주시 공영장례 지원에 관한 조례 제6조 지원신청 및 결정
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 영주시 문화복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 영주시 문화복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	<신청서> - 영주시 공영장례 지원 신청서 <민원인 제출서류> <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5100000-0016 (영천시)	도시가스 공급사업 보조금지원	방문
	근거법령	영천시 도시가스 공급사업 보조금지원 조례 제5조 (지원대상) 영천시 도시가스 공급사업 보조금지원 조례 제6조 지원규모
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 금호읍, 남부동,도읍동,서부동,완산동,중앙동(1년) -처리 : 경상북도 영천시 경제환경산업국 일자리노사과 (1년)
	구비서류	<신청서> -도시가스 공사 보조금 청구서 (영천시 도시가스 공급사업 보조금지원 조례 : 별지서식 3호) <민원인 제출서류> - 공사계약서(또는 세금계산서) 사본 1부, 원가계산서 1부, 한국가스안전 공사 시공 감리 필증 사본 또는 서라벌도시가스(주)에서 발급한 도시가 스공급확인서 1부, 통장사본 1부, 위임장 1부(사업자에게 보조금의 청구 및 수령을 위임한 경우) <공무원 확인사항> - 주민등록표 등·초본 <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5100000-0017 (영천시)	영천시 산후조리비 지원	방문, 인터넷
	근거법령	영천시 산후조리비 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 보건소 건강관리과 (0일) -처리 : 경상북도 영천시 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -영천시 산후조리비 지원 신청서 (영천시 산후조리비 지원 조례 : 별 지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -출생증명서 사본 1부, 산후조리비 납부영수증 등 관련 증빙서류 1부, 산모 계좌 사본 1부, 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부, 산모와의 관계를 확인할 수 있는 증명서 사본 1부(배우자 또는 대리신청시) 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	없음
	발급물내용	없음
5100000-0018 (영천시)	농기계임대료 감면 신청	방문
	근거법령	영천시 출산·양육 장려금 등에 관한 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 농업기술센터 농촌지도과 (1일) -처리 : 경상북도 영천시 농업기술센터 농촌지도과 (1일)
	구비서류	〈신청서〉 -임대료 감면 신청서 (영천시 농기계 임대사업 및 순회수리 운영 조례 : 별지서식 3호) 〈민원인 제출서류〉 -감면증명서(국가유공자 확인서, 귀농확인서) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5100000-0019 (영천시)	영천시 출산·양육 장려금	방문, 인터넷
	근거법령	영천시 상수도 급수 조례 제40조 제8항
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 산하 읍면동(0년) -처리 : 경상북도 영천시 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산서비스 통합처리 신청서 (영천시 출산·양육 장려금 등에 관한 조례 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -신청서(별지 제1호서식), 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등), 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청하는 경우 등에 해당) - 조제분유 지원신청의 경우 의사진단서(소견서), 가족관계증명서 등 산모의 질환 또는 사망을 증명하는 서류 및 시설입소증명서, 가정위탁보호확인서 등 시설아동, 가정위탁아동 등임을 증명하는 서류(조제분유 업무담당자에게 별도 제출 필요) 〈공무원 확인사항〉 -그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 〈본인정보 제공요구〉 -주민등록 등초본, 가족관계증명서(일반)
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5100000-0020 (영천시)	급수용구소유자(사용자)명의변경신고	방문, 전화
	근거법령	영천시 상수도 급수 조례 제20조 제1항
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 산하 읍면동(0년) -처리 : 경상북도 영천시 경제환경산업국 환경보호과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -유해야생동물에 의한 농작물피해 발생 신고서 (영천시 유해야생동물에 의한 농작물피해 보상 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -피해를 입은 농작물에 대한 소유권 등 권리의 증명서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5100000-0021 (영천시)	중·고등학교 신입생 교복구입비 지원	방문
	근거법령	영천시 교복 지원 조례 제4조 (지원대상) 영천시 교복 지원 조례 제5조 (지원금액)
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 산하 읍면동(0년) -처리 : 경상북도 영천시 행정지원국 인구교육과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -교복구입비 지원신청서 (영천시 교복 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -통장사본, 재학증명서(관외학교 신입생) 등 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5100000-0022 (영천시)	참전명예수당 지급신청	방문
	근거법령	영천시 국가보훈대상자 및 참전유공자 예우 등에 관한 조례 영천시 국가보훈대상자 및 참전유공자 예우 등에 관한 조례 시행규칙
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 산하 읍면동(0년) -처리 : 경상북도 영천시 문화관광복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -참전명예수당 지급신청서 〈민원인 제출서류〉 -국가유공자 증 사본 또는 국가유공자 확인원 1부. -타 참전사실을 증명할 수 있는 서류 1부. (국가유공자 증 또는 확인원 으로 참전사실을 확인할 수 없는 경우) -수당 수령 예금계좌 통장 사본 1부. 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉 -가족관계증명서(일반)
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5100000-0023 (영천시)	보훈명예수당 지급신청	방문
	근거법령	영천시 국가보훈대상자 및 참전유공자 예우 등에 관한 조례 영천시 국가보훈대상자 및 참전유공자 예우 등에 관한 조례 시행규칙
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 산하 읍면동(0년) -처리 : 경상북도 영천시 문화관광복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -보훈명예수당 지급신청서 〈민원인 제출서류〉 -국가유공자 사본 또는 국가유공자 확인원 1부 -기타 보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류(국가유공자 증 또는 확인원 으로 국가유공자임을 확인할 수 없는 경우) -수당 수령 예금계좌 통장 사본 1부 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5100000-0024 (영천시)	국가보훈대상자 및 참전유공자 사망위로금 지급	방문
	근거법령	영천시 국가보훈대상자 및 참전유공자 예우 등에 관한 조례 영천시 국가보훈대상자 및 참전유공자 예우 등에 관한 조례 시행규칙
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 산하 읍면동(0년) -처리 : 경상북도 영천시 문화관광복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -사망위로금 지급신청서 〈민원인 제출서류〉 -청구인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 1부 -대상자의 사망을 확인할 수 있는 서류 1부 -대상자와의 관계를 확인할 수 있는 서류 1부 -통장사본 1부 〈공무원 확인사항〉 -초본 또는 등본(전입일자 확인) 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5100000-0025 (영천시)	영천사랑상품권 가맹점 신청	
	방문, 모바일	
	근거법령	영천사랑 상품권 발행 및 운영 조례 제5조 영천사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 제2조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 경제환경산업국 일자리노사과, 산하 읍면동(0일) -처리 : 경상북도 영천시 경제환경산업국 일자리노사과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -영천사랑 상품권 지정, 해지 신청서 (영천사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 : 별지서식 1호의) 〈민원인 제출서류〉 -사업자등록증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
5100000-0026 (영천시)	아동급식 신청	
	방문	
	근거법령	영천시 아동급식 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영천시 산하 읍면동 (3일) -처리 : 경상북도 영천시 문화관광복지국 가족행복과 (3일)
	구비서류	〈신청서〉 -아동급식 신청(추천)서 (영천시 아동급식 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -재직증명서, 사업자등록증, 혼인관계증명서 〈공무원 확인사항〉 -급식지원 아동 조사표 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0023 (문경시)	문경시 출산장려금 지원	방문, 인터넷
	근거법령	문경시 출산장려에 관한 조례 제3조의1
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 문경시 읍면동 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	<신청서> -출산 서비스 통합처리 신청서 (문경시 출산장려에 관한 조례 : 별지서식 1호) <민원인 제출서류> -신청자(대리 신청자) 신분증* 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 - 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) ※ 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5120000-0024 (문경시)	문경시 둘째아 이상 건강보험료 지원	방문, 인터넷
	근거법령	문경시 출산장려에 관한 조례 제3조의2
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 문경시 읍면동 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	<신청서> -출산 서비스 통합처리 신청서 (문경시 출산장려에 관한 조례 : 별지서식 1호) <민원인 제출서류> -신청자(대리 신청자) 신분증* 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 - 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) ※ 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0025 (문경시)	문경시 산후조리비 지원	방문
	근거법령	문경시 산후조리비 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 보건소 건강관리과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -산후조리비 지원 신청서 〈민원인 제출서류〉 - 산후조리비 납부영수증 등 관련 증빙서류 1부 - 산모 계좌 사본 1부 - 가족관계증명서 1부(배우자가 신청 시, 등본상 부부 주소가 다를 경우) - 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부 - 기본증명서 등 출생 사실을 증명할 수 있는 서류 1부 (추가 확인이 필요한 경우) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5120000-0026 (문경시)	문경시 다자녀세대 상수도 사용료 감면 신청	방문
	근거법령	문경시 수도 급수조례 제38조의3
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 문경시 읍면동 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 상하수도사업소 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -다자녀세대 상수도 사용료 감면 신청서 (문경시 수도 급수조례 : 별지서식 11호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -상하수도사용료 납부고지서 또는 영수증 사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0027 (문경시)	문경시 인구증가시책 지원 신청	방문
근거법령	문경시 청소년문화의집 운영 및 관리 조례 시행규칙 제9조 제3항	
접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 행정복지국 여성청소년과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 행정복지국 여성청소년과 (0일)	
구비서류	<신청서> -문경시 인구증가시책 지원 신청서 (문경시 인구증가시책 지원조례 : 별지서식 1호) <민원인 제출서류> 1. 전입세대 정착 지원 (주택수리비) -견적서, 완료서(납품서), 카드영수증(또는 세금계산서와 이체내역서), 공사 사진(전·중·후), 통장사본 (전세자금 대출이자) -확정일자 날인된 임대차계약서 사본, 통장사본, 금융권 발행 주택자금대출 확인서류(직인날인), 대출금 이자 납입 내역서, 통장사본 2. 신혼부부 주택자금 대출이자 지원 - 부부 각 신분증, 혼인관계증명서, 전세계약서(구입시 등기부등본) - (주택 有)- 지방세 세목별(재산세) 과세증명서 (전국 주택분 대상) 부부 각 1부 - (주택 無)- 미과세증명(전국 주택분 대상) 부부 각 1부 - 국세청 전년도 소득금액 증명 ※ 신청일이 7.1이전인 경우 전전년도 소득금액 증명서 - 금융권 발행 주택자금 대출확인 서류(직인날인) ※ ‘대출용도(전세자금)’및 ‘대출금액(대출잔액)’표시 - 대출금 이자 납입 내역서, 통장사본 3. 결혼축하금 지원 - 주민등록초본(주소변동이력 포함) 부부 각 1부 - 혼인관계증명서(상세) 부부 각 1부 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>	
수수료	수수료 없음	
발급물내용	없음	

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0028 (문경시)	문경사랑상품권 가맹점 지정 신청	방문
	근거법령	문경사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 경제도시국 일자리경제과, 산하 읍면동 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 경제도시국 일자리경제과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -문경사랑상품권 가맹점 지정 신청서 〈민원인 제출서류〉 -사업자등록증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5120000-0029 (문경시)	문화예술회관 사용료 감면 신청	방문, 인터넷
	근거법령	문경시 문화예술회관 사용조례 제8조 문경시 문화예술회관 사용조례 시행규칙 제7조, 제8조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 문화예술회관 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 문화예술회관 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -사용료 감면 신청서 (문경시 문화예술회관 사용조례 시행규칙 : 별지서식 5호) 〈민원인 제출서류〉 -감면대상 증빙서류 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	조례로 결정
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0030 (문경시)	문화예술회관 사용허가(변경)신청	방문, 인터넷
	근거법령	문경시 문화예술회관 사용조례 문경시 문화예술회관 사용조례 시행규칙 제2조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 문화예술회관 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 문화예술회관 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -예술회관 사용허가(변경)신청서(별지 제9호 서식) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	조례로 결정
	발급물내용	없음
5120000-0031 (문경시)	문경시 보훈명예수당 지급신청	방문
	근거법령	문경시 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 조례 제10조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 행정복지국 사회복지과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 행정복지국 사회복지과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -보훈명예수당 지급신청서 (문경시 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -국가유공자임을 증명할 수 있는 서류(국가유공자증 사본 등), 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0032 (문경시)	문경시 임산부 차량표지 발급(재발급) 신청	방문
	근거법령	문경시 임산부 전용주차구역 설치 및 운영에 관한 조례 문경시 임산부 전용주차구역 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 보건소 건강관리과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -임산부 차량표지 발급(재발급)신청서 (문경시 임산부 전용주차구역 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 출산예정일이 기재된 임신확인서(의료기관 발급) 또는 모자보건수첩(의료기관 또는 보건기관 발급) - 출생보고서(출생증명서) 또는 주민등록등본(출산 후 신청한 경우에만 해당) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5120000-0033 (문경시)	문경시 공동주택 시설물 지원사업 신청	방문
	근거법령	문경시 공동주택 지원에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 경제도시국 건축과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 경제도시국 건축과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -보조금 교부사업 지원 신청서 (문경시 공동주택 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 보조사업 청렴 이행서약서(개인정보 수집·이용 동의서 포함) - 사업계획서(단위 사업별로 작성) - 장기수선계획서 사본(의무관리대상 공동주택에 한함) - 입주자대표회의의 의결을 증명하는 서류(의무관리대상 공동주택에 한함) - 보조금 교부사업 시행 동의서 및 집계표(비의무관리대상 공동주택에 한함) - 설계도서 사본(견적서 또는 설계내역서, 설계도면, 현황 사진 등) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0034 (문경시)	골목형상점가 지정 신청	방문
	근거법령	문경시 골목형상점가 지정 및 육성에 관한 조례 제3조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 경제도시국 일자리경제과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 경제도시국 일자리경제과 (0일))
	구비서류	-골목형상점가 지정 신청서 (문경시 골목형상점가 지정 및 육성에 관한 조례 : 별지서식 1호) <민원인 제출서류> - 「문경시 골목형상점가 지정 및 지원에 관한 조례」 제3조에 해당하는 동의를 하는 자가 서명하거나 날인한 명부 1부 - 골목형상점가로 지정받으려는 구역을 표시한 도면 1부 - 골목형상점가로 지정받으려는 구역에 해당하는 지면과 면적 1부 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5120000-0035 (문경시)	문경시 아동급식 신청	방문
	근거법령	문경시 아동 급식지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 행정복지국 여성청소년과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 행정복지국 여성청소년과 (0일)
	구비서류	<신청서> -아동급식 신청서 (문경시 아동 급식지원 조례 : 별지서식 1호) <민원인 제출서류> <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0036 (문경시)	문경시 희망택시 운행비용 지원 신청	방문
	근거법령	문경시 희망택시 운행에 관한 조례 제6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 경제도시국 교통행정과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 경제도시국 교통행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -희망택시 운행비용 지원신청서 (문경시 희망택시 운행에 관한 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 -사업자등록증(고유번호증), 통장사본, 운행 증빙자료(영수증) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5120000-0037 (문경시)	문경시 희망택시 교통카드 신청	방문
	근거법령	문경시 희망택시 운행에 관한 조례 제5조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 읍면동 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 경제도시국 교통행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -희망택시 교통카드 신청서 (문경시 희망택시 운행에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0038 (문경시)	문경시 평생학습관 사용 신청	방문
	근거법령	문경시 평생학습관 설치 및 운영 조례 문경시 평생학습관 설치 및 운영 조례 시행규칙
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 행정복지국 교육지원과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 행정복지국 교육지원과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -문경시 평생학습관 사용 신청서 (문경시 평생학습관 설치 및 운영 조례 시행규칙 : 별지서식 1호의) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5120000-0039 (문경시)	문경시 아이돌봄서비스 지원 신청	방문
	근거법령	문경시 아이돌봄서비스 지원 조례 제6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 행정복지국 여성청소년과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 행정복지국 여성청소년과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -문경시 아이돌봄서비스 지원 신청서 (문경시 아이돌봄서비스 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -보호자 신분증, 보호자 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5120000-0040 (문경시)	문경시 입학준비금 지원 신청	방문
	근거법령	문경시 입학준비금 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 문경시 행정복지국 교육지원과 (0일) -처리 : 경상북도 문경시 행정복지국 교육지원과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -입학준비금 지원 신청서 (문경시 입학준비금 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 재학증명서 : 신청서 학교 제출 시 제외 - 주민등록초본 : 관내 초등학교·중학교 제외 - 가족관계증명서 : 신청인과 학생의 주소지가 다른 경우에 한함 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5130000-0004 (경산시)	경산시 공원 시설물·공간 사용 신청	방문, FAX, 인터넷
	근거법령	경산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 제9조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 경제환경국 공원녹지과 (15일) -처리 : 경상북도 경산시 경제환경국 공원녹지과 (15일)
	구비서류	〈신청서〉 -공원 시설물·공간 사용 신청서 (경산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5130000-0005 (경산시)	경산시 아동급식 신청	방문, 우편, 인터넷
	근거법령	경산시 아동복지 증진에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 복지문화국 아동청소년과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -아동급식 신청서 〈민원인 제출서류〉 -소득확인 서류, 결식우열르 확인할 수 있는 증빙 서류 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5130000-0006 (경산시)	경산시 체육시설 사용허가 신청	방문, 인터넷
	근거법령	경산시 체육시설 관리 및 운영 조례 제3조 제1항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 복지문화국 체육진흥과 (1주) -처리 : 경상북도 경산시 복지문화국 체육진흥과 (1주)
	구비서류	〈신청서〉 -체육시설사용허가신청서 (경산시 체육시설 관리 및 운영 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5130000-0007 (경산시)	경산시 참전유공자·사망한 참전유공자의 배우자 사망위로금 지원	방문
	근거법령	경산시 참전유공자 지원 조례 제5조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 복지문화국 복지정책과 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -참전유공자 사망위로금 지급신청서 (경산시 참전유공자 지원 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 -사망자의 사망 확인 서류(사망진단서 등), 사망자와 신청인과의 관계를 확인할 수 있는 서류, 참전유공자 확인서류(참전유공자증 사본 또는 국가유공자 확인서), 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5130000-0008 (경산시)	경산시 참전유공자 명예수당·사망한 참전유공자의 배우자 복지수당 지원	방문
	근거법령	경산시 참전유공자 지원 조례 제5조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 복지문화국 복지정책과 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -참전유공자 명예수당 지급신청서 (경산시 참전유공자 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -참전유공자 확인서류(참전유공자증 사본 또는 국가유공자 확인서) 등, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5130000-0009 (경산시)	경산시 임당유적전시관 대관허가 신청	방문, 인터넷
	근거법령	경산시 임당유적전시관 운영 및 관리에 관한 조례 제21조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 경산박물관 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 경산박물관 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -대관허가신청서 (경산시 임당유적전시관 운영 및 관리에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5130000-0010 (경산시)	경산시 중·고등학교 신입생 교복구입비 지원	방문, 인터넷, 모바일
	근거법령	경산시 교복구입비 지원 조례 제6조 (지원 절차)
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 행정지원국 평생학습과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -교복구입비지원신청서 (경산시 교복구입비 지원 조례 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -신청자 또는 보호자 통장사본, 재학증명서 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5130000-0011 (경산시)	경산시 종량제 봉투 판매소 지정 신청	방문
	근거법령	경산시 폐기물관리 조례 제26조 경산시 폐기물관리 조례 시행규칙 제3조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (7일) -처리 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (7일)
	구비서류	〈신청서〉 -종량제 봉투 판매소 지정 신청서 (경산시 폐기물관리 조례 시행규칙 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -점포에 대한 소유권 또는 사용권을 증명하는 서류, 판매도 약도 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5130000-0012 (경산시)	경산시 화장장려금 지원 신청	방문
	근거법령	경산시 화장장려금 지원 조례 제7조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 복지문화국 어르신복지과 (14일)
	구비서류	〈신청서〉 -화장장려금 지원신청서 (경산시 화장장려금 지원 조례 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -화장증명서, 화장장 사용료 영수증, 신청인 통장사본(필요시), 가가족관계증명서 등 연고자임을 증명할 수 있는 서류, 사망자 주민등록표초본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5130000-0013 (경산시)	경산시 행복택시 이용 신청	방문
	근거법령	경산시 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 경산시 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 시행규칙
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 경제환경국 교통행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -행복택시 이용권 발급신청서, 행복택시 이용 신청서 (경산시 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 시행규칙 별지서식 4, 6, 7호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5130000-0014 (경산시)	경산시 행복택시 운행대상마을 신청	방문
	근거법령	경산시 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 경산시 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 시행규칙
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 경산시 읍.면.동 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 경산시 경제환경국 교통행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -행복택시 운행대상마을 신청서 (경산시 행복택시 운행 및 이용주민 지 원에 관한 조례 시행규칙 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5150000-0006 (의성군)	군 복무자 지원	방문
	근거법령	의성군 인구늘리기 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 청년정책과 (익월 말)
	구비서류	〈신청서〉 -의성군 인구늘리기 시책 지원신청서 (의성군 인구늘리기 지원 조례 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -복무증빙자료(입영사실확인서, 병적증명서, 복무확인서 등), 적금가입증빙자료 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5150000-0007 (의성군)	신혼부부 결혼장려금 지원	방문
	근거법령	의성군 인구늘리기 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 청년정책과 (7월, 12월)
	구비서류	〈신청서〉 -의성군 인구늘리기 시책 지원신청서 (의성군 인구늘리기 지원 조례 : 별지서식 2호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -주민등록등본 및 초본(주소이력 포함), 혼인관계증명서, 외국인등록사실확인서(외국인과의 혼인 시) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5150000-0008 (의성군)	체육시설 이용료 지원	방문
	근거법령	의성군 인구늘리기 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일)) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 청년정책과 (익월 말)
	구비서류	〈신청서〉 -의성군 인구늘리기 시책지원신청서 (의성군 인구늘리기 지원 조례 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -주민등록 등본 또는 초본(주소이력 포함) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5150000-0009 (의성군)	전입학생 학자금 지원	방문
	근거법령	의성군 인구늘리기 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일)) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 청년정책과 (매년 7월, 12월)
	구비서류	〈신청서〉 -의성군 인구늘리기 시책지원신청서 (의성군 인구늘리기 지원 조례 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -재학증명서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉 -주민등록표 등·초본
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5150000-0010 (의성군)	신혼부부 주거비용지원	방문
	근거법령	의성군 인구늘리기 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 청년정책과 (매년 7월, 12월)
	구비서류	〈신청서〉 -의성군 인구늘리기 시책지원신청서 (의성군 인구늘리기 지원 조례 : 별지서식 2호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -혼인관계증명서, 부부 및 동일주소지 내 거주하는 직계존속의 재산세 부과 내역 -임대차계약서, 대출금 이자납입내역 또는 임대료 계좌입금 내역 등 -외국인등록사실확인서(외국인과 혼인시) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉 -주민등록표 등·초본
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5150000-0011 (의성군)	의성군 입학준비금	방문, 전화
	근거법령	의성군 입학준비금 지원 조례 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 의성군 기획조정실 총무새마을과 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 기획조정실 총무새마을과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -입학준비금 지원신청서 (의성군 입학준비금 지원 조례 : 별지서식 1 호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5150000-0012 (의성군)	전입정착금지원	방문
	근거법령	의성군 인구늘리기 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 청년정책과 (익월 말)
	구비서류	〈신청서〉 -의성군 인구늘리기 시책 지원신청서 (의성군 인구늘리기 지원 조례 : 별지서식 1호의 서식) 〈민원인 제출서류〉 -주민등록등본 또는 초본(주소이력 포함) 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5150000-0013 (의성군)	참전명예수당 및 사망유공자 배우자 복지수당	방문, 우편
	근거법령	의성군 참전유공자 지원 조례 제4조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 사회보장과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -참전유공자 명예수당 지급 신청서,사망한 참전유공자의 배우자 복지수당 지급신청서 〈민원인 제출서류〉 - 참전유공자증 사본 1부, 사망한 참전유공자의 참전유공자증 사본(또는 병적증명서) 1부, 사망자의 배우자임을 확인할 수 있는 서류 1부, 통장 사본 1부 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5150000-0014 (의성군)	고령운전자 운전면허 자진반납	방문
	근거법령	의성군 고령운전자 교통사고 예방을 위한 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 기획조정실 민원과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -고령자 운전면허 자진반납 통합처리 신청서 〈민원인 제출서류〉 - 운전면허증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5150000-0015 (의성군)	보훈예우수당	방문, 우편
	근거법령	의성군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 제8조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 사회보장과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -보훈예우수당 지급신청서 (의성군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관 한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 국가보훈대상자증 사본 등 관련 증빙서류 또는 지방보훈청장 확인서 1부, 통장사본 1부, 신청인과 대리인의 관계를 증명하는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5150000-0016 (의성군)	국가보훈대상자 사망위로금	방문
	근거법령	의성군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 제13조 의성군 참전유공자 지원 조례 제4조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 의성군 읍.면 행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 의성군 관광복지국 사회보장과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -참전유공자 사망위로금 지급신청서, 국가보훈대상자 사망위로금지급신청서 〈민원인 제출서류〉 - 국사망진단서 등 사망을 확인할 수 있는 서류, 사망자의 유족임을 확 인할 수 있는 서류, 사망자의 국가보훈대상자증 사본, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5160000-0008 (청송군)	농특산물 포장재 지원사업	방문
	근거법령	청송군 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례 제6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청송군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 청송군 유통정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -농특산물 포장재 지원사업 신청서 〈민원인 제출서류〉 -농업경영체등록확인서, 사업자등록증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5160000-0009 (청송군)	농산물 택배비 지원사업	방문
	근거법령	청송군 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례 제6조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청송군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 청송군 유통정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -농산물 택배비 지원사업 신청서 〈민원인 제출서류〉 - 택배거래내역서, 농업경영체 등록확인서, 주민등록등본, 법인등기부등본, 법인구성원내역서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5160000-0010 (청송군)	국가보훈대상자 사망위로금 지급신청	방문
	근거법령	청송군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 제13조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청송군 사회복지과 (0일) -처리 : 경상북도 청송군 사회복지과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -사망위로금 지급신청서 (청송군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 -사망자가 지급대상임을 증명할 수 있는 서류, 사망진단서 〈공무원 확인사항〉 -사망자 가족관계증명서 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5160000-0011 (청송군)	보훈예우수당 지급신청	방문
	근거법령	청송군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 제8조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청송군 사회복지과 (0일) -처리 : 경상북도 청송군 사회복지과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -보훈예우수당 지급신청서 (청송군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -국가보훈대상자증 사본 등 증빙서류, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 -주민등록등본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5170000-0003 (영양군)	영양군 청년부부만들기(결혼장려금)	방문, 인터넷
	근거법령	영양군 인구증가정책 지원 조례 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영양군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 영양군 부군수 기획예산실 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -인구정책사업 통합신청서 〈민원인 제출서류〉 -주민등록 초본(부부 각 1부, 신청일 이후 발급본), 혼인관계증명서(신청일 이후 발급본), 통장사본, 외국인등록사실증명서(외국인인 경우) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5170000-0004 (영양군)	결혼비용 지원사업	방문, 인터넷
	근거법령	영양군 인구증가정책 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영양군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 영양군 부군수 기획예산실 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -인구정책사업 통합신청서 〈민원인 제출서류〉 -주민등록 초본(부부 각 1부, 신청일 이후 발급본), 청첩장, 통장사본, 결혼비용 증빙자료(결혼식장 계약서, 카드영수증 등), 외국인등록사실증명서 (외국인인 경우) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5170000-0005 (영양군)	국적취득 축하금 지원	방문, 인터넷
	근거법령	영양군 인구증가정책 지원 조례 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영양군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 영양군 부군수 기획예산실 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -인구정책사업 통합신청서 〈민원인 제출서류〉 -주민등록 초본(신청일 이후 발급본), 통장사본, 국적취득사실증명서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5170000-0006 (영양군)	참전유공자 사망위로금 신청	방문
	근거법령	영양군 참전유공자 지원 조례 제7조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영양군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 영양군 행정복지국 주민복지과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -참전유공자 사망위로금 신청서 (영양군 참전유공자 지원 조례 : 별지서식 7호) 〈민원인 제출서류〉 -사망한 참전유공자의 참전유공자증 사본, 통장사본, 〈공무원 확인사항〉 -사망자의 기본증명서, 사망자의 가족관계등록부 등 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5170000-0007 (영양군)	보훈예우수당 대상자 사망위로금 신청	방문
	근거법령	영양군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 제13조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영양군 산하 읍면 (0일) -처리 : 상북도 영양군 행정복지국 주민복지과 (15일)
	구비서류	〈신청서〉 -사망위로금지급신청서 (영양군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 -사망자의 국가보훈대상증 사본, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 -사망자의 기본증명서, 사망자의 가족관계등록부 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5170000-0008 (영양군)	영양군 교복구입비 지원 신청	방문, 현장제출 및 기타
	근거법령	영양군 교복구입비 지원 조례 제3조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영양군 행정복지국 자치행정과 (0일) -처리 : 경상북도 영양군 행정복지국 자치행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -교복구입비 지원 신청서 (영양군 교복구입비 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 교복구입 사실 증명서류(교복구입영수증, 재학증명서(1개월 이내 발급), 관내 초중등학교 졸업증명서(관외학생만), 부 또는 모 기준 가족관계증명 서(관외학생 중 행정정보공동이용시스템으로 주소관계 확인 불가 경우) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5180000-0006 (영덕군)	무연고 사망자 장례 지원 신청	방문, 우편, 현장제출 및 기타
	근거법령	영덕군 무연고 사망자 장례 지원에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 영덕군 주민복지과 (0일) -처리 : 경상북도 영덕군 주민복지과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -무연고 사망자 장례 지원 신청서 (영덕군 무연고 사망자 장례 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -사망진단서 또는 시체검안서, 지급계좌 통장 사본, 사용내역서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5190000-0002 (청도군)	청도군 화장장려금 지원	방문
	근거법령	청도군 화장장려금 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 산하 읍면, 출장소 (0일) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 평생보장과 (20일)
	구비서류	〈신청서〉 - 화장장려금 지원신청서 (청도군 화장장려금 지원 조례 : 별지서식 1호의 1) 〈민원인 제출서류〉 - 가족관계증명서(고인과 연고자임을 증빙), 사망자 주민등록말소자 초본, 화장증명서, 화장장 사용료 영수증, 신청인 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5190000-0003 (청도군)	청도군 중·고등학생 교복구입비 지원	방문, 모바일, 현장제출 및 기타
	근거법령	청도군 중·고등학생 교복구입비 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 평생보장과 (0일) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 평생보장과 (20일)
	구비서류	〈신청서〉 - 교복구입비 지원신청서(청도군 중·고등학생 교복구입비 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 교복구입 영수증, 재학증명서, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5190000-0004 (청도군)	청도군 화재 피해 주민 지원	방문
	근거법령	청도군 화재피해주민 지원에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 산하 읍면 (2월) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 재무과 (2월)
	구비서류	<신청서> - 화재피해 지원 신청서 <민원인 제출서류> - 화재증명원 1부 - 임대차 계약서 1부 (세입자, 임차인의 경우) - 지원금을 지급받을 세대주 명의의 금융기관 거래통장 사본 (지원금 지급을 신청하는 경우 해당) - 숙박시설 등 영수증 (임시거처 소용비원 지원의 경우) - 폐기물 처리비용 영수증(폐기물 처리비용 지원의 경우) - 위임장, 대리인의 신분증 사본 (대리인 신청 시 해당) - 그 밖에 화재피해 사실을 입증할 수 있는 자료 <공무원 확인사항> - 주민등록등본, 건축물 대장 <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5190000-0005 (청도군)	청도군 참전유공자 지원	방문
	근거법령	청도군 참전유공자 지원에 관한 조례 제3조, 제4조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 산하 읍면 (15일) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 주민복지과 (15일)
	구비서류	<신청서> - 참전유공자 명예수당 신청서 및 변경신고서 (청도군 참전유공자 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호), 참전유공자 사망위로금 지급신청서 <민원인 제출서류> - 참전유공자 명예수당 -참전유공자증 사본 1부 -사망한 참전유공자의 참전유공자증 사본 1부 -사망한 참전유공자의 배우자임을 확인할 수 있는 서류 1부 -계좌번호가 기재된 통장사본 1부 참전유공자 사망위로금 지급신청 - 계좌번호가 기재된 통장사본 1부 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5190000-0006 (청도군)	청도군 긴급복지지원	방문, 현장제출 및 기타
	근거법령	청도군 긴급복지 지원에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 주민복지과, 산하 읍면 (1일) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 주민복지과 (1일)
	구비서류	〈신청서〉 - 행정확인서 〈민원인 제출서류〉 - 생계 : 신청서, 소득신고서, 금융정보동의서, 통장사본 등 - 의료 : 병원 진단서, 입원증명서 등 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5190000-0007 (청도군)	청도군 장애인·노인 등을 위한 전동보조기기 배상책임 보험 가입 및 지원	방문, 전화
	근거법령	청도군 장애인·노인 등을 위한 전동보조기기 배상책임보험 가입 및 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 주민복지과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 - 휠체어코리아닷컴 02-2038-0828 / 접수 및 문의 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5190000-0008 (청도군)	청도군 무연고 사망자 등 장례지원	방문,우편,전화,FAX
	근거법령	청도군 무연고 사망자 등 장례 지원에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 평생보장과 (0일) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 평생보장과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 - 무연고 사망자 장례주관자 지정 신청서 (청도군 무연고 사망자 등 장례 지원에 관한 조례 : 별지서식 제1호) 〈민원인 제출서류〉 - 신분증 사본, - 사망자와의 관계 증빙자료 - 장례비용 지원을 받는 경우, 신청인 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5190000-0009 (청도군)	청도군 아동, 청소년의 부모 빚 대물림 방지 관련 법률 지원 신청	방문
	근거법령	청도군 아동·청소년의 부모 빚 대물림 방지 지원 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 평생보장과 (0일) -처리 : 경상북도 청도군 행정안전복지국 평생보장과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 - 아동·청소년 법률지원 신청서 (청도군 아동·청소년의 부모 빚 대 물림 방지 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 상속채무 증빙 서류, 가족 관계 증빙 서류 등 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5190000-0012 (청도군)	청도군 신생아·입양영아 건강보험료 지원	방문, 인터넷, 모바일
	근거법령	청도군 신생아 및 입양영아 건강보험료 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 보건소 건강증진과, 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 청도군 보건소 건강증진과, 산하 읍면 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -신생아 건강보험료 지원신청서 (청도군 신생아 및 입양영아 건강보험료 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 신분증, 개인정보동의서 1부 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5190000-0013 (청도군)	청도군 대상포진 예방접종 지원	현장제출 및 기타
	근거법령	청도군 대상포진 예방접종 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 청도군 보건소 건강증진과 (0일) -처리 : 경상북도 청도군 보건소 건강증진과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -대상포진 예방접종 신청서 (청도군 대상포진 예방접종 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 주민등록등(초)본, 신분증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5200000-0002 (고령군)	고령군 아이나라키즈교육센터 이용	방문, 우편
	근거법령	고령군 아이나라 키즈교육센터 등 설치 및 운영 조례 고령군 아이나라 키즈교육센터 등 설치 및 운영 조례 시행규칙 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일) -처리 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -회원가입신청서 (고령군 아이나라 키즈교육센터 등 설치 및 운영 조례 시행규칙 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 가족관계 확인서류, 연회비 감면 또는 면제대상자 증명서류(해당자에 한함) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5200000-0003 (고령군)	교복구입비 지원 사업	우편,FAX,인터넷,현장제출 및 기타
	근거법령	고령군 교복 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일) -처리 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -교복구입비 지원 신청서 (고령군 교복 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5200000-0002 (고령군)	고령군 아이나라키즈교육센터 이용	방문, 우편
	근거법령	고령군 아이나라 키즈교육센터 등 설치 및 운영 조례 고령군 아이나라 키즈교육센터 등 설치 및 운영 조례 시행규칙 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일) -처리 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -회원가입신청서 (고령군 아이나라 키즈교육센터 등 설치 및 운영 조례 시행규칙 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -신분증, 가족관계 확인서류, 연회비 감면 또는 면제대상자 증명서류(해당자에 한함) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5200000-0003 (고령군)	교복구입비 지원 사업	우편,FAX,인터넷,현장제출 및 기타
	근거법령	고령군 교복 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일) -처리 : 경상북도 고령군 가족행복과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -교복구입비 지원 신청서 (고령군 교복 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5200000-0004 (고령군)	고령군 인구증가시책 지원(전입장려금)	방문
	근거법령	고령군 인구증가시책 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 인구정책실 (0일) -처리 : 경상북도 고령군 인구정책실 (0일)
	구비서류	<신청서> -고령군 인구증가 시책 지원 신청서 (고령군 인구증가시책 지원 조례 : 별지서식 1호) <민원인 제출서류> -공통-주민등록초본, 통장사본(현금 수령일 경우) -국적취득자 지원금 : 기본증명서 -전입학생 지원금 : 학생증 사본 또는 재학증명서 -유공 유관기관, 단체 및 기업 지원금 : 사업자등록증, 재직증빙서류(4대 보험 가입자 명부 등) -전입차량 번호판 교체비용 지원금 : 변경등록신청서 사본, 교체비용 영 수증 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5200000-0005 (고령군)	고령군 인구증가시책 지원(전입세대 주택대출 이자지원 사업)	방문
	근거법령	고령군 인구증가시책 지원 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 인구정책실 (0일) -처리 : 경상북도 고령군 인구정책실 (0일)
	구비서류	<신청서> -전입 세대 주택대출이자 지원 신청 (고령군 인구증가시책 지원 조례 : 별지서식 2호) <민원인 제출서류> <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5200000-0006 (고령군)	고령군 다자녀가정 학자금 지원	방문
	근거법령	고령군 다자녀가정 지원에 관한 조례 제8~10조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 인구정책실 (1월) -처리 : 경상북도 고령군 인구정책실 (1월)
	구비서류	〈신청서〉 -다자녀 대학교 학자금 지원 신청서 (고령군 다자녀가정 지원에 관한 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 -신청인 통장사본, 재학증명서, 학자금 납입증명서, 가족관계증명서 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5200000-0007 (고령군)	고령군 다자녀가정 양육장려금 지원	방문
	근거법령	고령군 다자녀가정 지원에 관한 조례 제5~7조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 고령군 인구정책실 (1월) -처리 : 경상북도 고령군 인구정책실 (1월)
	구비서류	〈신청서〉 -다자녀 양육장려금 신청서 (고령군 다자녀가정 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5220000-0030 (칠곡군)	화장장려금 신청	방문
	근거법령	칠곡군 화장장려금 지원 조례 제5조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 사회복지과 (20일) -처리 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 사회복지과 (20일)
	구비서류	〈신청서〉 -화장장려금 지원신청서 (칠곡군 화장장려금 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -가족관계증명서, 통장사본, 주민등록말소자초본, 화장증명서, 화장장사용료 영수증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5220000-0031 (칠곡군)	칠곡군 군민회관 대관 신청	방문
	근거법령	칠곡군 군민회관 설치 및 사용 조례 제4조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 문화관광과 (0일) -처리 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 문화관광과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -군민회관 사용신청서 (칠곡군 군민회관 설치 및 사용 조례 : 별지 서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5220000-0032 (칠곡군)	칠곡군 공공스테이 사용허가 신청	방문,우편,전화,FAX,인터넷
	근거법령	칠곡군 공공스테이 운영 및 관리 조례 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 지역활력과 (20일) -처리 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 지역활력과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -칠곡군 공공스테이 사용(변경)허가 신청서 (칠곡군 공공스테이 운영 및 관리 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -사용허가신청서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	1일 7만원, 1주일 35만원
	발급물내용	없음
5220000-0033 (칠곡군)	교복구입비 지원 신청	방문
	근거법령	칠곡군 교복구입비 지원 조례 제3조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 교육아동복지과 (0일) -처리 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 교육아동복지과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -교복구입비 지원 신청서 (칠곡군 교복구입비 지원 조례 : 별지서식 1 호) 〈민원인 제출서류〉 - (공통) 교복구입비 신청서, 통장사본, (관외학교 학생) 재학증명서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5220000-0034 (칠곡군)	긴급복지지원 신청	방문,우편,전화,FAX,
	근거법령	칠곡군 긴급복지지원에 관한 조례 제4조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -긴급생계비 신청서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5220000-0035 (칠곡군)	자활기업 금융기관 대여 사업자금 이자보전 신청	방문
	근거법령	칠곡군 자활기금 설치 및 운용 조례 제2조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -금융기관 대여 사업자금 이자보전신청서 (칠곡군 자활기금 설치 및 운용 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -자활기업 정관 1부, 사업계획서 1부, 금융기관 용자 확인서 1부, 이자 납부 증빙서 1부 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5220000-0036 (칠곡군)	자활기업 사업자금 대여 신청	방문
	근거법령	칠곡군 자활기금 설치 및 운용 조례 제3조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -자활사업자금 대여신청서 (칠곡군 자활기금 설치 및 운용 조례 : 별지서식 2호) 〈민원인 제출서류〉 - 자활기업 정관 1부, 사업계획서 1부, 신용보증기금 납부확인 서류 1부 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5220000-0037 (칠곡군)	행복택시 탑승비용 지원신청서	방문
	근거법령	칠곡군 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 제9조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 교통행정과 (0일) -처리 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 교통행정과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -행복택시 탑승비용 지원신청서 (칠곡군 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 행복택시운행일지, 요금영수증, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5220000-0038 (칠곡군)	칠곡군 택시 차령조정 신청	방문
	근거법령	칠곡군 택시 기본차령 조정에 관한 조례 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 교통행정과 (3일) -처리 : 경상북도 칠곡군 관광경제국 교통행정과 (3일)
	구비서류	〈신청서〉 -칠곡군 택시 차령 조정 신청서 (칠곡군 택시 기본차령 조정에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -사업용자동차 정기검사 또는 임시검사 합격통지서, 자동차등록증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5220000-0039 (칠곡군)	칠곡군 자활기금 장학금 지급 신청	방문
	근거법령	칠곡군 자활기금 설치 및 운용 조례 제6조 칠곡군 자활기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 제6조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일) -처리 : 경상북도 칠곡군 행정복지국 복지정책과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -장학금 지급 신청서 〈민원인 제출서류〉 1. 소속 학교장 추천서 1부 2. 입학 또는 이전학기 성적증명서 1부 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5230000-0007 (예천군)	예천군 농기계 임대 사업	방문, 전화, 인터넷
	근거법령	예천군 농업기계 임대사업 운영 조례 제8조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 남부농기계임대사업소, 예천임대사업소 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 남부농기계임대사업소, 예천임대사업소 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -농기계 사용 임대차 계약서 (예천군 농업기계 임대사업 운영 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 농기계 운송서비스 신청서 - 농기계임대료 감면 신청서 - 감면 대상자 증명서 또는 감면자료 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	품목별 임대 수수료(자세한 내용은 홈페이지 참조)
	발급물내용	없음
5230000-0008 (예천군)	예천군 신입생 입학준비금 지원사업	방문, 모바일
	근거법령	예천군 입학준비금 지원 조례 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 예천군 읍·면행정복지센터, 예천군 관내 초·중·고등학교 (0일) 안동시 풍천풍서초, 풍북초, 풍천중, 풍산중, 풍산고 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 행정문화복지국 총무과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -입학준비금 지원신청서 (예천군 입학준비금 지원 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 주민등록 등본 - 재학증명서(학교로 신청의 경우 생략 가능) - 통장사본(스쿨뱅킹의 경우 생략 가능) - 방문자 신분증(주소지 읍·면 행정복지센터 신청시) - 가족관계증명서(학생과 신청인의 주소가 다른 경우) 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5230000-0009 (예천군)	예천군 귀농인 농가주택수리비 지원사업	방문
	근거법령	예천군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 제7조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 경제농림국 농정과 (사업완료 결과에 따라 처리)
	구비서류	<신청서> -귀농인 농가주택수리비 지원사업 신청서 <민원인 제출서류> - 사업계획서 - 귀농인 정착 확인서 - 개인정보 수집 및 활용동의서 - 주민등록표 등본 - 주민등록표 초본 - 건강보험자격득실확인서 - 건축물대장 - 농업인을 심사할 수 있는 서류(농업경영체등록확인서) - 마을화합 및 기여실적 증빙자료 - 귀농관련 교육 수료증 등 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5230000-0010 (예천군)	예천군 화재피해 지원 신청	방문
	근거법령	예천군 화재피해주민 지원 조례 제4조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 건설도시국 안전재난과 (10일)
	구비서류	<신청서> -화재피해 지원 신청서 (예천군 화재피해주민 지원 조례 : 별지서식 1호) <민원인 제출서류> - 관할 소방서장이 발급한 화재증명원. - 통장사본 - 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서(동 조례 별지 제2호서식) - 임시거처 및 폐기물처리비용 지급을 위한 증빙서류 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5230000-0011 (예천군)	예천군 농촌빈집정비사업	방문
	근거법령	예천군 빈집정비 지원에 관한 조례 제5조
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 경제농림국 농촌활력과 (사업완료 결과에 따라 처리)
	구비서류	<신청서> -농촌빈집정비사업 신청서 <민원인 제출서류> - 빈집정비사업 대상 위치도 및 현장사진 - 통장사본 - 건축물대장, 토지대장 등 - 상속권자의 등의 빈집 철거 동의서(건축물 소유자가 아닌 사람이 신청한 경우) - 건축물 소유자와의 관계증명서 (건축물 상속자가 신청하는 경우 소유자의 관계확인을 위해 가족관계증명서, 제적등본 등 필요) - 슬레이트 철거 지원 동의서(해당자에 한함) <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5230000-0012 (예천군)	예천군 귀농인 영농기반 지원사업	방문
	근거법령	예천군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 제7조
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 경제농림국 농정과 (보조사업 완료시)
	구비서류	<신청서> -귀농인 영농기반 지원사업 신청서 <민원인 제출서류> - 영농기반 지원사업 세부계획서 - 귀농인 정착 확인서 - 개인정보 수집 및 활용동의서 - 주민등록표 등본 - 주민등록표 초본(주소 이력 포함) - 농업인을 입증할 수 있는 서류(농업경영체등록) - 마을화합 및 기여실적 증빙자료 - 귀농 관련 교육 수료증 등 <공무원 확인사항> <본인정보 제공요구>
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5230000-0013 (예천군)	예천군 출산축하금 지급 신청	방문, 인터넷
	근거법령	예천군 출산장려 지원에 관한 조례 제3조, 제4조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 보건소 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산 서비스 통합처리 신청서 (예천군 출산장려 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) - 가족관계증명서(대리 신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당) 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명서, 장애인증 명서, 국민기초생활수급자증명서, 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5230000-0014 (예천군)	예천군 희망택시 탑승비용 지원 신청	방문
	근거법령	예천군 희망택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 제6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 건설도시국 건설교통과, 예천군 읍·면행정복지센 터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 건설도시국 건설교통과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -희망택시 탑승비용 지원신청서 (예천군 희망택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 희망택시 운행일지, 희망택시 운행기록지, 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5230000-0015 (예천군)	예천군 인구증가 시책 지원 신청	방문
	근거법령	예천군 인구증가 시책 지원 조례 제3조, 제4조
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 기획예산실 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -예천군 인구증가 시책 지원 신청서 〈민원인 제출서류〉 - 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5230000-0016 (예천군)	예천군 출산축하박스 지원 사업	방문, 인터넷
	근거법령	예천군 출산장려 지원에 관한 조례 제3조
	접수처리 (가판 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 보건소 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산 서비스 통합처리 신청서 (예천군 출산장려 지원에 관한 조례 : 별지서 식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) - 가족관계증명서(대리 신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당) 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명서, 장애인증 명서, 국민기초생활수급자증명서, 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5230000-0017 (예천군)	예천군 출산장려금 지급 신청	방문, 인터넷
	근거법령	예천군 인구증가 시책 지원 조례 제3조, 제4조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 예천군 읍·면행정복지센터 (0일) -처리 : 경상북도 예천군 기획예산실 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산 서비스 통합처리 신청서 (예천군 출산장려 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 - 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) - 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당) 〈공무원 확인사항〉 -주민등록표 등·초본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명서, 장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서, 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5240000-0009 (봉화군)	산후조리비 지원	방문
	근거법령	봉화군 출산육아지원금 지원조례 제13조 산후조리비 신청 및 지급절차
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 봉화군 보건소 건강관리과, 봉화군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 봉화군 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -산후조리비 지원 신청서 (봉화군 출산육아지원금 지원조례 : 별지서식 7호) 〈민원인 제출서류〉 -산후조리비 납부영수증 또는 사용처(사용자 및 사용기간, 결제일자)를 확인할 수 있는 증명서류, 통장사본, 주민등록 등(초)본, 신분증 사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5240000-0010 (봉화군)	태아출생아 건강보장보험지원	방문
	근거법령	봉화군 화장장려금 지원 조례 제7조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 봉화군 보건소 건강관리과, 봉화군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 봉화군 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -태아출생아 건강보장보험 지원 신청서 (봉화군 출산육아지원금 지원조례 : 별지서식 5호) 〈민원인 제출서류〉 -임신확인서, 주민등록등본, 신분증 사본 〈공무원 확인사항〉 주민등록등본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5240000-0011 (봉화군)	출산육아지원금 지원	방문, 인터넷
	근거법령	봉화군 출산육아지원금 지원조례 제6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 봉화군 보건소 건강관리과, 봉화군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 봉화군 보건소 건강관리과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산서비스 통합처리 신청서 (봉화군 출산육아지원금 지원조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -신분증 사본, 통장사본, 주민등록 등본(필요시 가족관계증명서 추가) 〈공무원 확인사항〉 주민등록등본 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5240000-0012 (봉화군)	봉화군 생활불편처리반 운영	방문, 전화
	근거법령	봉화군 취약계층 생활 불편 처리반 운영 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 봉화군 종합민원실, 봉화군 산하 읍면 (0일) -처리 : 경상북도 봉화군 종합민원실, 봉화군 산하 읍면 (1주)
	구비서류	〈신청서〉 -사업 신청서 (봉화군 취약계층 생활 불편 처리반 운영 조례 : 별지 서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 -행복e음을 통한 취약계층 확인 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5240000-0013 (봉화군)	유물의 복제	방문, 우편, 전화
	근거법령	봉화군 청량산박물관 설치 및 운영 조례 제4조 제4항 민속 및 향토사의 조사연구에 관한 학술단체 및 민간인의 협력에 관한 사항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 봉화군 청량산도립공원관리사무소 (1일) -처리 : 경상북도 봉화군 청량산도립공원관리사무소 (10일)
	구비서류	〈신청서〉 -유물복제허가신청서 〈민원인 제출서류〉 -박물관 및 미술관 등록증, 사업자등록증 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5240000-0014 (봉화군)	유물의 열람 허가	방문, 우편, 전화
	근거법령	봉화군 청량산박물관 설치 및 운영 조례 제4조 제2항 민속 및 향토사의 조사연구에 관한 학술단체 및 민간인의 협력에 관한 사항
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 봉화군 청량산도립공원관리사무소 (1일) -처리 : 경상북도 봉화군 청량산도립공원관리사무소 (7일)
	구비서류	〈신청서〉 -유물대여(열람)허가신청서 〈민원인 제출서류〉 -박물관 및 미술관 등록증, 사업자등록증, 학위증명서, 재학증명서 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5250000-0004 (울진군)	건축사 업무대행 수수료 청구	방문, 우편
	근거법령	울진군 건축조례 제15조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 울진군 행정복지국 민원과 (0일) -처리 : 경상북도 울진군 행정복지국 민원과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -건축사 업무대행 수수료 청구서 (울진군 건축조례 : 별지서식 3호) 〈민원인 제출서류〉 -건축사 업무대행 내역서, 본인명의 통장사본 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5250000-0005 (울진군)	옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정신청	방문
	근거법령	울진군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 제15조
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 울진군 행정복지국 민원과 (0일) -처리 : 경상북도 울진군 안전건설국 도시새마을과 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정신청서 (울진군 옥외광고물 등 의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 : 별지서식 3호) 〈민원인 제출서류〉 -울진군 옥외광고물 등 관리 조례 제15조에 규정한 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인원 확보에 관한 증빙서류 사본 1부 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5250000-0006 (울진군)	옥외광고물 심의 신청	방문
	근거법령	울진군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례
	접수처리 (가관 및 기간)	-접수 : 경상북도 울진군 행정복지국 민원과 (0일) -처리 : 경상북도 울진군 안전건설국 도시새마을과 (15일)
	구비서류	〈신청서〉 -옥외광고물 심의신청서 〈민원인 제출서류〉 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5250000-0007 (울진군)	옥외광고물 등 종사자 등 교육위탁지정신청	방문
	근거법령	울진군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 울진군 행정복지국 민원과 (0일) -처리 : 경상북도 울진군 안전건설국 도시새마을과 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 〈민원인 제출서류〉 -강의실·강사·교육 실시에 필요한 기자재 및 비품 등 확보에 관한 서류 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음
5260000-0003 (울릉군)	출산장려금 지원사업	방문
	근거법령	울릉군 출산장려금 등 지원에 관한 조례 제3~6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 울릉군 울릉읍, 서면, 북면 (30일) -처리 : 경상북도 울릉군 보건의료원 보건사업과 (0일)
	구비서류	〈신청서〉 -출산 서비스 통합처리 신청서 (울릉군 출산장려금 등 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -출산 서비스 통합처리 신청서 1부, 예금 통장 사본 1부, 기타 자격 확인에 필요한 서류(해당자에 한함) 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

분류번호 (소관기관)	민원명	신청방법
5260000-0004 (울릉군)	임산부교통비 지원 사업	방문
	근거법령	울릉군 임산부 교통비 지원에 관한 조례 제3~6조
	접수처리 (기관 및 기간)	-접수 : 경상북도 울릉군 보건의료원 보건사업과 (0일) -처리 : 경상북도 울릉군 보건의료원 보건사업과 (30일)
	구비서류	〈신청서〉 -임산부 교통비 지원 신청서 (울릉군 임산부 교통비 지원에 관한 조례 : 별지서식 1호) 〈민원인 제출서류〉 -임산부 교통비 지원 신청서 1부, 산모수첩 혹은 임신 확인서 등 임신 여부를 확인할 수 있는 서류 1부, 〈공무원 확인사항〉 〈본인정보 제공요구〉
	수수료	수수료 없음
	발급물내용	없음

○ 변경 : 22종

분류번호 (소관기관)	민원명	구분	당 초	변 경
6470000-0002 (경상북도)	농업기술원 시험. 분석 성적서 발급 신청	소관부서	농업환경연구과	농식품환경연구과
6470000-0006 (경상북도)	농업기술원 시험. 분석 의뢰 신청	소관부서	농업환경연구과	농식품환경연구과
5020000-0001 (포항시)	포항시 특별부대설 비 설치 허가신청	민원명	포항시 특별부대설비 설치 허가신청서	포항시 특별부대설비 설치 허가신청
5020000-0002 (포항시)	포항시 평생교육관 사용 신청	민원명	포항시 평생교육관 사용 신청서	포항시 평생교육관 사용 신청
5020000-0003 (포항시)	포항시 문화시설 사용허가 신청	민원명	포항시 문화시설 사용허가 신청서	포항시 문화시설 사용허가 신청
5020000-0004 (포항시)	유물(대여, 열람, 복제) 신청	민원명	유물(대여, 열람, 복제) 신청서	유물(대여, 열람, 복제) 신청
5020000-0005 (포항시)	석곡기념관 시설 사용(변경) 신청	민원명	석곡기념관 시설 사용(변경) 신청서	석곡기념관 시설 사용(변경) 신청
5020000-0006 (포항시)	포항시 문화시설 사 용허가 취소 신청	민원명	포항시 문화시설 사용허가 취소 신청서	포항시 문화시설 사용허가 취소 신청
5020000-0007 (포항시)	포항시 문화시설 사용료감면신청	민원명	포항시 문화시설 사용료감면신청서	포항시 문화시설 사용료감면신청
5020000-0008 (포항시)	포항시 문화시설 사용변경허가 신청	민원명	포항시 문화시설 사용변경허가 신청서	포항시 문화시설 사용변경허가 신청
5070000-0004 (안동시)	임대농기계 사용 허가 신청	신청방법	방문, 전화, 인터넷	방문, 전화, 인터넷, 모바일
		소관부서	농촌지원과	영농지원과
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 경상북도 안동시 농업기술센터 농촌지원과, (0일) 처리: 경상북도 안동시 농업기술센터 농촌지원과, (0일)	접수: 경상북도 안동시 농업 기술센터 영농지원과, (0일) 처리: 경상북도 안동시 농업 기술센터 영농지원과, (0일)
5070000-0021 (안동시)	판매소(폐업, 휴업 신청)	소관부서	청소행정과	자원순환과
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 경상북도 안동시 수자 원환경국 자원순환과 (0일) 처리: 경상북도 안동시 수자 원환경국 자원순환과 (0일)	접수: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과 (0일) 처리: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과 (0일)

분류번호 (소관기관)	민원명	구분	당 초	변 경
5070000-0024 (안동시)	쓰레기봉투판매소 상호 및 명의변경 승인신청	소관부서	청소행정과	자원순환과
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 경상북도 안동시 복지환경국 청소행정과, (3일) 처리: 경상북도 안동시 복지환경국 청소행정과, (3일)	접수: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과 (3일) 처리: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과 (3일)
5070000-0026 (안동시)	쓰레기봉투판매 소지정신청	소관부서	청소행정과	자원순환과
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 경상북도 안동시 복지환경국 청소행정과 처리: 경상북도 안동시 복지환경국 청소행정과	접수: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과 처리: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과
5070000-0027 (안동시)	공사장생활 (다량)폐기물 배출 및 반입확인	소관부서	청소행정과	자원순환과
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 경상북도 안동시 복지환경국 청소행정과 (0일) 처리: 경상북도 안동시 복 지환경국 청소행정과 (0일)	접수: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과 (0일) 처리: 경상북도 안동시 수자원 환경국 자원순환과 (0일)
5070000-0029 (안동시)	급수공사 시행신청 (안동시)	소관부서	상하수도과	상수도과
		민원명	급수공사 시행신청서	급수공사 시행신청
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 경상북도 안동시 도시건설국 상하수도과, (0일) 처리: 경상북도 안동시 도시 건설국 상하수도과(0일)	접수: 경상북도 안동시 맑은물 사업국 상수도과 (0일) 처리: 경상북도 안동시 도시건 설국 상하수도과 (0일)
5100000-0001 (영천시)	영천시 인구늘리기 시책 지원	신청유형	의뢰	신청
		사무개요	5. 신혼부부 전세 자금 대출 이자 지원: 혼인신고 일로부터 7년이 경과하지 않은 49세 이하 남녀로서, 부부 모두 시에 주소를 두고 계속해서 거주하는 경우 연 1.5%; 이내 대출(한도 1억 원) 이자 3년간 지원	5. 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원: 혼인신고일로부터 7년이 경과하지 않은 49세 이하 남녀로서, 부부 모두 시에 주소를 두고 계속해서 거주하는 경우, 영천시 소재 임차보증금 3억원 이하 주택 을 계약한 기준 중위소득 180%; 이하 무주택(배우자 포함) 신혼부부에게 연 1.5%; 이내 대출(한도 1억원) 이자 3년간 지원

분류번호 (소관기관)	민원명	구분	당 초	변 경
5100000-0002 (영천시)	급수공사시행 신청	수수료 내역	2000원~4000원	없음
		민원인 제출서류	건축물대장 또는 건축 신고 허가필증 ※ 창고·축사·재배사 등의 경우 건축물대장 도면에 관리사, 화장실 등 생활시설이 표기	건축물대장 또는 건축 신고 허가필증 ※ 창고·축사·재배사 등의 경우 건축물대장 도면에 관리사, 화장실 등 생활 시설이 표기 토지사용승락서(타인의 토지 에 급수설비를 설치하고자 할 때)
5100000-0009 (영천시)	영천시 전입지원금 및 유공지원금 신청	사무개요	2. 유공지원금: 전입실적 (매년 1월1일부터 12월31일 까지 1년간의 관외 전입자 수) 에 따라 차등 지급	2. 유공지원금: 유공개인 또는 유공기관에게 전입실적 (직전년도 1월1일부터 12월31일 까지 1년간의 관외 전입자 중 6개월 이상 거주자의 수)에 따라 차등 지급
5110000-0054 (상주시)	상주시 노인종합복 자관 사용(변경) 허 가 신청	민원명	상주시 노인종합복지관 사용 (변경) 허가 신청서	상주시 노인종합복지관 사용 (변경) 허가 신청
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 상주시 평생학습원 처리: 상주시 평생학습원	접수: 상주시 행정복지국 노인장애인복지과 처리: 상주시 행정복지국 노인장애인복지과
5120000-0001 (문경시)	자동차세(소유) 분 할 납부 신고	소관부서	문경시 행정복지국 세무과	문경시 행정복지국 세정과
		접수처리 (기관 및 기간)	접수: 문경시 행정복지국 세무과 처리: 문경시 행정복지국 세무과	접수: 문경시 행정복지국 세정과 처리: 문경시 행정복지국 세정과
5120000-0022 (문경시)	가로수 작업 승인 신청	민원명	가로수 작업 승인 신청서	가로수 작업 승인 신청

○ 폐지 : 1종

분류번호 (소관기관)	민원명	폐 지 사 유
5090000-0003 (영주시)	청소년수련시설 사용(변경)허가 신청	청소년수련시설(수련원) 사용허가 신청은 위탁운영기관에서 처리하는 업무로 자치민원처리기준표 등록 대상 민원사무에 해당하지 않아 등록 민원을 폐지하고자 함

경상북도 고시 제2026-281호

하천점용(공작물 설치) 허가 고시

하천법 제33조 제1항의 규정에 의거 하천점용을 허가하고 같은 법 제33조 제7항 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 의거 하천의 점용허가 사항을 아래와 같이 고시합니다.

2026. 7. 16.

경 상 북 도 지 사

연번	하천명	점용 목적	사업개요 및 점용면적	위 치	점 용 자		점용 기간
					주 소	성 명	
1	지방하천 (도천)	교 량 재가설	〈무명4교〉 L=13.0m, B=8.0m (영구 170㎡) (일시 381㎡)	경북 봉화군 명호면 도 천리 1411(천)번지 외 3필지	경상북도 안동시 풍산태사로 1165	경상북도 북부건설 사업소	(영구) 허가일로부터 ~ 영구, (일시) 허가일로부터 2026.12.31.
2	지방하천 (도 천)	교 량 재가설	〈무명5교〉 L=20.0m, B=5.0m (영구 118㎡) (일시 142㎡)	경상북도 봉화군 명호 면 도천리 868-5(답)번 지 외 2필지	경상북도 안동시 풍산읍 풍산태사로 1165	경상북도 북부건설 사업소	(영구) 허가일로부터 ~ 영구, (일시) 허가일로부터 2026.12.31.

경상북도 고시 제2026-282호

도지정문화유산 지정해제 고시

「경상북도 문화유산의 보존 및 활용에 관한 조례」 제22조 규정에 의거 아래 문화유산에 대하여 경상북도지정문화유산 지정을 해제하고 도보에 고시합니다.

2026년 7 월 16일

경 상 북 도 지 사

1. 지정해제내용

지정종별	국가유산명	수량	소유자	소재지	지정일자	해제사유 (승격일자)	비고
유형문화유산	경주 기림사 응진전	1동	기림사	경북 경주시 양북면 호암리 419	1985.12.30.	보물 승격 (2026.7.7.)	

2. 지정해제사유

- 국가지정문화유산으로 승격 지정됨에 따라 경상북도지정문화유산 지정을 해제합니다.

3. 해제일자 : 2026. 7. 7. (국가지정유산 보물 승격 지정일)

4. 연 락 처

- 전 화 : 054-880-3168 (FAX 054-880-3179)
- 주 소 : 우)36759 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 455

경상북도청 문화유산과

- 전 화 : 042-481-4938 / 팩스 : 042-481-4942
- 전 화 : 우)35208 대전광역시 서구 청사로 189

국가유산청 문화유산국 건축유산팀

경상북도 고시 제2026-283호

공공주택건설 사업계획승인 고시

『공공주택 특별법』 제35조 제1항 규정에 의거 공공주택건설 사업계획(상주시 기업 지방이전 촉진 공공임대주택 및 공영주차장 건립사업)을 승인하고 같은 법 시행령 제30조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2026. 7. 16.

경 상 북 도 지 사

1. 사업명칭 : 상주시 기업 지방이전 촉진 공공임대주택 및 공영주차장 건립사업

2. 사업시행자

가. 사업시행자의 명칭 및 대표자 성명 : 상주시청 (대표 : 안재민)

나. 주 소 : 경상북도 상주시 상산로 223

3. 사업위치 : 경상북도 상주시 서문동 151-13번지 외 7필지

4. 사업개요

사업종류	사 업 내 용	비 고
통합공공 임대주택	○ 대지면적 : 2,983.7㎡ ○ 연 면 적 : 6,183.76㎡ ○ 사업규모 - 공동주택(아파트) 2개동, 자동차관련시설(공영주차장) - 지하1층/지상10층, 50세대	

5. 사업기간 : 사업승인 고시일 ~ 2027. 12.

6. 수용 또는 사용할 토지 등의 소재지·지번·면적·소유권 및 소유권외의
권리의 명세와 그 소유자 및 권리자의 성명·주소를 기재한 서류 : 【별첨1】

7. 다른 법률의 의제

『공공주택 특별법』 제35조 제4항에 따라 고시가 의제되는 사항

8. 관계 도서는 경상북도 건축디자인과, 상주시 농촌개발과(054-537-7723)에
비치하여 일반인에게 보이게 합니다.

【별첨1】

수용 또는 사용할 토지 등의 소재지·지번·면적·소유권 및 소유권 외의 권리의 명세와 그 소유자 및 권리자의 성명·주소를 기재한 서류

■ 경상북도 상주시 서문동, 무양동

연번	구분	위 치		지목	면 적(㎡)		소유자		관계인		비고
					지적면적	편입면적	주소	성명	주소	성명	
1	신규	서문동	149-10	대	111	111	상주시 상산로 223	상주시			
2	신규	서문동	150-1	대	698	698	상주시 상산로 223	상주시			
3	신규	서문동	150-2	구거	79	79	상주시 상산로 223	상주시			
4	신규	서문동	151-5	구거	221	221	상주시 상산로 223	상주시			
5	신규	서문동	151-13	대	931	931	상주시 상산로 223	상주시			
6	신규	무양동	268-76	도로	118	118	상주시 상산로 223	상주시			
7	신규	무양동	284-2	대	151.1	151.1	상주시 상산로 223	상주시			
8	신규	무양동	284-5	대	674.6	674.6	상주시 상산로 223	상주시			
				계	2,983.7	2,983.7					



경 상 북 도

공 고

경상북도 공고 제2026-1404호

「노물항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)」 외 1건 사업수행능력 세부평가기준 공고

「노물항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시), 「부경항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)」 사업수행능력 세부평가기준에 대하여 「환경영향평가업자의 사업수행능력 세부평가기준(기후에너지환경부고시 제2025-91, 2025.12.31.호)」 제5조제1항에 따라 붙임과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

경 상 북 도 지 사

붙임 「노물항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)」외 1건

사업수행능력 세부평가기준 1부. 끝.

『노물항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)』 외 1건

사업수행능력 세부평가기준

I. 일반사항

1. 이 기준은 「환경영향평가법」 제53조 및 같은 법 시행령 제67조의7 제3항 별표4의4에 따라 기후에너지환경부에서 정한 「환경영향평가업자의 사업수행능력 세부평가기준(기후에너지환경부 고시 제2025-91호, 2025.12.31.)」에 의하여 우리 도에서 정한 기준으로서 입찰공고 기간 중 배포, 공개 또는 열람토록 하고 평가 시 이 기준에 따릅니다.
2. 평가결과는 사업수행능력 평가 후 해당 용역사업자에게 개별 점수(총점)를 통보하며, 평가결과에 이의가 있을 경우에는 「지방단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제34조에 근거하여 별도로 통보한 기한 내에 서면으로 우리 도에 이의신청을 할 수 있으며, 평가결과 중 총괄책임평가자의 능력평가서 평가결과는 이의신청 대상에서 제외합니다.
3. 입찰에 참여하고자 하는 자는 평가에 필요한 자료를 붙임의 현황을 별지로 작성하여 공문과 함께 제출하고, 평가자료 작성 시에는 동 기준의 내용 등을 숙지하여 평가에 불이익을 받지 않도록 작성하여야 하며, 평가는 제출된 자료에 한하여 평가하는 것을 원칙으로 합니다.

4. 참여평가자의 경력 및 실적은 『환경영향평가기술자의 기술자격 및 학력·경력 등의 인정방법 및 절차 등의 세부기준』(환경부고시 제2025-165호, 2025.10. 7.)에 따르며, 경력 및 실적의 증명서류는 기술자의 등급 및 전문분야를 확인할 수 있는 경력증명서로만 모든 평가를 시행합니다.(환경영향평가 경력관리시스템, 한국건설기술인협회 발급).
5. 참여평가자의 경력 및 실적은 건설기술자 경력관리수탁기관 또는 (사)환경영향평가협회 등의 확인을 받아야 하며, 유사평가수행실적·신용도·기술개발 및 투자실적·참여평가기술자 해외용역 참여실적·전차용역수행실적·해외평가수행실적 등은 실적관리수탁기관, 해당 전문기관 또는 해당 용역발주 기관의 확인을 받아야 합니다.[한국건설기술인협회에서 발행하는 건설기술자 경력증명서의 경우, 경력은 ‘참여기간’ 중 ‘인정일’로 계산합니다.]
6. 참여기술자의 경력 및 실적, 환경평가업체의 수행실적(수행건수, 수행금액)은 국가, 지방자치단체 및 공공기관에서 발주한 용역에 대하여만 평가합니다. 다만, 「사회기반시설에 대한 민간투자법」에 의한 항만 또는 어항 민간투자사업, 「항만법」에 따른 비관리청 항만사업(증빙서류 첨부), 「어촌·어항법」에 따른 비지정권자 어항개발사업(증빙서류 첨부)에 한하여 인정합니다.
7. 다음 각 목의 사항에 대해 심의하기 위하여 평가위원회(우리 도 소속

직원 또는 외부위원 3인 이상)를 구성·운영하며 위원의 과반수의 찬성으로 결정합니다.

가. 평가서류의 오류 등에 대한 적용여부 등

나. 기타 발주청의 장이 평가위원회의 의견이 필요하다고 판단되는 경우

8. 사업수행능력평가에서 선정된 용역업체와 관련하여 용역 평가점수에 영향을 미치는 상이한 부분이 발견되어 해당 업체를 입찰참가자 선정에서 제외하였을 경우 잔여 업체만을 입찰에 참여할 자로 선정합니다.

9. 공동수급체 구성원별로 유사평가 수행실적·재정상태 건설도·기술개발 및 투자실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하여 평가합니다. 단 공동이행방식으로 수행 시 사업수행능력평가 대상자에 해당되는 공동도급자의 참여평가자는 지분율대로 참여하여야 하며, 지분율에 의해 산정시 소수점 이하는 반올림하여 조정합니다.

10. 평가시 기간계산 및 평가기준일은 입찰공고일을 기준으로 하며, 평가점수계산 등은 소수점 둘째자리까지로 하고 셋째자리에서 반올림합니다.

11. 평가방법은 절대평가를 원칙으로 하며, 점수가 합리적 통계 등에 의하여 산정하기 곤란하거나 변별력이 필요한 경우에는 상대평가에의합니다.

12. 상대평가 시 등급별 배분은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고, 점수는 수(100%), 우(80%), 미(60%), 양(40%), 가(20%)로 배분합니다.
13. 관계법령에 따라 적법하게 하도급계약을 체결한 용역사업자의 경우에는 하도급을 받은 만큼 그 실적을 인정합니다. 이 경우, 실적 건수의 산정은 해당 용역사업의 총용역비에 대한 하도급 계약금액 비율만큼 인정합니다.
14. 평가대상사업에 대한 총괄책임평가자, 분야별 책임평가자 및 참여평가자는 반드시 당해 용역수행에 참여하여야 하며, 당해 용역에 참여하지 아니하는 경우로서 그 평가자에 대한 평가가 업체선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있으며, 차기용역 평가 시 이를 감점할 수 있습니다.
15. 평가기준의 배포는 인터넷 게시(도 홈페이지)로 갈음하며, 배포된 평가기준에 수정·변경 사항이 있을 경우에도 인터넷 게시로 갈음하므로 참여업체는 입찰 전까지 수시로 열람하여야 합니다.
16. 평가자료 제출시에 본 평가기준을 적용하여 과업에 참여하고자 하는 용역사업자가 스스로의 사업수행능력을 평가한 자기평가서를 공문 및 사업수행능력 평가자료 책자에 포함하여 제출하여야 합니다.(참여평가자

경력, 실적, 업무여유도 등 평가 점수 산출근거를 반드시 평가서에 첨부할 것).

17. “환경영향평가 등”이란 전략환경영향평가((舊)사전환경성검토), 환경영향평가, 소규모환경영향평가, 사후환경영향조사를 포함합니다.

Ⅲ. 항목별 세부평가기준

1. 참여평가자 능력평가

가. 참여평가자는 공고일 현재 참여회사에 재직중인 자로서 「환경영향평가법」 제54조 및 같은 법 시행령 제68조에 따른 환경영향평가업 또는 건설기술인협회에 등록된 기술인력으로 합니다.

나. 참여평가자 구성

- 1) 참여평가자 구성은 다음과 같이 합니다.

구 분	계	총괄	분야별책임	분야별참여
사후환경영향조사	9	1	4	4

- 2) 참여평가자별 전문분야는 다음과 같습니다.

구 분	전 문 분 야
총괄 평가자	환경영향평가사
분야 책임평가자	대기관리, 수질관리, 소음·진동, 폐기물처리, 자연환경, 해양, 토양
분야 참여평가자	대기관리, 수질관리, 소음·진동, 폐기물처리, 자연환경, 해양, 토양

3) 분야별 책임 및 참여평가자 구성시 전문분야는 각각 중복되지 않아야 하고, 분야별 책임평가자 중 해양분야는 반드시 참여하여야 합니다.

4) 대표사는 총괄평가자를 배치하고, 공동도급사는 각각 최소한 분야별 책임평가자 1인을 포함하여 배치하여야 합니다.

다. 분야별 책임(참여)평가자의 점수 배분 가중치는 균등 배분합니다.

라. 환경영향평가 등 종류 및 난이도에 따른 구분

1) 본 용역은 사후환경영향조사용역으로 「환경영향평가업자의 사업수행능력 세부평가기준(기후에너지환경부 고시 제2025-91호)」에 의한 “단순사업”으로 구분하여 평가합니다.

마. 참여평가자의 자격 및 등급 평가

참여평가자의 자격 및 등급평가는 「환경영향평가법 시행령」 별표 5의2 및 「환경영향평가기술자의 기술자격 및 학력·경력 등의 인정방법 및 절차 등의 세부기준」(환경부 고시)에 따라 평가한다. 다만, 당해용역에 한하여 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준(국토교통부 고시 제2024-520호, 2024. 9. 30.)」에 따라 산정된 한국건설기술인협회에서 발행한 “건설기술인 경력증명서”를 제출한 경우도 인정합니다.

바. 참여평가자의 경력평가

평가인력의 경력은 환경영향평가등(「환경영향평가법」 제2조제4호)과 사후환경영향조사(「환경영향평가법」 제36조) 및 기타 환경영향분야를 포함하여 평가합니다.

- 1) 환경영향평가[소규모환경영향평가, 전략환경영향평가(舊사전환경성검토), 환경영향평가, 사후환경영향조사] 등 및 상기 용역의 검토·협의·감독 업무 관련 중 전문 분야가 환경인 경우 : 100%
- 2) 기타 환경분야 : 60%

사. 참여평가자의 경력평가지 근무경력의 인정범위

- 1) 참여평가자의 경력인정은 용역의 종류에 따라 “사”항 기준에 의거 차등 평가합니다.
- 2) 발주기관 근무경력 중 개인경력확인서에는 감독관련업무를 수행한 용역명이 명확히 기재된 경력에 한하여 인정하며, 경력증명서 상에 발주청, 사업명 등이 불분명 또는 미기재 되어 있는 경력은 인정하지 않습니다.
- 3) 발주청에서 시행한 용역에 대하여 관리자로서의 업무를 수행하였음을 확인할 수 있는 경력에 한하며, 경력증명서상에 발주청, 사업명 등이 불분명 또는 미기재 되어 있는 경력은 인정하지 않습니다.
- 4) 참여평가자의 경력산정시 전체분이 준공되지 않은 사업은 제외한다. 단, 사후환경영향조사용역은 1차년도 이상 차수준공의 경우 차수분 준공을 인정합니다.

아. 참여평가자의 실적평가 기준

- 1) 참여평가자의 실적은 국가, 지방자치단체 및 공공기관에서 발주하여 최근 10년 (공고일 기준)내 전체 준공(장기계속의 차수준공은 제외)한 환경영향평가 등 용역에 참여한 실적을 평가한다. [다른 용역에 포함하여 환경관련용역을 수행한 경우에는 이를 확인할 수 있는 증빙자료(해당 발주청 확인)를 첨부하

여야 함]

* 단, 5년내 해외근무기간이 포함된 경우 해외근무기간의 1/2만큼 기준기간 연장

가) 환경영향평가등의 종류에 따른 실적계수 적용

- 사업발주 시 해당평가 및 환경영향평가 : 1.0
- 사업발주 시 해당평가 및 환경영향평가 외 : 0.6

※ 환경영향평가등이란 전략환경영향평가((舊)사전환경성검토), 환경영향평가, 소규모환경영향평가, 사후환경영향조사

발주사업종류 \ 실적평가 종류	전략 환경영향평가	환경영향평가	소규모 환경영향평가	사후환경 영향조사
전략환경영향평가	1.0건	1.0건	0.6건	0.6건
환경영향평가	0.6건	1.0건	0.6건	0.6건
소규모평가	0.6건	1.0건	1.0건	0.6건
사후환경영향조사	0.6건	1.0건	0.6건	1.0건

나) 정책 및 계획, 사업의 종류에 따른 실적계수 적용

- 발주사업과 동일하거나 유사한 사업(항만분야 사업) : 1.0
- 기타 사업 : 0.6

※ 상기 가), 나)항 적용 항만사업 환경영향평가 발주 예시

- 항만사업 환경영향평가 1건, 사후환경영향조사 1건, 소규모환경영향평가 1건, 전략환경영향평가 1건, 항만 외 환경영향평가 1건의 실적을 보유한 자의 경우

보유 실적	가)항 적용계수①	나)항 적용계수②	적용 건수(①×②)
항만사업 환경영향평가	1.0	1.0	1.0건
항만사업 사후환경영향조사	1.0	1.0	1.0건
항만사업 소규모환경영향평가	0.6	1.0	0.6건
항만사업 전략환경영향평가	0.6	1.0	0.6건
항만사업 외 환경영향평가	1.0	0.6	0.6건
계			3.8건

다) 장기계속 용역인 경우 최종 준공되어야 1건의 실적으로 인정한다.

단, 사후환경영향조사용역은 1차분 이상이 준공된 경우 실적의 건수를 1건으로 인정한다.

2) 평가인력의 실적은 발주청이 환경영향평가서등의 작성 외에 「환경영향평가법 시행령」 [별표5]에 따른 검토·협의·감독 등 환경영향평가 실무에 종사한 경우에는 연간 3건을 수행실적으로 인정한다.

3) 분야별 책임(참여) 평가자의 실적은 해당 전문분야에 참여한 건에 대해서만 인정한다.

자. 업무여유도

1) 업무여유도 평가는 발주기간 내에 중복되는 환경영향평가 등의 수행금액의 합계로 평가합니다.

* 발주기간이 1년을 초과하는 경우는 1년을 적용

** 공고일 현재 3개월 이상 용역중지중인 사업에 대하여는 중복기간에 미산입

*** 잔여개월 산정시 과업중지중인 사업은 중지일로부터 잔여일수 산정

2) 해당용역 평가대상자(총괄책임평가자, 분야별 책임평가자, 분야별 참여평가자)가 현재 수행중인 전체용역을 대상으로 하되 발주기간과 중복되어 수행 중인 환경영향평가 등의 중복금액으로 평가합니다.

3) 업무중복내용은 당해평가자(총괄, 분야별책임평가자, 분야별참여평가자)가 참여중인 1)항의 용역에 대하여 해당자료를 빠짐없이 제출하여야 하며, 관련기관(발주기관 및 한국건설기술인협회 등) 조회과정에서 누락사실이 발견되면 해당평가자의 업무여유도 평가점수는 0점 처리합니다.

단, 누락된 용역의 과업기간을 합산 평가하여 점수에 변동이 있을 경우에는 해당평가자 여유도 점수를 0점 처리합니다.

※ 업무여유도 작성자료(양식 3)는 파일로 별도 제출(CD1부, 한글파일)

- 한글파일은 동일 용역에 참여하는 업체 간의 공개검증 자료로 활용하므로 반드시 수정이 불가능한 배포파일로 작성 제출

차. 참여평가자의 교육훈련

1) 최근 3년간 환경 관련 교육·훈련을 이수한 정도에 따라 평가

가) 「환경영향평가법」에 따른 교육 및 국립환경인재개발원, 한국환경연구원, (사)환경영향평가협회(기후에너지환경부장관의 승인을 받은 것에 한하여 적용합니다.) 등에서 실시하는 환경영향평가 분야 교육만 인정합니다.

나) 교육시간별 점수

- 2주 이상 이수한 경우 : (교육이수인원/평가대상인원) × 2점
- 1주 이상 2주 미만 이수한 경우 : (교육이수인원/평가대상인원) × 1점

카. 과업의 이해도(前次)

전(前)단계 용역에 참여한 평가자에 대해 점수를 부여한다. 이 경우 수년에 걸친 사후환경영향조사의 전(前)단계 용역을 포함한다.

- 1) 전차점수 = 배점 × 전차평가에 참여한 평가인원수 ÷ 총평가인원수
- 2) 전차용역 점수 인정 범위 및 분야별 가중치는 아래와 같으며, 전차평가 참여 인원은 총 과업기간의 1/2이상 참여한 평가자에 한하여 인정한다.

[전차용역 인정범위]

- 전략을 포함하여 환경영향평가 발주 시 : 전차없음
- 환경영향평가 단독 발주 시 : 전략환경영향평가
- 사후환경영향조사 발주 시 : 환경영향평가, 사후환경영향조사
- ※ 전차 용역 인정사업 : 노물항 정비공사 등 2건 전략 및 환경영향평가 용역

타. 이적계수

공고일 현재 참여평가자의 최근 회사간 이적기간에 따라 평가 점수에 감소 계수를 곱하여 최종 평가점수를 산출한다. 단, 회사의 부도, 파산, 해산, 양도·양수 등 부득이한 사유로 인한 이적과 이적 직전(直前) 회사에서 5년 이상 장기 근속한 경우, 이적 직전(直前) 무직기간 6개월 이상 지속된 경우에는 각각 이적계수 1.0을 적용합니다.

- 최근 이적기간 3개월 미만 : 0.8
- 최근 이적기간 3개월 이상 6개월 미만 : 0.9
- 최근 이적기간 6개월 이상 : 1.0

※ 직전소속회사에서 확인하는 재직기간을 증빙할 수 있는 퇴직증명서 등을 첨부할 것.

2. 환경평가업체 능력평가

가. 환경영향평가 등 수행실적

1) 참여업체의 수행실적 인정 대상사업은 입찰공고일 기준 최근 5년 내에 전체 준공한 환경영향평가 등(장기계속의 차수준공은 제외, 단 사후환경영향조사 용역 예외)에 대한 용역의 종류와 정책 및 계획, 사업의 종류를 고려하여 실적 건수 및 금액을 인정합니다.

2) 수행실적 평가는 총 사업건수 및 금액으로 각각 평가합니다.

- 공동도급으로 수행한 실적은 용역참여 지분비율대로 반영합니다.
- 본 과업에 공동도급으로 참여한 경우, 각 참여회사의 실적에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 합산하여 평가합니다.
- 사후환경영향조사는 1차년도 이상 준공실적을 포함합니다.(1차년도 이상 준공실적은 1건으로 평가하되, 금액은 합산합니다)
- 공동도급으로 수행한 경우 참여지분 비율대로 건수와 금액을 각각 평가하며, 관계법령에 따라 적법하게 하도급한 용역은 하도급 받은 비율만큼 인정함(단, 발주청의 확인서류를 첨부한 경우에 한함).

1) 환경영향평가 등의 종류에 따른 실적계수

- 사업 발주 시 해당평가 및 환경영향평가 : 1.0
- 사업 발주 시 해당평가 및 환경영향평가 외 : 0.6

2) 정책 및 계획, 사업의 종류에 따른 실적계수

- 발주사업과 동일하거나 유사한 사업(항만 사업) : 1.0
- 기타사업 : 0.6

3) 해외평가 용역수행실적은 용역계약서류 또는 해당국 발주 기관의 확인서 등 사실여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 해외건설협회가 확인한 후 발급한 실적에 한하여 평가합니다.

가) 해외설계용역실적의 인정범위는 건설공사에 대한 설계용역, 건설사업관리 용역이 포함된 설계용역에 대하여 해당 설계용역과 같거나 유사한 설계 등의 용역에 해당하는 실적에 대하여 인정한다. 단, 해외 현지법인 또는 지사의 명의로 직접 계약하여 수행한 실적은 출자지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산합니다.

나) 해외설계용역비는 해당 국가의 발주기관과 준공금액을 준공일 기준으로 한국 화폐단위로 환산하여 산정한 금액으로 합니다.

나. 신 용 도

1) 부실평가자 및 부실업체 등

가) 입찰공고일 기준으로 최근 1년 내 「환경영향평가법 시행규칙」〔별표 3〕기준에 의한 행정처분을 받은 경우에 감점 처리합니다.

- 업무정지 : 0.2점/월 감점(거짓·부실작성, 복제는 제외하며, 1월 미만인 경우 1월로 계산)
- 거짓작성 및 복제 : 4점 / 건 감점, 부실작성 : 2점 / 건 감점

나) 평가업체 또는 평가자가 계약관련법, 「건설기술진흥법」 등에 의해 최근 1년내 영업정지(과징금 부과처분 포함), 기술자격정지 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산) 합니다.

2) 본 과업에 공동도급으로 참여한 경우 용역업체에 대한 평가는 업체별 각각의 점수에 참여지분율을 곱하여 산정하고, 평가자에 대한 평가는 각각의 기간을 합산하여 평가합니다.

예) 2개사가 50 : 50 의 비율로 공동도급으로 참여하고 이중 1개사가 입찰참가제한 등 제재 1개월이 있는 경우

$$: (0.2\text{점} \times 0.5) + (0\text{점} \times 0.5) = 0.1 + 0 = 0.1\text{점}$$

3) 점수계산은 참여업자 및 참여평가자의 누계별점으로 감점(감점의 합이 5점을 초과하는 경우 5점 감점)합니다.

4) 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있습니다.

가) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가 등급확인서’)을 기준으로 평가합니다.

나) 신규·합병·분할·사업양수·양도한 설계 등 용역업자는 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 평가 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가합니다.

다) 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가 점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산합니다.

다. 기술개발 및 투자실적

1) 개발실적은 환경분야 또는 건설(항만)분야 사업의 신기술, 특허, 실용신안
개발실적 및 연구보고서 실적에 등급별 가중치 및 경과기간에 따른 가중치를
곱하여 계산(최대 2점)

가) 산출식 = $\Sigma(\text{환경분야 건당 } 1.0 \times A \times B)$

나) 등급별 가중치(A)

- 신기술 1.0, 특허 0.6, 실용신안 0.3, 연구보고서 0.1

다) 경과기간에 따른 가중치(B)

- 특허 : 5년미만 1.0, 5년 이상 10년 미만 0.8, 10년이상 20년 미만 0.6, 20년 이상 0

- 실용신안/연구보고서 : 5년미만 1.0, 5년이상 10년미만 0.8, 10년이상 0

라) 환경분야 또는 건설(항만)분야 사업의 신기술, 특허, 실용신안을 대상으로
인정하되, 환경분야 또는 건설(항만)분야의 신기술은 용역사업자(대표자 포함,
소속직원 제외) 명의로 지정된 경우에 한하여 인정하고, 특허 및 실용신안은
설계 등 용역업자(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초 출원인으로 등록된
경우에 대하여 인정합니다.

- 환경신기술은 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제7조에 의거 환경신기술로
인증 받은 것을 대상으로 합니다.

- 기술개발실적은 2인 이상이 최초 출원 시 공동으로 출원한 경우 해당 점수를
출원자의 수로 나누어 인정합니다.

- 공동도급에 의한 경우에는 개발실적 건수에 용역참여 지분율을 곱하여
산정한 후 이를 합산하며, 이를 증명할 수 있는 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

- 연구보고서 실적은 환경영향평가 제도개선등과 관련된 연구보고서 등을

(사)환경영향평가협회로부터 인정을 받은 것에 한합니다.

2) 투자실적은 최근 3년간 기술개발 투자실적의 총매출액에 대한 비율(기술개발 투자액/총매출액×지분율)에 따라 계산

가) 1.5%이상 2.0점, 1.5%미만 1.2%이상 1.8점, 1.2%미만 1%이상 1.6점, 1%미만 0.75%이상 1.4점, 0.75%미만 0.5%이상 1.2점, 0.5%미만 0점

나) 특허 또는 실용신안의 출원인(법인대표자와 법인과의 관계는 동일하게 인정)과 등록인이 상이한 경우와 타인이 보유한 특허 또는 실용신안에 대한 사용권을 양수 또는 대여받은 경우에는 이에 대한 비용을 기술투자실적으로 인정한다.

다) 해당 설계 등 용역업자인 경우 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년 투자실적을 제출한다.

라) 공동도급에 의한 경우에는 투자실적 건수에 용역참여 지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산하며, 이를 증명할 수 있는 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

3) 활용실적은 환경영향평가업자의 사업수행능력 세부평가기준 고시(제2025-91호)에 따라 일괄 2점 부여합니다.

라. 공동도급

1) 다음과 같이 공동도급할 경우 배점 범위내에서 점수를 부여합니다.

- 제1종업체 ↔ 제2종업체 공동도급 경우 : 0.5(일괄 만점 적용)

- 제1종업체 ↔ 소기업(1,2종 포함) 공동도급 : 0.5

가) 1종과 2종을 동시에 등록한 업체는 하나의 사업자로 보며, 1종업체와 2종업체가 공동도급하는 경우에는 분담이행방식을 말한다.

나) 공동도급의 최소 지분율은 10%이상인 경우만 인정한다(인원기준)

다) 중·소기업 구분은 「중소기업기본법 시행령」 제8조에 따른다.

마. 업체능력평가

1) 기술능력은 당해 용역의 내용 및 이해도, 당해 용역 관련 유사사업제시, 용역 성공을 위한 요건 및 추가제안사항 등을 평가하며, 업무관리능력은 당해 용역 관련 업무 수행범위, 작업계획서, 품질보증체계 및 품질관리계획, 전문가 활용계획 등 추가 업무관리사항에 대하여 평가하며, “첨부1” 평가기준에 따라 아래 [참여회사수별 배분표]로 상대평가 후 평가위원들의 합계 점수를 산술 평균한다.

2) 업체능력 평가를 위한 자료는 별첨 양식을 참고하여 필히 제한된 분량내로 흑색으로 작성하여 사업수행능력평가서 접수 시 별도 서면으로 제출하여야 한다.(평가서 미제출시 해당 항목 0점 처리)

※ 기술능력 및 업무관리능력 평가서는 원본 1부(회사명 명기), 부분 3부(회사명, 책임 평가자명 등 일체 표기불가) 총 4부 제출

바. 하도급준수(감점항목)

1) 최근 3년간 하도급 준수여부에 따라 평가하며, 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 시행령 별표3에 의한 ‘별점의 부과기준’에 따른 최근 3년간 별점 누계 점수 만큼 감점한다.

사. 청년고용

- 최근 3년간 신규로 등록된 기술 인력을 기준으로 하며, 현재 해당업체에 채용되어 환경영향평가업의 기술인력으로 등록된 기술인의 신규고용율에 따라 가점을 부여합니다.
- 신규고용율 1% 이상 : 0.1점, 2%이상 02.점, 3%이상 0.3점
- * 신규고용율 : 최근 3년간 신규로 등록된 환경영향평가업 기술인력의 합(입찰공고일 전월 기준) / 최근 3년간의 환경영향평가업 기술인력의 년평균(입찰공고일 기준) ※ 소수점 이하 절삭
- 신규 기술인력은 입찰공고일 현재 해당업체에 채용되어 환경영향평가업의 기술인력으로 등록되어 있는 자로서 만 35세 이하인 자를 대상으로 함(이 전에 환경영향평가업 기술인력으로 등록된 적이 없는 자)
- 최초 입사일 현재 만32세를 초과하여 신규 고용된 자는 만 35세를 초과한 경우에도 최초 입사일로부터 만 3년간 청년고용 가점을 인정함
- 환경영향평가업 기술인력의 평균은 월단위로 산정(월말 기준)
 - 경력관리 수탁기관이 발급한 자료로 평가
 - 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가 점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

5. 사업수행능력 평가항목 및 배점기준

평가항목	평가요소	세부사항	배점	평가방법
계			[100]	
1. 참여자 능력 평가	(1)자격 및 등급	가. 총괄 나. 분야별 책임평가자 다. 분야별 평가자	[14] 3 6 5	절대평가 절대평가 절대평가
	(2)경력	가. 총괄 나. 분야별 책임평가자 다. 분야별 평가자	[17] 4 7 6	절대평가 절대평가 절대평가
	(3)실적	가. 총괄 나. 분야별 책임평가자 다. 분야별 참여평가자	[17] 4 7 6	절대평가 절대평가 절대평가
	(4)업무여유도	가. 총괄 나. 분야별 책임평가자 다. 분야별 참여평가자	[17] 4 7 6	절대평가 절대평가 절대평가
	(5)교육훈련	교육훈련	[2]	절대평가
	(6)과업의 이해도	전차용역	[1]	절대평가
	(7)이적계수	최근 6개월간 이적현황		
2. 환경평가업체 능력평가	(1)실적	가. 건수 나. 금액	[14] 7 7	절대평가 절대평가
	(2)신용도	가. 부실평가자 및 부실업체 등 나. 재정상태 건실도	[9] 6 3	절대평가 절대평가
	(3)기술개발 및 투자실적	가. 개발실적 나. 투자실적 다. 활용실적	[6] 2 2 2	절대평가 절대평가 일괄부여
	(4)공동도급		[1]	절대평가
	(5)업체능력평가		[2]	상대평가
	(6)하도급준수			감점사항
	(7)청년고용			가점사항

6. 사업수행능력평가 세부기준

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법																																																																												
1. 환경평가 참여자 능력평가		[100]																																																																													
	(1)자격및등급	[14]																																																																													
	(가)총괄	(3)	○ 참여평가자의 자격 및 등급 평가는 「환경영향평가법 시행령」 별표 5의2 및 「환경영향평가기술자의 기술자격 및 학력·경력 등의 인정 방법 및 절차 등의 세부기준」(기후에너지환경부고시)에 따라 평가한다.																																																																												
	(나)분야별 책임평가자	(6)																																																																													
	(다)분야별 평가자	(5)	<table><tr><td colspan="2">구분</td><td>환경영향평가사</td><td>해당 기술사</td><td>특급 평가자</td><td>고급 평가자</td><td>중급 평가자</td><td>초급 평가자</td></tr><tr><td colspan="2">총괄</td><td>100%</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">분야별 책임평가자</td><td>단순</td><td>-</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>-</td></tr><tr><td>복잡</td><td>-</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">분야별 평가자</td><td>단순</td><td>-</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td></tr><tr><td>복잡</td><td>-</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td></tr></table>											구분		환경영향평가사	해당 기술사	특급 평가자	고급 평가자	중급 평가자	초급 평가자	총괄		100%	-	-	-	-	-	분야별 책임평가자	단순	-	100%	100%	90%	80%	-	복잡	-	100%	90%	80%	-	-	분야별 평가자	단순	-	100%	100%	100%	100%	90%	복잡	-	100%	100%	100%	90%	80%																				
	구분		환경영향평가사	해당 기술사	특급 평가자	고급 평가자	중급 평가자	초급 평가자																																																																							
	총괄		100%	-	-	-	-	-																																																																							
	분야별 책임평가자	단순	-	100%	100%	90%	80%	-																																																																							
		복잡	-	100%	90%	80%	-	-																																																																							
	분야별 평가자	단순	-	100%	100%	100%	100%	90%																																																																							
복잡		-	100%	100%	100%	90%	80%																																																																								
※ 단순사업 및 복잡사업의 기준은 부표에서 정하는 기준에 따른다.																																																																															
(2)환경영향평가등 경력	[17]																																																																														
(가)총괄	(4)	○ 참여평가자의 경력은 환경영향평가등(「환경영향평가법」 제2조 제4호)과 사후환경영향조사(「환경영향평가법」 제36조) 및 기타 환경분야를 포함하여 평가한다.																																																																													
(나)분야별 책임평가자	(7)	- 환경영향평가등 : 100%																																																																													
(다)분야별 평가자	(6)	- 기타 환경분야 : 60%																																																																													
<table><tr><td colspan="2" rowspan="2">구 분</td><td colspan="7">경력년수</td></tr><tr><td>17년이상</td><td>15년이상</td><td>13년이상</td><td>10년이상</td><td>9년이상</td><td>7년이상</td><td>7년미만</td></tr><tr><td rowspan="2">총괄</td><td>단순</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td><td>60%</td><td>50%</td></tr><tr><td>복잡</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td><td>60%</td><td>50%</td><td>40%</td></tr><tr><td rowspan="2">분야별 책임평가자</td><td>단순</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td><td>60%</td></tr><tr><td>복잡</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td><td>60%</td><td>50%</td></tr><tr><td rowspan="2">분야별 평가자</td><td>단순</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td></tr><tr><td>복잡</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td></tr></table>													구 분		경력년수							17년이상	15년이상	13년이상	10년이상	9년이상	7년이상	7년미만	총괄	단순	100%	100%	90%	80%	70%	60%	50%	복잡	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	분야별 책임평가자	단순	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%	복잡	100%	100%	90%	80%	70%	60%	50%	분야별 평가자	단순	100%	100%	100%	100%	100%	90%	80%	복잡	100%	100%	100%	100%	90%	80%	70%
구 분		경력년수																																																																													
		17년이상	15년이상	13년이상	10년이상	9년이상	7년이상	7년미만																																																																							
총괄	단순	100%	100%	90%	80%	70%	60%	50%																																																																							
	복잡	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%																																																																							
분야별 책임평가자	단순	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%																																																																							
	복잡	100%	100%	90%	80%	70%	60%	50%																																																																							
분야별 평가자	단순	100%	100%	100%	100%	100%	90%	80%																																																																							
	복잡	100%	100%	100%	100%	90%	80%	70%																																																																							

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법																																																			
1. 환 경 평 가 참 여 자 능 력 평 가	(3) 환경영향 평가등 실적	[17]																																																				
	(가)총괄	4	○ 환경영향평가등의 실적은 공고일부터 최근 10년간 환경영향평가등의 종류와 정책 및 계획, 사업의 종류를 고려하여 평가한다. ○ 환경영향평가등의 종류에 따른 실적계수 적용 - 환경영향평가등이란 전략환경영향평가, 환경영향평가 및 소규모 환경영향평가와 사후환경영향조사를 포함한다. - 사업발주 시 해당평가 및 환경영향평가 : 1.0 - 해당평가 외 : 0.6 ○정책 및 계획, 사업의 종류에 따른 실적계수 적용 - 발주사업과 동일하거나 유사한 사업 : 1.0 ※ 유사한 사업 : 항만사업 - 기타사업 : 0.6 <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th colspan="5">실적건수</th></tr><tr><th>15건이상</th><th>13건이상</th><th>11건이상</th><th>9건이상</th><th>9건미만</th></tr><tr><td rowspan="2">총괄</td><td>단순</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td></tr><tr><td>복잡</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td><td>60%</td></tr><tr><td rowspan="2">분야 책임평 가자</td><td>단순</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td></tr><tr><td>복잡</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td><td>70%</td><td>60%</td></tr><tr><td rowspan="2">분야 참여평 가자</td><td>단순</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td></tr><tr><td>복잡</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td></tr></table> ※ 참여한 평가자가 공공기관에서 평가서 협의, 검토, 감독 등의 환경영향 평가실무 업무에 종사한 경우에는 연간 3건을 수행실적으로 인정	구분		실적건수					15건이상	13건이상	11건이상	9건이상	9건미만	총괄	단순	100%	100%	90%	80%	70%	복잡	100%	90%	80%	70%	60%	분야 책임평 가자	단순	100%	100%	90%	80%	70%	복잡	100%	90%	80%	70%	60%	분야 참여평 가자	단순	100%	100%	100%	100%	90%	복잡	100%	100%	100%	90%	80%
	구분					실적건수																																																
				15건이상	13건이상	11건이상	9건이상	9건미만																																														
	총괄	단순		100%	100%	90%	80%	70%																																														
복잡		100%	90%	80%	70%	60%																																																
분야 책임평 가자	단순	100%	100%	90%	80%	70%																																																
	복잡	100%	90%	80%	70%	60%																																																
분야 참여평 가자	단순	100%	100%	100%	100%	90%																																																
	복잡	100%	100%	100%	90%	80%																																																
(나)분야별 책임평가자	7																																																					
(다)분야별 참여평가자	6																																																					

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법
1. 환 경 평 가 참 여 자 능 력 평 가	(4) 업무여유도	[17]	
	(가)총괄	4	○ 모든 참여평가자를 대상으로 평가하되 발주기간(공고일기준 최대 1년)과 중복되어 수행중인 환경영향평가등(사후환경영향조사를 포함한다)의 중복금액으로 평가한다. ○ 1인당 중복금액의 평가 $\Sigma \text{ [계약금액} \times (\text{공고일기준 향후 1년이내의 잔여개월수} / \text{총계약기간}) / 10 \text{인}]$ ※ 잔여개월 산정시 과업중지중인 사업은 중지일로부터 잔여일수 산정 ※ 3개월이상 과업중지중인 사업은 제외 ※ 협의완료된 사업은 여유도 평가 시 제외 ○ 평가자별 업무여유도 점수 계산 배점 - [배점 × (1인당 중복금액 중 기준금액 초과금액/기준금액)] ※ 당해연도의 기준금액은 2025년 2.5억원을 기준으로, 한국은행이 발표한 전년도 확정 생산자물가지수를 반영하여 산정한다. 이 경우 금액은 백만원 단위에서 반올림 한다. * 기준금액 2.53억 ※ 1인당 중복금액이 기준금액의 두배 이상인 경우에는 “0”점으로 평가한다. ※ 계약금액은 계약서상의 총계약(지분율 미고려) 금액을 의미함
	(나)분야별 책임평가자	7	
	(다)분야별 참여평가자	6	
	(5) 교육훈련	[2]	
			○ 참여한 평가자가 최근 3년간 환경 관련 교육·훈련을 이수한 정도에 따라 평가한다. - 2주 이상 교육을 이수한 경우 : (교육이수인원/평가대상인원) × 2점 - 1주 이상 2주 미만 교육을 이수한 경우 : (교육이수인원/평가대상인원) × 1점 ※ 「환경영향평가법」에 따른 교육 및 국립환경인재개발원, 한국환경연구원, (사)환경영향평가협회(기후에너지환경부장관의 승인을 받은 것에 한한다.) 등에서 실시하는 환경영향평가 분야 교육만 인정한다.

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법
1. 환 경 평 가 참 여 자 능 력 평 가	(6) 과업의 이 해도(前次)	[1]	
			○ 과업의 이해도는 전(前)단계 용역에 참여한 평가자에 대해 점수를 부여한다. 이 경우 수년에 걸친 사후환경영향조사의 전(前)단계 용역을 포함한다. - 전차점수 = 배점 × 전차평가에 참여한 평가인원수/총평가인원수 ※ 전차평가 참여 인원은 총 과업기간의 1/2이상 참여한 기술자에 한한다.
	(7) 이적계수		
			○ 최근 이적 3개월 미만 : 0.8 ○ 최근 이적 3개월 이상 6개월 미만 : 0.9 ○ 최근 이적 6개월 이상 : 1.0 ※ ①회사의 부도, 파산, 해산, 양도·양수 등 부득이한 사유로 인한 이적, ②이적 직전(直前) 회사에서 5년 이상 장기 근속한 경우, ③이적직전(直前) 무직기간이 6개월 이상 지속된 경우에는 각각 이적계수 1.0을 적용한다. ※ 해당평가자별 총 점수에 대한 이적계수비율을 적용하여 평가한다.
2. 환 경 평 가 업 체 능 력 평 가	(1) 환경영향평 가등 수행실적	[14]	
	(가) 환경영향 평가등 수행건수	7	○ 환경영향평가등의 실적은 공고일부터 최근 5년간 환경영향평가등의 종류와 정책 및 계획, 사업의 종류를 고려하여 평가한다. ○ 환경영향평가등의 종류에 따른 실적계수 적용 - 환경영향평가등 구분 : 전략환경영향평가, 환경영향평가 및 소규모환경영향평가와 사후환경영향조사 - 사업발주 시 해당평가 및 환경영향평가 : 1.0 - 해당평가 외 : 0.6
	(나) 환경영향 평가등 수행금액	7	○정책 및 계획, 사업의 종류에 따른 실적계수 적용 - 발주사업과 동일하거나 유사한 사업 : 1.0 ※ 유사한 사업 : 항만사업 - 기타사업 : 0.6 ○사후환경영향조사는 1차년도 이상 준공실적을 포함한다.(1차년도 이상 준공실적은 1건으로 평가하되, 금액은 합산 한다)

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법																									
2. 환 경 평 가 업 체			구 분		회사의 유사평가실적 평가																							
			유사평가 실적건수	단순	10건이상	8건이상	6건이상	4건이상																				
				복잡	15건이상	12건이상	9건이상	6건이상																				
				배점	100%	90%	80%	70%																				
			유사평가 실적금액	단순	250%이상	200%이상	100%이상	50%이상																				
				복잡	500%이상	400%이상	350%이상	300%이상																				
				배점	100%	90%	80%	70%																				
능 력 평 가	(2) 신용도	[9]																										
	(가)부실평가자 및 부실 업체 등	6	○ 입찰공고일 기준으로 최근 1년내 「환경영향평가법 시행규칙」 〔별표 3〕 기준에 의한 행정처분을 받은 경우에 감점처리 한다. - 업무정지 : 0.2점/월 감점(거짓·부실작성, 복제는 제외하며, 1월 미만인 경우 1월로 계산) - 거짓작성 및 복제 : 4점/건 감점, 부실작성 : 2점/건 감점 ○ 평가업체 또는 평가자가 타 법령(계약관련법, 「건설기술 진흥법」 등)에 의해 최근 1년내 영업정지(과징금 부과처분 포함), 기술자 격정지 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마 다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산) ※ 점수계산은 참여업자 및 참여평가자의 누계 별점에 따라 감점																									
	(나) 재정 상태 건실도	3	○재정상태는 다음표에 따른다. <table><tr><td>회사채</td><td>BBB-이상</td><td>BBB-미만 B-이상</td><td>CCC+이하</td></tr><tr><td>기업어음</td><td>A3-이상</td><td>A3-미만 B-이상</td><td>C이하</td></tr><tr><td>기업신용</td><td>BBB-이상</td><td>BBB-미만 B-이상</td><td>CCC+이하</td></tr><tr><td>대기업/중기업</td><td>100%</td><td>80%</td><td>70%</td></tr><tr><td>소기업</td><td>100%</td><td>90%</td><td>80%</td></tr></table> ※「신용정보의이용및보호에관한법률」에 따른 신용정보업자 또는 「자본시장과금융투자업에관한법률」에 따라 신용평가업자가 평가한 회사채에 대한 신용평가등급, 기업어음에 대한 신용평 가등급, 기업신용평가등급 기준 등에 따라 평가한다.다만, 평가 등급을 제출하지 않을 경우 “0”점으로 처리할 수 있다 .						회사채	BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	기업어음	A3-이상	A3-미만 B-이상	C이하	기업신용	BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하	대기업/중기업	100%	80%	70%	소기업	100%	90%	80%
	회사채	BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하																								
기업어음	A3-이상	A3-미만 B-이상	C이하																									
기업신용	BBB-이상	BBB-미만 B-이상	CCC+이하																									
대기업/중기업	100%	80%	70%																									
소기업	100%	90%	80%																									

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법																								
2. 환경 평가 업체 능력 평가	(3) 기술개발 및 투자실적	[6]																									
	(가)개발실적	(2)	○ 산출식 = $\Sigma(\text{환경분야 건당 } 1.0 \times A \times B)$ ※ 단, 신기술은 보호기간에 있는 경우만 인정하며, 이 경우 B=1.0을 적용한다. 〈등급별 가중치(A)〉 <table><tr><td>구 분</td><td>신기술</td><td>특 허</td><td>실용신안</td><td>연구보고서*</td></tr><tr><td>계 수</td><td>1.0</td><td>0.6</td><td>0.3</td><td>0.1</td></tr></table> *연구보고서 실적은 환경영향평가 제도개선 등과 관련된 연구보고서 등을 기준으로 (사)환경영향평가협회로부터 인정을 받은 것에 한한다. *환경기술 분야는 한국환경산업기술원에서 인정한 것으로 한정한다. 〈경과기간에 따른 가중치(B)〉 <table><tr><td colspan="2">구 분</td><td>5년미만</td><td>5년이상 10년미만</td><td>10년이상 20년미만</td></tr><tr><td rowspan="2">계수</td><td>특 허</td><td>1.0</td><td>0.8</td><td>0.6</td></tr><tr><td>실용신안/연구보고서</td><td>1.0</td><td>0.8</td><td>-</td></tr></table> ※ 본 항목은 환경분야만 인정하며, 특허 및 실용신안의 환경분야 인정 여부는 (사)환경영향평가협회에서 인정한 것으로 한정한다.	구 분	신기술	특 허	실용신안	연구보고서*	계 수	1.0	0.6	0.3	0.1	구 분		5년미만	5년이상 10년미만	10년이상 20년미만	계수	특 허	1.0	0.8	0.6	실용신안/연구보고서	1.0	0.8	-
	구 분	신기술	특 허	실용신안	연구보고서*																						
	계 수	1.0	0.6	0.3	0.1																						
구 분		5년미만	5년이상 10년미만	10년이상 20년미만																							
계수	특 허	1.0	0.8	0.6																							
	실용신안/연구보고서	1.0	0.8	-																							
(나)투자실적	(2)	○최근 3년간 기술개발 투자실적의 총매출액에 대한 비율 (기술개발투자액/총매출액)에 따라 계산 〈기술개발 투자실적 평가방법〉 <table><tr><td>구분</td><td>1.5%이상</td><td>1.5% 미만 1.2% 이상</td><td>1.2% 미만 1.0% 이상</td><td>1.0% 미만 0.75% 이상</td><td>0.75% 미만 0.5% 이상</td></tr><tr><td>점수</td><td>2</td><td>1.8</td><td>1.6</td><td>1.4</td><td>1.2</td></tr></table>	구분	1.5%이상	1.5% 미만 1.2% 이상	1.2% 미만 1.0% 이상	1.0% 미만 0.75% 이상	0.75% 미만 0.5% 이상	점수	2	1.8	1.6	1.4	1.2													
구분	1.5%이상	1.5% 미만 1.2% 이상	1.2% 미만 1.0% 이상	1.0% 미만 0.75% 이상	0.75% 미만 0.5% 이상																						
점수	2	1.8	1.6	1.4	1.2																						
(다)활용실적	(2)	○ 환경영향평가업자의 사업수행능력 세부평가기준(기후에너지환경부장관 고시 제2025-91호) 별표에 따라 평가분야 관련 기술 인정범위 확정(2028.12.31.)시 까지 한시적 적용을 배제하여, 일괄 2점 부여함.																									

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법												
2. 환 경 평 가 업 체 능 력 평 가	(4)공동도급	[1]													
			(가) 공동도급(1) ○ 다음과 같이 공동도급할 경우 배점 범위내에서 점수를 부여한다. - 제1종업체↔제2종업체 공동도급 경우 : 0.5 - 제1종업체↔소기업(1,2종 포함) 공동도급 : 0.5 ※ 1종과 2종을 동시에 등록한 업체는 하나의 사업자로 보며, 1종 업체와 2종업체가 공동도급하는 경우에는 분담이행방식을 말한다. ※ 공동도급의 최소 지분율은 10%이상인 경우만 인정한다(인원기준). ※ 중·소기업 구분은 「중소기업기본법 시행령」 제8조에 따른다.												
	(5)업체능력 평가	[2]													
			○ 사업책임 총괄평가자 능력평가 및 업무관리능력 평가 <table><tr><td>구 분</td><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>배 점</td><td>2.0</td><td>1.6</td><td>1.2</td><td>0.8</td><td>0.4</td></tr></table> ※첨부 1 평가기준에 따라 평가하며, 미제출 시 0점처리	구 분	수	우	미	양	가	배 점	2.0	1.6	1.2	0.8	0.4
	구 분	수	우	미	양	가									
	배 점	2.0	1.6	1.2	0.8	0.4									
	(6)하도급준수														
			○ 최근 3년간 하도급 준수여부에 따른 점수 부여 - 「하도급거래 공정화에 관한 법률 시행령」 별표3에 의한 ‘별점의 부과기준’에 따른다. 이 경우 발주청은 공정거래위원회에 이를 확인하여 평가한다.												
(7) 청년고용 가점															
			○ 환경영향평가업 신규고용율에 따라 가점 부여 · 1% 이상 : 0.1점 · 2% 이상 : 0.2점 · 3% 이상 : 0.3점 ※ 신규 고용율 = 최근 3년간 신규로 등록된 환경영향평가업 기 술인력의 합(입찰 공고일 전월 기준) / 최근 3년간의 환경영 향평가업 기술인력의 년 평균(입찰 공고일 기준) - 소숫점 이하는 절삭 ※ 신규 기술인력은 입찰공고일 현재 해당업체에 신규 채용되어 환경영향평가업의 기술인력으로 등록된 자로서 만 35세 이하 인 자를 대상으로 함(이전에 환경영향평가업 기술인력으로 등 록된 적이 없는자)₩ ※ 최초 입사일 현재 만 32세를 초과하여 신규 고용된 자는 만 35세를 초과한 경우에도 최초 입사일로부터 만 3년간 청년 고용 가점을 인정함 ※ 환경영향평가업 기술인력의 평균은 월단위로 산정(월말 기준) - 경력관리 수탁기관이 발급한 자료로 평가 - 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산												

첨부 1. 사업책임 총괄평가자 기술능력 및 업무관리능력 평가기준

구분	배점	지 표
수	2	-능력과 관련한 발주처의 요구사항을 뛰어넘는 다양하고 창의적인 답변을 한 경우 ■ 발주처의 요구사항에 대하여 우수하고 창의성이 인정되는 경우 ■ 당해 용역관련 주요 검토항목에 대해 독창적이고 새로운 접근방법을 제시하는 답변
우	1.6	-능력과 관련한 발주처의 요구사항에 우수하고, 창의적인 답변을 한 경우 ■ 발주처의 요구사항에 대해 누락사항이 없고, 보통보다 우수한 경우 ■ 당해 용역관련 주요 검토항목에 대해 일반적인 범주를 벗어나 고려 및 확인사항을 제시한 답변
미	1.2	-능력과 관련한 발주처의 요구사항에 전체적으로 만족하는 답변을 한 경우 ■ 발주처 요구사항 누락사항 없고, 일반적인 내용이 포함된 경우 ■ 당해 용역 관련 주요 검토항목에 대해 모두 언급되었으나, 일반적인(보편적인) 범주를 제시한 답변
양	0.8	-능력과 관련한 발주처의 요구사항에 만족스러운 답변을 하지 않은 경우 ■ 발주처의 요구사항에 부분적인 누락사항이 있음 ■ 당해 용역관련 주요 검토항목에 대해 일반적인 수준에 못 미치는 답변
가	0.4	-능력과 관련한 발주처의 요구사항에 부실답변을 한 경우 ■ 발주처의 요구사항에 누락사항이 50%이상인 경우 ■ 당해 용역관련 주요 검토항목에 대해 일반적인 수준과 동떨어진 매우 부실한 답변

첨부 2. 사업책임 총괄평가자 기술능력 및 업무관리능력 평가기준

업체수	등 급					업체수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2,3	1	1	(1)			22	2	5	9	4	2
4	1	2	1			23	2	5	9	5	2
5	1	2	1	1		24	2	5	10	5	2
6	1	2	1	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	2	2	1	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

첨부 2. 신용평가등급의 기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)

사업수행능력 평가자료 작성안내서

1. 목 적

본 안내서는 경상북도에서 시행하는 「노물항 정비공사 사후환경영향조사용역 (공사시)외 1건」의 효과적인 수행이 될 수 있도록 해당분야별 풍부한 경험과 기술인력을 보유하고 있는 우수한 전문회사로 하여금 용역업무를 효과적으로 수행하기 위한 최적의 용역 업체를 선정하는데 필요한 자료의 작성방법 및 내용에 관한 사항을 기술한 것임.

2. 일반사항

가. 평가자료 제출기간 :

나. 장 소 :

다. 제출서류

- 용역신청 공문(공동 도급사 확인) 1부.
- 용역회사 등록증 사본(공동 도급사 포함) 각1부.
- 용역 수행능력평가자료 1부(원본)
- 용역 수행능력평가자료 UBS 1개(PDF파일 및 한글파일)
- 총괄평가자 능력평가서(평가 책자 첨부 및 별책으로 4부 제출)
(원본 1부(회사명표기), 사본 3부(회사명미표기))

3. 사업수행능력 평가자료 작성요령

- 평가자료 제본순서

가. 일반현황

- 1) 평가서 표지 ----- 〈양식 1〉
- 2) 용역참여신청서 ----- 〈양식 2〉
- 3) 회사의 일반현황 ----- 〈양식 3〉
- 4) 공동도급체 체결현황 ----- 〈양식 4〉
- 5) 용역관련 등록증사본(하단여백에 업체대표자 원본대조필 날인, 공동사 포함)

나. 참여평가자 현황

- 1) 참여평가자 현황, 조직표----- 〈양식 5, 18〉
- 2) 참여평가자의 자격, 경력 및 실적 ----- 〈양식 6〉
- 3) 참여평가자의 업무여유도 ----- 〈양식 7〉
- 4) 교육이수실적(최근 3년간) ----- 〈양식 8〉
- 5) 과업의 이해도 ----- 〈양식 9〉

다. 환경영향평가 등 수행실적 ----- 〈양식 10〉

라. 신용도

- 1) 부실평가자 및 부실업체 등 ----- 〈양식 11〉
- 2) 재정상태 건실도 ----- 〈양식 12〉

마. 기술개발 및 투자실적 ----- 〈양식 13〉

바. 재정상태 검토보고서 ----- 〈양식 14〉

아. 총괄평가자 능력평가서 ----- 〈양식 15〉

자. 자기평가서 ----- 〈양식 16〉

※평가책자 및 공문에 첨부

4. 평가자료 작성시 유의사항

가. 평가자료 각종 양식의 항목은 작성요령을 숙지 정확하게 기재하고, 해당없는 사항에 대하여는 “해당없음”을 반드시 기재

나. 사업수행능력평가서의 면수는 가급적 최소화(하단 중앙부에 Page 표시)

다. 증빙자료 필요한 항목에 대하여는 증빙자료를 반드시 첨부하고 관계증명서류는 양식 바로 뒤에 첨부하여 확인이 용이하도록 조치

(※ 각 평가항목별 측면 견출지 붙이고 증빙서류를 입증할 수 있는 부분에 반드시 형광펜 및 밑줄 표시)

라. 인쇄 및 제본은 다음을 기준으로 함.

- 규 격 : A4 (210mm × 296mm)
- 지 질 : 백상지 (80g/cm²)
- 인쇄방법 : 공판인쇄 등
- 제본방법 : 양면 상철 (무선철)
- 표 지 : 백색
- 쪽 수 : 제한 없음
- 제출부수 : 1부(원본 1부)

5. 등록증 및 기타 제출서류 사본

가. 등록증 및 기타 제출 서류중 사본은 하단여백에 업체 대표자 원본 대조필을 날인하여야 한다.

6. 기타 사항

가. 관련서류는 제출기한내에 접수하여야 하며, 평가자료 작성에 필요한 비용은 작성자가 부담하며, 제출된 평가자료는 일체 반환하지 않는다.

(기한내 미접수시 평가대상에서 제외)

나. 평가자료에 기재된 내용이 불미한 사항 및 허위임이 발견될 시는 그 분야 평점에서 제외하거나 임의 처리하여도 이의를 제기할 수 없으며, 누락된 사항에 대해서는 우리 도 평가위원회의 결정에 따라 처리함.

다. 수행사항이 공동도급일 경우 반드시 공동도급 비율을 명시하여야 함
(미기재시 “나”항과 같이 처리함)

라. 평가자료에 기재된 참여평가자는 반드시 용역수행에 참여하여야 하며, 당해 용역에 참여하지 아니하는 경우 그 평가자에 대한 평가가 업체 선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다.

단, 퇴직·질병등의 사유로 부득이 구성원을 변경할 경우에는 미리 발주 기관의 승인을 받은 후 당초 구성원과 동등하거나 그이상의 자격·경력을 가진 자를 배치하여야 한다.

마. 제출된 서류가 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우 (증빙서류가 2종 이상 미비할 경우 등)는 실격 처리한다.

바. 평가자료 안내서의 용어해석에 의문이 있거나 불분명한 사항이 있을 경우 원칙적으로 서면 문의해야 하며 해석의 차이가 있거나, 기타 명시되지 않은 사항은 관련법규 및 관례와 우리 도의 해석에 따른다.

<양식 1>

접수번호

『00항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)』

사업수행능력 평가서

관리번호 : _____

용역명 : _____

수요기관 : _____

접 수 인

업 체 명 : _____

대 표 자 : _____ (인)

주 소 : _____

전화번호 : _____

FAX번호: _____ (이메일 : _____)

평가서 작성자 : _____ (연락처 : _____)

<양식 2>

용역 참여 신청서

수 신 :

제 목 : ○○○○용역 사업수행능력평가서 제출

○ ○ ○ ○ 용역 사업수행 능력평가를 위한 “○○○○용역 사업수행능력 평가서”를 붙임과 같이 제출합니다.

1. 용역명 :

2. 수요기관 :

붙임 : 1. ○○○○용역 사업수행능력평가서 1부.
2. 사업자 등록증 사본 1부.
3. 환경영향평가업 등록증 사본 1부.
4. 법인등기부등본 1부.
5. 인감증명서 1부.
6. 사용인감계 1부. 끝.

2026. . .

회사명 :

주 소 :

사업자등록번호 :

대표자 :

작성자 :

(인)
(☎ : FAX:)

회사명 :

주 소 :

사업자등록번호 :

대표자 :

작성자 :

(인)
(☎ : FAX:)

<양식 3>

회 사 의 일 반 현 황

1. 회 사 명			2. 대표자					
3. 주요 업면허								
4. 주 소								
5. 전화번호								
6. 회사설립년도	년 월							
7. 환경분야 종사기간	. . . ~ . . . (년 개월)							
8. 평가자 보유현황								
구 분	계	대기관리	수질관리	소음진동	폐기물 처리	자연환경	토양환경	해양
환경영향평가사 특급평가자 고급평가자 중급평가자 초급평가자								
계								

<양식 4>

공동도급협정 체결현황

용역명 :

업체명 (공동참여 업체)	대표이사 (공동참여)	담당자	출 자 비 율	대표		참 여 평 가 자			비고
				TEL	FAX	분 야	성 명	주민등록번호	
()	()					총 괄			
						00분야 책임평가자			
						00분야 책임평가자			
						00분야 책임평가자			
						00분야 책임평가자			
						00분야 참여평가자			
						00분야 참여평가자			
						00분야 참여평가자			
						00분야 참여평가자			

붙 임 : 공동도급 협정서

<양식 5>

☐ 참여평가자 현황

구 분	성명	생년 월일	회사 직위	학력 (학위)	전공	자격증		경력		비고
						종류	취득일	총경력	해당 분야	
총괄평가자 (총괄)										
분야책임평가자 (1)										
분야책임평가자 (2)										
분야책임평가자 (3)										
분야책임평가자 (4)										
분야참여평가자 (1)										
분야참여평가자 (2)										
분야참여평가자 (3)										
분야참여평가자 (4)										

□ 참여평가자 조직표



주) 1. 총괄은 분야별 책임평가자와 중복되지 않아야 하며, 대표회사 소속직원이어야 함.

총괄, 분야별 책임평가자 및 분야별 참여평가자자로 구분 작성

2. 참여분야는 사업수행능력평가 세부평가기준을 참조하고 대기, 수질, 소음진동, 폐기물, 자연환경, 해양, 토양 등 7개 분야 중 선택하여 배치하되, 분야별 책임 및 참여평가자 구성 시 전문분야는 각각 중복되지 않아야 함.

단, 분야별 책임평가자 중 해양분야는 반드시 참여하여야 합니다.

3. 공동도급 시 참여업체는 지분율에 따라 평가자를 배치하되, 공동도급사는 각각 최소한 분야별 책임평가자 1인을 포함하여 배치하여야 하고, 지분율을 적용하여 인원을 배치하되, 소수점이하는 지분율이 많은 회사 기준으로 반올림하여 투입하여야 함

<양식 6>

☐ 참여평가자의 자격, 경력 및 실적☐ 참여분야 :

성명			주민등록번호	000000(뒷자리 생략)						
주소										
전문분야(전공)										
학 력										
기간	학 교 명				학 위					
자 격										
자 격	취 득 일				등 록 번 호					
이 력(근무처)										
근 무 기 간	근 무 처									
0000.00.00~0000.00.00	00지방해양수산청(예시)									
0000.00.00~0000.00.00	해양수산부(예시)									
○ 해당분야 용역 참여실적										
용역명	평가 구분	사업 구분	실적 계수	용역 기간	참여 기간	계약금액 (천원)	참여당시 참여분야	참여당시 소속회사	발주청	비고 (지분%)
	환경영 향평가	유사 사업								
	수질 환경영 향평가	기타 사업								
(각 하단에 소계 기입)										
○ 해당분야 경력(별첨 및 양식 변경 불가), 아래 예시 참조										
참여기간(인정일)	사 업 명		공사종류	직무분야	담당업무	가중치	환산일			
중복제외(제외일)	발주자			전문분야	직 위					
예) 2000.01.01~ 2000.12.31 (112일)	00항 개발사업 환경(사전·수질·토양 포함) 영향평가		항만	환경	환경영향 평가	100%	62일			
예) 2000.01.01~ 2000.12.31 (50일)	00지방해양수산청			수질관리	이사					
예) 2000.01.01~ 2000.12.31 (50일)	00항 개발사업 사후환경영향조사용역 00지방해양수산청		항만	환경	사후환경 영향조사	100%	50일			
				수질관리	이사					
예) 2000.01.01~ 2000.12.31 (70일)	00항 정비공사 (타당성조사·기본계획· 기본설계·실시설계·기본 및 실시설계·연구용역 포함)용역		항만	환경	환경영향· 사후환경· 사전(전략· 수질·토양· 경영)영향평가	60%	42일			
	00지방해양수산청			수질관리	이사					
소 계							일			
		환산 경력일 : 0,000일 / 00년 00월								

* 주의사항

1. 개인별로 작성하되 공고일을 기준으로 최근 10년간 용역수행실적 중 본 「사업수행능력 세부평가기준」에 부합하는 실적만 작성하며, 현재 참여중인 용역은 제외(차수별 준공은 인정)
2. 총괄책임평가자, 분야별 책임평가자, 분야별 참여평가자에 한하여 작성하며, 실적은 해당분야의 용역에 한하여 작성
3. 해당분야 경력의 실 근무일수는 경력증명서(또는 경력확인서) 상의 “인정일”로 작성
예) 참여기간(인정일) : 2025.1.1~2025.12.31(50일) ⇒ 인정일은 50일을 뜻함
4. 공동 또는 하도급 실적일 경우 전체 또는 원도급 내용을 ()내에 병기함
5. 자격증 사본 첨부
6. 해당분야 경력의 근무기간 “합계”란은 중지기간 및 휴직기간 등을 제외한 실제 근무기간을 정확히 기재
7. 경력 및 실적증빙서류에서 발췌하여 기재하고, 증빙서류와 상이한 사항이 없도록 할 것

〈양식 7〉

□ 참여평가자의 업무여유도

구분	용역명	계약금액 (전체)	1년 이내 잔여 일수	착수일	준공 예정일	총 계약기간 (일)	적용 중복 금액	비고 (협의 완료일)
총괄 평가자 (000)								
	소계						0.00억원	
	4.0 - $[4.0 \times (\text{1인당 중복금액 } 2.53\text{억 초과금액}/2.53\text{억})] = 0.000$							
분야책임 평가자(1) (000)								
	소계						0.00억원	
	3.5 - $[3.5 \times (\text{1인당 중복금액 } 2.53\text{억 초과금액}/2.53\text{억})] = 0.000$							
	소계						0.00억원	
	3.5 - $[3.5 \times (\text{1인당 중복금액 } 2.53\text{억 초과금액}/2.53\text{억})] = 0.000$							
분야참여 평가자(1) (000)								
	소계						0.00억원	
	3.0 - $[3.0 \times (\text{1인당 중복금액 } 2.53\text{억 초과금액}/2.53\text{억})] = 0.000$							
	소계						0.00억원	
	3.0 - $[3.0 \times (\text{1인당 중복금액 } 2.53\text{억 초과금액}/2.53\text{억})] = 0.000$							

〈작성요령 등〉

- ※ 업무중복 내용은 당해 평가자가 참여중인 용역에 대하여 해당자료를 빠짐없이 제출하여야 하며, 제출자료가 우리 도에서 별도로 조회한 결과 평가자료의 내용이 누락 및 허위로 작성된 사실이 발견된 경우 평가자별 항목에 대한 평점을 0점으로 처리.
- ※ 계약금액은 공동도급, 과업내용과 상관없이 단일용역 전체금액 적용
- ※ 용역기간 작성에 있어 용역이 수차에 걸쳐 시행되는 경우, 해당 차수가 아닌 총괄 준공 예정일을 적용
- ※ 계약서, 협의완료 공문 사본 등 증빙자료 제출
- ※ 업무중복도 작성자료는 파일로 별도 제출(CD1부 제출, 한글파일)
 - 한글파일은 수정이 불가능한 배포파일로 작성 제출

〈양식 8〉

☐ 교육이수실적(최근 3년간)

성 명	교육과정명	교육기간	교육기관	기술사자격보유여부
		‘00.00.00 ~ ‘00.00.00 (0주)		

※ 교육이수증명서 사본 첨부

〈양식 9〉

□ 과업의 이해도

○ 전차 용역 참여자 현황

용역명	계약금액	용역기간	전차용역 참여자 성명	참여기간	비고

※ 작성요령

- 본 과업에 대한 전차용역 수행실적이 있는 경우 다음 증빙서류를 첨부

가. 당해 용역계약서 사본 첨부

나. 전차용역 참여실적이 있는 평가자는 공고일 현재 당해회사 소속여부를 확인할 수 있는 증빙자료제출

다. 공동도급인 경우 공동도급계약서 사본 및 당해회사 도급액 증빙자료, 도급비율 명시
(당해 발주처의 실적증명서 첨부)

라. 발주처의 승인을 득한 하도급인 경우 하도급 계약서 사본 및 발주처 승인서 첨부

<양식 10>

□ 환경영향평가 등 수행실적(최근 5년, 유사용역)

사업명 (사업개요)	용역 기간	준공금액 (백만원)	발주처	참여 비율	평가 구분	사업 종류	적용 건수	적용 금액	비고
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (00일,0월)	00		00%	1.0 (환경영향평가)	1.0 (항만)	1.0×00% =0.0건	00.00×00% =00.00	
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (00일,0월)	00		00%	0.6 (소규모)	0.6 (기타)	0.36×00% =0.0건	0.36×00% =00.00	
							0.0건	00.0 백만원	

※ 작성요령

가. 공동도급 실적을 기재시는 공동도급회사별 지분율을 비교란에 표기하고 공동도급계약서 사본첨부.

나. 용역실적은 (사)환경영향평가협회, 한국엔지니어링진흥협회, 한국건설설계협회(또는 한국 기술사회), 해외건설협회의 확인을 받아 제출하고, 발주청에서 확인한 실적증명서 등 증빙 첨부(실적증명서에 용역개요 필히 기재).

※ 해외실적 중 한국국제협력단(KOICA)에서 계약을 대행한 경우는 실적 불인정

다. 설계용역에 포함된 환경관련 용역은 용역기간, 계약금액, 참여비율 등을 실시설계용역과 구분 기재.

<양식 11>

☐ 부실평가자 및 부실업체 등

용역업체 (대표자)	용역명	제재받은내용			참여평가자				비고
		제재명	기간	사유	분야	성명	참여 기간	제재명 및 사유	

가. 용역업자는 설계 등 용역업무와 관련하여 최근 1년간 관계법령에 의하여 입찰참가제한을 받은 기간 및 내용을 기재한다.

나. 참여평가자는 설계 등 용역업무와 관련하여 최근 1년간 관계법령에 따라 기술자격정지, 업무정지 또는 징계처분을 받는 기간 및 내용을 기재한다. 또는 업무정지 등 처분을 받아 법원에서 효력정지 등 처분 계류중인 사항 및 취소처분사항을 기재하고 관련 증빙서류를 첨부할 것.

다. 참여평가자중 발주청 임직원으로서 최근 1년간 설계 등 용역업무와 관련하여 징계처분을 받은 사항을 기재한다.

※ 가, 나항에 대하여 법원에서 효력정지 등 처분계류중인 사항 및 취소 처분사항이 있는 경우에는 비고란에 기재하고, 관련증빙서류를 첨부할 것

☐ 부실벌점

참여업체 및 참여평가자	누계평균부실벌점	비 고

※ 세부사항은 배점표 참조 및 증빙서류 첨부

<양식 12>

☐ 재정상태 건실도

구 분	내 용		비 고
회 사 명			
주 소			
사업자등록번호			
재무결산기준일			
회사 구분 (대기업/중기업/소기업)			
등 급	회 사 채		
	기업어음		
	기업신용도		
등급평가일			
등급유효기간			
신용평가기관			

※ 작성요령

가. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제4항제1호 또는 4호의 업무를 영위하는
신용정보업자가 발행한 신용평가등급확인서를 첨부한다.

나. 공동등급으로 참여할 경우 각 업체 모두 작성

<양식 13>

☐ 개발실적

구분	등급(A)	건명	개발 연도	유효기간(B)	등록 권자	참여 지분율	적용 건수	비고
환경분야	신기술			건설신기술은 유효기간을, 특허, 실용신안은 출원일로부터 경과기간을 기재				
	특허							
	실용신안							
	연구보고서							
	소개						00건	
합계							00건	

※ 작성요령

- 가. 신기술 또는 건설기술에 관련된 특허 및 실용신안중 설계목적에 적합한 것으로서 등록 권자가 참여회사인 것만 기재
- 나. 등록단계에는 특허등록결정, 등록유지결정, 선등록 등을 기재
- 라. 신기술지정증서, 특허 및 실용신안 등록증사본 또는 등록원부 사본 첨부
- 마. 최초 출원인 확인자료

☐ 투자실적(최근3년간)

(단위 : 백만원)

기술개발투자금액 (A)	건설부문총매출액 (B)	지분율 (C)	투자실적 적용비율 (A / B × C)	비 고

- 가. 기술개발 투자는 최근 3년간을 작성하고 연도별 합계 및 3년 평균 기재
 나. 회사설립 년수가 3년 미만으로 3년간 자료를 제출치 못하는 경우에는
 제출된 년수로 평균함
 다. 본 과업에 공동으로 참여한 경우는 각 구성원별 용역참여 지분율을 곱
 하여 평가
 라. 제출서류는 조세특례제한법 제9조, 같은법시행령 제9조에 의한 투자금
 액으로 신고된 금액으로서 증빙서를 제출할 수 있어야 하며, 건설부문
 총매출액, 건설기술개발 및 투자액은 최근3년간을 합산하여 기재
 마. 실적이 없는 회사도 양식에 “실적없음”을 기재

□ 활용실적(건설신기술,특허,실용신안,연구보고서를 각각 구분 작성)

연번	개발 연도	보호 기간	건명	등록 권자	출원자	발주처	사업명	기간	기성 시점	활용 금액	비고

※ 작성요령

- 가. 보호기간 : 건설신기술은 보호기간을, 특허,실용신안은 출원일로부터 경과기간을 기재
 나. 적용설계/공사명 : 해당 건설신기술, 특허, 실용신안을 설계에 적용되어 공사에 반영된
 공공공사명을 기재
 다. 기성시점 : 해당기술의 공사기성완료시점을 기재
 라. 활용금액 : 해당기술이 공사에 반영되어 기성완료된 금액(도금액 기준)을 기재
 마. 특허 및 실용신안의 활용실적은 발명진흥법 제52조에서 정한 전문기관의 활용실적 증명서
 를 제출해야 한다.

<양식 14>

재정상태 검토보고서

상 호		대표자		영업소재지		전화번호	
구 분	설계등 용역업자			000000회사			
면 번							
1. 경영상태 검토내용							
구 분	경영비율(%)		산출근거(단위 : 백만원)				
부채비율			타인자본		자기자본		
유동비율			유동자산		유동부채		
매출액순이익율			순이익(법인세차감전)		총매출액		
총자본회전율			총매출액		총자본		
기술개발투자비율 (최근3년)			기술개발투자액		총매출액		
최근년도 실질자본금 (자산총계-부채총계)			자산총계		부채총계		
최근년도 순유동자산 (유동자산-유동부채)			유동자산		유동부채		
2. 검토기준							
가. 결산서 작성사유 :							
나. 결산서의 종류 :							
다. 결산서 작성년월일 :							
라. 기 타							

※ 상기내용은 위 기재회사의 결산서에 따라 공인회계사(주식회사외부감사에관한법률의 규정에 의한 반기검토보고서 작성절차 또는 감사보고서 작성절차를 거쳐 작성한 것에 한함)나 세무사(세무사법 제2조제7호에 의해 본인이 작성한 것에 한함)가 작성하였음을 확인하며 이 재정상태 검토보고서를 제출합니다.

2026 년 월 일

사무소 :

주 소 :

연락처 :

공인회계사 또는 세무사 :

(인)

<양식 15>

☐ 총괄평가자 능력평가서

00항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)

총괄평가자 능력평가서

2026. .

업 체 명

210mm×297
210mm×297mm
(일반용지 60g/㎡(재활용품))

1. 기술능력 평가서

1.1 당해 용역의 내용 및 이해도(1페이지 이내로 작성)

* 용역의 특성, 내용 및 범위, 용역 수행상 주안점 제시

1.2 당해 용역 관련 유사사업 제시(5건을 3페이지 이내로 작성)

구분	사업명	수행기간	시행청
1			
2			
3			
4			
5			

* 최근(공고일) 기준 10년 내에 시행한 용역사업 중 유사사업을 제시하고, 사업별 세부내용은 사업명별로 아래에 기술할 것

1) 사업명 :

* 앞에서 제시된 용역수행상 주안점을 기준으로 사업별로 관련 경험을 제시

2) 사업명 :

:

1.3 용역 성공을 위한 요건 및 추가제안사항(1페이지 이내로 작성)

* 앞에서 제시된 용역 수행상 주안점 및 관련 유사경험을 토대로 당해 용역 성공을 위한 제안사항을 기술(착안사항 포함)

* 주요 제안사항

- 관련 계획, 법령 등의 검토 및 설계적용사항(연계방안 등)
- 환경영향평가에 따른 제안 및 고려사항
- 설계 방법에 따른 제안 및 고려사항
- 현장조사 시 주요 고려사항
- 예상문제점 및 처리대책(예상 민원 포함)
- 사업효과 극대화 방안

2. 업무관리능력 평가서

2.1 당해 용역 관련 업무 수행범위(1페이지 이내로 작성)

* 당해 용역과 관련한 주요 업무, 작업수행내용을 기술

- 조사항목 및 내용
- 당해 용역 관련 각 분야(항만 등)별 주요 업무
- 주요 업무별 특이사항(작업기간, 작업내용 등)

2.2 작업계획서(1페이지 이내로 작성)

* 2.1과 연계하여 용역의 일정계획 제시(각 업무별 선행 및 후행관계 등 명시)

2.3 품질보증체계 및 품질관리계획(2페이지 이내로 작성)

* 해당 사업수행조직내의 품질보증체계 및 품질관리계획을 명시(총괄평가자가 고용된 회사의 품질보증체계와 연계하여 기술)

2.4 전문가 활용계획 등 추가 업무관리사항(1페이지 이내로 작성)

- * 당해 용역 수행관련 필요한 전문가 기술 및 활용계획 제시
- * 당해 용역 수행상 업무관리상 주안점(조직 및 업무 간 연계 고려)

<양식 16>

자 기 평 가 서

□ 회사명 : ○○엔지니어링

1. 항목별 평가점수

평가항목	평가요소	배점	자기평가	산출근거
1. 참여 평가자 능력평가		[100]		
	(1) 총괄평가자	[11]		
	(가)등급	3		
	(나)경력	4		
	(다)실적	4		
	(2) 분야별책임평가자	[20]		
	(가)등급	6		
	(나)경력	7		
	(다)실적	7		
	(3) 분야별참여평가자	[17]		
	(가)등급	5		
	(나)경력	6		
	(다)실적	6		
	(4) 업무여유도	[17]		
	(가)총괄평가자	4		
	(나)분야별책임평가자	7		
	(다)분야별참여평가자	6		
	(5) 교육훈련	[2]		
	(6) 과업의 이해도(前次)	[1]		
	(7) 이적계수			
2. 환경평가 업체 능력평가	(1) 환경영향평가등 수행실적	[14]		
	(가)환경영향평가등 수행건수	7		
	(나)환경영향평가등 수행금액	7		
	(2) 신용도	[9]		
	(가)부실평가자 및 부실업체 등	6		
	(나)재정상태 건실도	3		
	(3) 기술개발 및 투자실적	[6]		
	(가)개발실적	2		
	(나)투자실적	2		
	(다)활용실적	2		
	(4) 공동도급	[1]		
	(5) 업체능력평가	[2]		
	(6) 하도급준수	감점		
	(7) 청년고용	가점		

※ 평가점수는 회사에서 자체 평가한 점수를 기재

※ 자기평가서 작성시 유의사항

- 자기평가는 발주청의 평가오류를 방지하고 평가의 신뢰성과 정확성을 확보하기 위한 자료이며, 평가 시 자기평가서를 우선으로 하여 평가할 계획이므로 성실하고 정확하게 작성하여야 함.
- 평가기준과 상이하게 평가하여 점수를 상향 기재하거나 무조건 “만점”으로 평가하는 사례가 없도록 협조바람
- 산출한 점수에 대한 산출근거를 구체적으로 명시하시기 바람
(예시 : 경력의 경우, 총 경력만을 기재하지 마시고, 개별 경력에 환산계수를 반영한 단위 경력을 산출 기재하고, 단위경력을 합산한 경력을 기재)
- 산출근거를 상기 서식란에 전부 기재하기가 곤란한 경우 별첨자료 제출 가능
(예시: 경력의 경우, 경력증명서상의 경력중 평가기준에 적합한 경력을 별도로 발체 정리하고 환산계수를 적용한 경력산출서를 별첨자료로 제출)

〈양식 17〉 - A4형으로 제출 공문에 첨부

참여평가자 현황

□ 용역명 : 00항 정비공사 사후환경영향조사용역(공사시)

업체명	대표이사	담당자	연 락 처		참 여 기 술 자			소속
			TEL	FAX	분 야	성 명	주민등록번호	
					총괄 평가자			
					00분야 책임평가자			
					00분야 책임평가자			
					00분야 책임평가자			
					00분야 책임평가자			
					00분야 참여평가자			
					00분야 참여평가자			
					00분야 참여평가자			
					00분야 참여평가자			

※ 우편물 수신 주소 및 담당자

○ 우편물 수신 주소

000-000

00시 00구 00동 000번지

(주) 000 엔지니어링 대표이사 000

○ 우편물 수신 담당자

- 성 명 : 000

- 연락처 : 전화 000-000-0000

팩스 000-000-0000

※ 우편물 담당자의 연락처는 회사 대표전화를 기재하지 말고 직접 통화 할 수 있는 번호로 기재 요망함.

경상북도 공고 제2026-1412호

청문조서 열람·확인 통지 공시송달 공고

「건설산업기본법」을 위반한 건설사업자에 대하여 행정처분을 하기에 앞서 청문을 실시하고, 「행정절차법」 시행령 제19조에 따라 청문조서의 열람·확인 장소 및 기간을 통지하였으나, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2026. 7. 16.

경 상 북 도 지 사

1. 대상업체

업체명 (대표자)	처분대상업종 (등록번호)	소재지	청문 사유	법적 근거
(주)덕송개발 (이정숙)	건축공사업 (16-0575)	경상북도 칠곡군 지천면 신동로 179, 2층	「건설산업기본법」 제10조에 따른 건설업 등록기준 (보증가능금액) 미달	「건설산업기본법」 제83조 제3호

2. 열람·확인 기간 : 2026. 7. 20. ~ 2026. 8. 4.

3. 열람·확인 장소 : 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 455, 경북도청 도시계획과

4. 안내사항

가. 당사자 등은 청문조서의 내용에 이의가 있을 경우 행정절차법 제34조 제2항 및 같은 법 시행령 제19조 제2항에 따라 문서 또는 구술로 그 정정을 요구할 수 있습니다.

나. 기타 궁금한 사항이 있으시면 경상북도 도시계획과(054-880-3916)로 문의하시기 바랍니다.



시 군

고 시

경산시 고시 제2026-130호

**도로구역(군도9호선) 결정(변경),
도시관리계획(소로2-와9호선) 결정(변경), 실시계획
인가 및 지형도면 고시**

경산시 와촌면 대동리, 신한리, 대한리 일원에 시행중인 『와촌 대동~대한간(군도9호선) 확포장공사』에 대하여 「도로법」 제25조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 의거 도로구역 결정(변경)하고, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제88조 사항을 도로법 제29조의 규정에 의거 의제 협의하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조, 제91조 및 같은 법 시행령 제100조, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조 규정에 따라 도시관리계획 결정(변경), 실시계획 인가 및 지형도면 등을 다음과 같이 고시합니다.

2026년 7월 16일

경 산 시 장

1. 도로구역 결정(변경) 내용

① 구분	② 종류	③ 노선번호	④ 노선명	⑤ 위치	⑥ 면적 (㎡)	⑦ 기점	⑧ 종점	⑨ 주요 통과지	⑩ 총연장 (km)
신설	군도	9호선	대동~대한	와촌면 대동리, 신한리, 대한리	41,630	경산시 와촌면 대동리 546-6	경산시 와촌면 대한리 171-4	-	1.76

2. 도로구역 결정(변경) 사유 :

- "와촌 대동~대한간 도로(군도9호선) 확포장공사"로서 불량한 선형을 개량하고 협소한 노폭을 확·포장하여 도로 이용자들의 교통불편을 해소하고 농촌의 주거환경개선에 기여하며 도로망 확충을 통한 개발촉진 및 지역간 균형발전을 도모하고자 함

3. 해당 도로공사의 사업 시행기간 :

- 도로구역결정(변경)일로부터 ~ 2030.12.31.

4. 수용 또는 사용할 토지의 세목

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자		관계인			비고
				공부 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
합 계		70필지		149,018	41,630						
1	와촌면 대동리	546-4	도	303	68	김해수	경상북도 영천시 청통면 치일리				
2	와촌면 대동리	553-1	유	2,732	64	농림축산 식품부	국유지				
3	와촌면 대동리	804	구	73,808	61	농림축산 식품부	국유지				

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(m ²)		소유자		관계인			비고
				공부 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
4	와촌면 대동리	산58-2	도	90	28	경산시	공유지				
5	와촌면 대동리	546-5	답	28	28	김해수	경상북도 영천시 청통면 치일리				
6	와촌면 대동리	549-1	도	6	6	경산시	공유지				
7	와촌면 대동리	산58	임	7,653	12	김정기	대구광역시 수성구 청수로20길 48-20(두산동)				
8	와촌면 대동리	548-1	도	87	50	경산시	공유지				
9	와촌면 대동리	548	전	121	55	경산시	공유지				
10	와촌면 대동리	548-18	임	1	1	경산시	공유지				
11	와촌면 대동리	548-19	임	2	2	경산시	공유지				
12	와촌면 대동리	548-20	도	18	18	경산시	공유지				
13	와촌면 대동리	548-21	임	3	3	경산시	공유지				
14	와촌면 대동리	548-23	도	84	84	경산시	공유지				
15	와촌면 대동리	548-10	임	733	733	경산시	공유지				
16	와촌면 대동리	549-2	전	541	541	홍정식	대구광역시 달서구 신당로 56 107동1207호(신당 동,성서주공아파트)				
17	와촌면 대동리	548-22	임	3	3	경산시	공유지				
18	와촌면 대동리	548-25	도	256	256	경산시	공유지				
19	와촌면 대동리	550-1	전	71	71	경산시	공유지				
20	와촌면 대동리	548-24	임	13	13	경산시	공유지				

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(m ²)		소유자		관계인			비고
				공부 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	관리 관계	
21	와촌면 대동리	산57-8	임	879	879	경산시	공유지				
22	와촌면 대동리	산57-9	임	652	652	경산시	공유지				
23	와촌면 대동리	521-3	과	680	680	경산시	공유지				
24	와촌면 대동리	521-4	과	80	80	경산시	공유지				
25	와촌면 대동리	산55-1	임	184	184	경산시	공유지				
26	와촌면 대동리	산60-3	임	30	30	경산시	공유지				
27	와촌면 대동리	산47-9	임	23	23	경산시	공유지				
28	와촌면 대동리	산56-3	임	5,080	5,080	전두열	경상북도 경산시 하양읍 금락리 633				
						전영길	대구광역시 동구 신암동 134-123				공유자
29	와촌면 대동리	산118	구	198	163	국토 교통부	국유지				
30	와촌면 대동리	818	구	5,874	630	농림축산 식품부	국유지				
31	와촌면 대동리	산47-10	임	703	703	경산시	공유지				
32	와촌면 대동리	산47-8	임	3	3	경산시	공유지				
33	와촌면 대동리	500	유	13,114	1,066	농림축산 식품부	국유지				
34	와촌면 대동리	495-3	대	2	2	경산시	공유지				
35	와촌면 대동리	495-4	대	70	70	경산시	공유지				
36	와촌면 대동리	495-1	도	42	42	경산시	공유지				
37	와촌면 대동리	495-2	전	32	32	경산시	공유지				

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(m ²)		소유자		관계인			비고
				공부 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
38	와촌면 대동리	494-1	전	30	30	한국농어 촌공사	전라남도 나주시 그린로20(빛가람동)				
39	와촌면 대동리	494-2	전	223	223	한국농어 촌공사	전라남도 나주시 그린로 20(빛가람동)				
40	와촌면 대동리	산70-1	임	3,931	3,931	경산시	공유지				
41	와촌면 대동리	836	구	1,312	78	농림축산 식품부	국유지				
42	와촌면 대동리	493-2	답	809	809	경산시	공유지				
43	와촌면 대동리	493-3	답	1,187	1,187	경산시	공유지				
44	와촌면 대동리	산74-5	임	8,317	8,317	허연	대구광역시 북구 칠성남로203, (칠성동)				
						장희철	경상북도 경산시 하양읍 하양로25길 5-1(금락리)				공유자
						우영달	경상북도 경산시 하양읍 도리3길 15 (도리리)				공유자
						이장우	경상북도 경산시 와촌면 대동리 271				공유자
						정재천	경상북도 경산시 와촌면 대동로23길 7-1(대동리)				공유자
45	와촌면 대동리	산74-4	임	72	72	허연	대구광역시 북구 칠성남로 203, (칠성동)				
						장희철	경상북도 경산시 하양읍 하양로25길 5-1(금락리)				공유자
						우영달	경상북도 경산시 하양읍 도리3길 15 (도리리)				공유자
						이장우	경상북도 경산시 와촌면 대동리 271				공유자
						정재천	경상북도 경산시 와촌면 대동로23길 7-1(대동리)				공유자

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(m ²)		소유자		관계인			비고
				공부 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
46	와촌면 대동리	산75-2	임	241	241	최순천	충청북도 청원군 오창읍 오창중앙로 94, 820동902호(각리,한 라비발디아파트)				
						최순이	경상북도 경산시 와촌면 박사길5길 10-1				공유자
						최춘란	대구광역시 동구 반야월로 370, 102동 1603호 (신서동,신서동 신일해피트리)				공유자
						최손순	대구광역시 수성구 수성로 37길 6(중동)				공유자
						배영규	경상북도 경상북도 와촌면 박사리 516				공유자
						박지식	경상북도 경산시 와촌면 박사길6길 27-1				공유자
						최창수	대구광역시 달서구 상인로 65, 202동 501호 (상인동,우방아파트)				공유자
						손병락	대구광역시 수성구 파동로 19, 103동 802호 (파동,화성파크뷰)				공유자
47	와촌면 신한리	산21-2	임	2,775	2,775	경산시	공유지				
						한정수	경상북도 경산시 와촌면 계당길16길 19(계당리)				공유자
						최창식	대구광역시 중구 남성로 13,102호 (수동,희도맨션)				공유자
						박종환	대구광역시 북구 북현로 50 415동 407호(북현동,북현 주공아파트)				공유자

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자		관계인			비고
				공부 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
48	와촌면 신한리	산22-2	임	3,011	3,011	경산시	공유지				
49	와촌면 대한리	산6-3	임	2,350	2,350	김영조	울산광역시 남구 중앙로 68,(신정동)				
50	와촌면 대한리	산7-6	임	1,904	1,904	경산시	공유지				
51	와촌면 대한리	152-3	구	1,364	1,364	한국농어 촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
52	와촌면 대한리	154	과	453	453	정용득	대구광역시 달성군 옥포면 비슬로 2001, 803동701호(옥포이 진캐스빌8단지)				
53	와촌면 대한리	산7-5	임	73	73	경산시	공유지				
54	와촌면 대한리	159-4	과	399	399	경산시	공유지				
55	와촌면 대한리	155-1	종	14	14	정선미	대구광역시 달성군 화원읍 인흥길 273-1				
56	와촌면 대한리	151-6	종	2	2	정선미	대구광역시 달성군 화원읍 인흥길 273-1				
57	와촌면 대한리	596	구	1,778	127	농림축산 식품부	국유지				
58	와촌면 대한리	156-1	전	15	15	정용득	경북 경산시 와촌면 갓바위로 152-9				
59	와촌면 대한리	157	구	791	764	한국농어 촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
60	와촌면 대한리	158-7	과	209	209	박문영	경기도 고양시 화전읍 화전리 203-47				
61	와촌면 대한리	171-3	답	56	56	박재수	경상북도 경산시 대학로 47, 110동702호 (정평동,현대타운)				
62	와촌면 대한리	171-6	답	514	514	박재수	경상북도 경산시 대학로 47, 110동702호 (정평동,현대타운)				

일련 번호	소재지	지번	지목	면적(m ²)		소유자		관계인			비고
				공부 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
63	와촌면 대한리	158-6	과	69	69	백문영	경기도 고양군 화전읍 화전리 203-47				
64	와촌면 대한리	158-4	도	425	41	경산시	공유지				
65	와촌면 대한리	158-5	도	13	13	경산시	공유지				
66	와촌면 대한리	172-1	전	15	15	정수영	대구광역시 북구 호암로 40, 102동1403호 (칠성동,삼성아파트)				
67	와촌면 대한리	175-4	도	2,085	26	국토 교통부	국유지				
68	와촌면 대한리	171-4	도	65	65	경산시	공유지				
69	와촌면 대한리	167-9	구	33	33	한국농어 촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
70	와촌면 대한리	597	도	284	34	국토 교통부	국유지				

5. 도시관리계획 결정 (의제사항)

가. 도시계획시설 결정(변경) 조서

1) 교통시설

가) 도로 결정조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과 지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
신설	소로	2	와9	8	국지 도로	1,760	대동리 546-6	대한리 171-4	일반 도로	-	-	노선 신설

나) 결정 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
-	소로 2-와9호선	• 노선 신설 - B = 8m - L = 1,760m	•군도9호선(와촌 대동~대한간 도로 확포장공사) 도로구역 결정에 따른 도시계획시설 결정

6. 실시계획인가 (의제사항)

가. 사업시행지의 위치 : 경산시 와촌면 대동리 546-4번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

- 종 류: 도로
- 명 칭: 소로2-와9호선

※ 와촌 대동-대한간 도로(군도9호선) 확포장공사

다. 사업의 규모

- 소로2-와9호선 : L = 1,760m, B = 8m

라. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명: 경산시장
- 주 소: 경상북도 경산시 남매로 159마. 사업기간
- 도로구역의 결정일로부터 ~ 2030. 12. 31.까지

마. 실시계획인가 사유

- 와촌 대동~대한간 도로(군도9호선) 확포장공사를 통해 교통불편 해소 및 주거환경개선에 기여하고자 함.

사. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목·면적, 소유권과

소유권 외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 상동

7. 도면의 열람기간 및 열람장소:

○ 열람기간 : 2026.07.16. ~ 2026.07.31.

○ 열람장소

- 경산시청 도로철도과 도로시설팀

(주소 : 경상북도 경산시 남매로 159, 전화 : 053-810-6103)

○ 도로구역 및 도시관리계획 결정도면, 지형도면 : 도면게재 생략(열람장소에 비치)

※ 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 시행령 제7조에 의한 지형도면 등은 토지이음(<http://www.eum.go.kr>)에서 열람 가능

경산시 고시 제2026-133호

경산도시계획시설(체육시설 및 도로)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 취소 처분 취소 고시

경산시 고시 제2020-163호(2020.09.07.)로 경산도시계획시설(체육시설 및 도로)사업
시행자 지정 및 실시계획인가 고시된 경산시 사동 산56-2번지 일원의 경산도시계획
시설(체육시설 및 도로)사업에 대하여, 경상북도 행정심판 재결에 따라 경산도시계획
시설(체육시설 및 도로)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 취소 처분[경산시 고시
제2026-2호(2026.01.05.)]을 「행정심판법」 제49조제5항 및 같은 법 시행령 제32조의
규정에 따라 다음과 같이 취소 고시합니다.

2026년 7월 16일

경 산 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 경상북도 경산시 사동 산56-2번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

○ 체육시설

- 종 류 : 체육시설

- 명 칭 : 골프장(경산 르보아 컨트리클럽)
- 도로
 - 종 류 : 도로
 - 명 칭 : 소로1-84호선

3. 사업의 규모

- 체육시설
 - 시설결정 면적 : 229,363㎡
 - 사업시행 면적 : 229,363㎡
 - 건축면적: 2,153.31㎡
 - 건축연면적 : 5,704.81㎡
- 도로
 - 사업 규모 : L = 71m, B = 10~19m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

- 주 소 : 대구광역시 동구 동대구로 423
- 성 명 : (주)섬바디 대표이사 김주동

5. 당초 취소 처분의 내용

- 처분내용 : 경산도시계획시설(체육시설 및 도로)사업 시행자 지정 및 실시
계획인가 취소

- 처분일자 : 2026년 1월 5일
- 처분고시 : 경산시 고시 제2026-2호(2026.1.5.)

6. 취소 처분의 취소 내용 및 사유

- 취소내용 : 경산도시계획시설(체육시설 및 도로)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 취소 처분 취소
- 취소사유 : 행정심판(경상북도 행정심판 2026-154호)재결로 취소

7. 기타 자세한 사항은 경산시청 도시과(053-810-5522)로 문의하시기 바랍니다.

□ 경산도시관리계획시설사업 시행자 지정 및 실시계획인가 취소 처분 취소 내역

순번	구분	실시계획 인가 고시번호	실시계획 인가번호 (인가일자)	실시계획 인가 내용	시행자	시행자 주소	사업 위치	실시계획 인가 기간	답초 처분 내용	당초 처분 고시번호 (처분고시일 자)	처분 취소 내용	처분 취소 고시번호 (처분취소고시 일자)	처분 취소 사유	근거법령	비 고
1	골프장	경산시 고시 제2020- 163호	경산시 인가 제2020-46호 (2020.09.07)	경산도시 계획 시설사업 (체육시설 - 골프장, 도로-소로 1-84호선)	(주)삼바디 대표이사 김주동	대구 광역시 동구 팔공로 499, 3층 (지묘동)	경산시 사동 산56-2 번지 일원	2020.09.07 ~ 2022.12.31	사업 시행자 지정 및 실시 계획 인가 취소 처분	경산시 고시 제2026-2호 (2026.1.5)	사업시행자 지정 및 실시계획 인가 취소 처분취소	경산시 고시 제2026-133호 (2026.7.16)	「행정심판법」 제49조에 따른 행정심판 제결 (인용) 결과반영	「행정심 판법」 제49조 제5항 및 같은 법 시행령 제32조	
2	도로														

구미시 고시 제2026-167호

구미 도시관리계획(문화시설, 도로) 결정(변경) 및 지형도면 고시

구미시 원평동 산32-1번지 일원 구미 도시관리계획(문화시설, 도로) 결정(변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조 규정에 따라 도시관리계획 결정(변경)하고, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조 규정에 따라 지형도면을 다음과 같이 고시합니다.

2026년 7월 16일

구 미 시 장

1. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 등 작성 취지

- 가. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 제4호 다목의 규정에 의한 기반시설의 설치·정비 또는 개량에 관한 계획을 수립하는 것으로 계획적 개발과 체계적 관리를 도모하기 위함
- 나. 또한, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조 제2항의 규정에 따라 지형도면 등을 작성·고시함으로써 토지 이용규제를 투명화하고자 함

2. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면승인조서

가. 교통시설

1) 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과 지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	3	4	25 ~28	주간선 도로	1,950	광로2-2 송정27-11	대로1-2 지산595-5	일반 도로	-	건교고 211 (1970.5.12.)	
변경	대로	3	4	25 ~28.5	주간선 도로	1,950	광로2-2 송정27-11	대로1-2 지산595-5	일반 도로	-	건교고 211 (1970.5.12.)	경미 한 변경

2) 도로 결정(변경)사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변 경 내 용	변 경 사 유
대로3-4	대로3-4	· 폭원 변경 - B=25~28m → 25~28.5m - L=1,950m	· 구미도서관 건립에 따른 진출입로 개설을 위한 도로 폭원 변경

나. 공공·문화체육시설

1) 문화시설 결정(변경)조서

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
신설	8	경상북도교육청 구미도서관	문화시설	원평동 산32-1번지 일원	-	증) 9,450	9,450	-	

2) 문화시설 결정(변경)사유서

도면 표시번호	시 설 명	변 경 내 용	변 경 사 유
8	경상북도교육청 구미도서관	· 문화시설 신설 - A=9,450㎡	· 경상북도교육청 구미도서관의 이전·신축을 통하여 풍부한 도서자료 제공과 다채로운 문화·교육프로그램으로 시민들에게 쾌적한 학습 및 문화공간을 제공하고자 함

3. 도시관리계획 결정(변경)도 및 지형도면 : 도면게재 생략

※ 토지이용규제기본법 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이음(<http://eum.go.kr>)에서 열람이
가능함.

4. 관계도서는 구미시청 도시계획과(054-480-5405)에 비치하여 일반인에게
보입니다. 끝.

김천시 고시 제2026-113호

김천 도시계획시설(시장, 도로)사업 실시계획인가 고시

김천시 농소면 신촌리 849번지 일원의 도시계획시설(시장, 도로)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조의 규정에 따라 실시계획 인가를 하고, 같은법 제91조 및 같은법 시행령 제100조에 따라 그 내용을 다음과 같이 고시합니다.

2026년 7월 16일

김 천 시 장

1. 도시계획시설사업 실시계획인가에 관한 사항

가. 사업의 위치 : 김천시 농소면 신촌리 849번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

- 종 류 : 김천 도시계획시설(시장, 도로)사업
- 명 칭 : 김천 농산물종합유통센터 조성사업

다. 사업규모

- 면 적 : 106,295㎡
- 시 장 : 96,317㎡

- 도 로 : 9,978㎡ [중로1-61호선 : B=20m, L=200m (총연장 206m 중 6m 기개설)]

(금회시행 기점 : 농소면 신촌리 산52-3 /

종점 : 농소면 신촌리 885(농산물종합유통센터))

라. 사업기간

○ 인가일로부터 ~ 2029. 12. 31

마. 사업시행자

○ 성 명 : 김천시장(농식품유통과)

○ 주 소 : 김천시 구성면 남김천대로 3296-22

바. 수용 또는 사용할 토지 또는 지장물의 소재지·지번·지목 및 면적,
소유권과 소유권 외 권리의 명세 및 그 소유자, 권리자의 주소, 성명 :
불임과 같음

사. 법 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항
: 해당없음

2. 기타 자세한 사항은 김천시 농업기술센터 농식품유통과(☎054-421-2539)로
문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임] 수용 또는 사용할 토지의 명세와 소유권 외의 권리의 명세 및 그 소유자 권리의 성명·주소

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는명칭	지분	토지소유자		관계인 성명 또는명칭	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소			
1	김천시 덕곡동	79-2	전	634	79-5	전	293	293	이*분		경상북도 김천시 남면 석정길 *****	김문농업 협동조합	시장	
2	김천시 덕곡동	80-1	전	1,774	80-18	전	25	25	김천시				"	
3	김천시 덕곡동	81	전	2,699	81-3	전	527	527	김천시				"	
4	김천시 덕곡동	1461-5	도로	79	1461-9	도	45	45	국(재정 경제부)				"	
5	김천시 덕곡동	산1	임야	3,570	산1-2	임	3,034	3,034	김천시				"	
6	김천시 덕곡동	산2	임야	3,570	산2-2	임	2,158	2,158	미등기 (덕곡동 산2)			김*광	"	
7	김천시 덕곡동	산3	임야	19,954	산3-3	임	207	207	김천시				"	
8	김천시 덕곡동	산68	구거	379	산68-2	구	317	317	국(국토 교통부)				"	
9	김천시 농소면 신촌리	1090-10	구거	1,268	1090-19	구	1,214	1,214	국(재정 경제부)				"	
10	김천시 농소면 신촌리	1092-4	제방	3,858	1092-9	제	242	242	국(국토 교통부)				"	
11	김천시 농소면 신촌리	1111-4	도로	210	1111-6	도	39	39	국(재정 경제부)				"	
12	김천시 농소면 신촌리	719-5	임야	413	719-13	임	305	305	김천시				"	

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는명칭	지분	토지소유자		관계인		비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소	성명 또는명칭			
13	김천시 농소면 신촌리	719-6	임야	6,038	719-14	임	5,730	5,730	김천시						"
14	김천시 농소면 신촌리	719-10	임야	991	719-15	임	754	754	김천시						"
15	김천시 농소면 신촌리	719-11	임야	991	719-16	임	775	775	김천시						"
16	김천시 농소면 신촌리	719-12	임야	1,110	719-17	임	574	574	김천시						시장
17	김천시 농소면 신촌리	719-2	임야	357	719-2	임	357	357	윤*남		경상북도 김천시 지좌동 *****				"
18	김천시 농소면 신촌리	719-3	임야	284	719-3	임	284	284	윤*남		경상북도 김천시 지좌동 *****				"
19	김천시 농소면 신촌리	720	전	1,078	720	전	1,078	1,078	이*분		경상북도 김천시 남면 석정길 *****	감문농업 협동조합			"
20	김천시 농소면 신촌리	721	전	1,051	721	전	1,051	1,051	김천시						"
21	김천시 농소면 신촌리	722	전	952	722	전	952	952	김천시						"
22	김천시 농소면 신촌리	723-1	전	1,959	723-3	전	1,820	1,820	김천시						"
23	김천시 농소면 신촌리	724-2	과수원	1,352	724-8	과	836	836	김천시						"
24	김천시 농소면 신촌리	731-3	답	89	731-6	답	1	1	김천시						"
25	김천시 농소면 신촌리	733	과수원	1,778	733	과	1,778	1,778	김천시						"

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는 명칭	지분	토지소유자		관계인	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소	성명 또는 명칭		
26	김천시 농소면 신촌리	735	전	900	735	전	900	900	김천시					"
27	김천시 농소면 신촌리	736	묘지	291	736	묘	291	291	김천시					"
28	김천시 농소면 신촌리	737-2	답	191	737-2	답	191	191	김천시					"
29	김천시 농소면 신촌리	835	전	2,370	835	전	2,370	2,370	김천시					"
30	김천시 농소면 신촌리	836	임야	1,828	836	임	1,828	1,828	김천시					"
31	김천시 농소면 신촌리	837	전	1,618	837	전	1,618	1,618	김천시					시장
32	김천시 농소면 신촌리	837-1	전	134	837-1	전	134	134	김천시					"
33	김천시 농소면 신촌리	838	전	298	838	전	298	298	김천시					"
34	김천시 농소면 신촌리	839	전	337	839	전	337	337	김천시					"
35	김천시 농소면 신촌리	840	전	2,132	840	전	2,132	2,132	김천시					"
36	김천시 농소면 신촌리	841	전	2,122	841	전	2,122	2,122	김천시					"
37	김천시 농소면 신촌리	842-1	전	932	842-1	전	932	932	김천시					"
38	김천시 농소면 신촌리	842-2	묘지	582	842-2	묘	582	582	김천시					"

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는 명칭	지분	토지소유자		관계인	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소	성명 또는 명칭		
39	김천시 농소면 신촌리	843-1	전	1,395	843-1	전	1,395	1,395	김천시					"
40	김천시 농소면 신촌리	843-2	묘지	2,453	843-2	묘	2,453	2,453	김천시					"
41	김천시 농소면 신촌리	844	전	1,828	844	전	1,828	1,828	김천시					"
42	김천시 농소면 신촌리	845	전	692	845	전	692	692	김천시					"
43	김천시 농소면 신촌리	846	과수원	2,264	846	과	2,264	2,264	김천시					"
44	김천시 농소면 신촌리	847	전	926	847	전	926	926	김천시					"
45	김천시 농소면 신촌리	848	과수원	1,226	848	과	1,226	1,226	김천시					"
46	김천시 농소면 신촌리	849	과수원	2,284	849	과	2,284	2,284	김천시					시장
47	김천시 농소면 신촌리	850	전	1,650	850	전	1,650	1,650	김천시					"
48	김천시 농소면 신촌리	851	전	975	851	전	975	975	김천시					"
49	김천시 농소면 신촌리	852	전	985	852	전	985	985	김천시					"
50	김천시 농소면 신촌리	853	전	1,309	853	전	1,309	1,309	김천시					"
51	김천시 농소면 신촌리	854	전	1,180	854	전	1,180	1,180	김천시					"

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는 명칭	지분	토지소유자		관계인	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소	성명 또는 명칭		
52	김천시 농소면 신촌리	855	전	1,111	855	전	1,111	1,111	김천시					"
53	김천시 농소면 신촌리	856	전	1,881	856	전	1,881	1,881	김천시					"
54	김천시 농소면 신촌리	857	전	654	857	전	654	654	김천시					"
55	김천시 농소면 신촌리	858	임야	622	858	임	622	622	김천시					"
56	김천시 농소면 신촌리	859	전	1,474	859	전	1,474	1,474	김천시					"
57	김천시 농소면 신촌리	860	묘지	1,603	860	묘	1,603	1,603	김천시					"
58	김천시 농소면 신촌리	861-1	전	1,474	861-1	전	1,474	1,474	김천시					"
59	김천시 농소면 신촌리	862	전	1,342	862	전	1,342	1,342	김천시					"
60	김천시 농소면 신촌리	863	전	929	863	전	929	929	김천시					"
61	김천시 농소면 신촌리	864	묘지	1,484	864	묘	1,484	1,484	김천시					시장
62	김천시 농소면 신촌리	865	과수원	2,549	865	과	2,549	2,549	김천시					"
63	김천시 농소면 신촌리	866	과수원	1,041	866	과	1,041	1,041	김천시					"
64	김천시 농소면 신촌리	867	전	2,450	867-1	전	1,972	1,972	김천시					"

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는 명칭	지분	토지소유자		관계인	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소	성명 또는 명칭		
65	김천시 농소면 신촌리	872	전	1,471	872	전	1,471	1,471	김천시					"
66	김천시 농소면 신촌리	873	전	1,117	873	전	1,117	1,117	김천시					"
67	김천시 농소면 신촌리	874	전	1,517	874	전	1,517	1,517	김천시					"
68	김천시 농소면 신촌리	875	전	1,580	875	전	1,580	1,580	김천시					"
69	김천시 농소면 신촌리	876	전	102	876	전	102	102	미등기 (신촌리 876)			한*업		"
70	김천시 농소면 신촌리	877	전	1,372	877	전	1,372	1,372	김천시					"
71	김천시 농소면 신촌리	878	전	1,983	878	전	1,983	1,983	김천시					"
72	김천시 농소면 신촌리	878-1	전	149	878-1	전	149	149	김천시					"
73	김천시 농소면 신촌리	879	전	740	879	전	740	740	김천시					"
74	김천시 농소면 신촌리	880	전	1,521	880	전	1,521	1,521	김천시					"
75	김천시 농소면 신촌리	885	전	146	885	전	146	146	김천시					"
76	김천시 농소면 신촌리	산16	임야	1,587	산16	임	1,587	1,587	김천시					시장
77	김천시 농소면 신촌리	산17	임야	3,967	산17-1	임	3,487	3,487	김천시					"

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는 명칭	지분	토지소유자		관계인	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소	성명 또는 명칭		
78	김천시 농소면 신촌리	산21-1	임야	10,512	산21-2	임	287	287	김천시					"
79	김천시 농소면 신촌리	산22	임야	10,446	산22-2	임	3,493	3,493	송*자		서울특별시 관악구 은천로30길 10, ***호 (봉천동, 드림팰리스)	공 (김천시)		"
80	김천시 농소면 신촌리	산50	구거	331	산50	구	331	331	국(재정 경제부)					"
81	김천시 농소면 신촌리	832-1	전	1,267	832-2	전	2	2	김천시					진입도로
82	김천시 농소면 신촌리	832-1	전	1,267	832-3	전	19	19	김천시					"
83	김천시 농소면 신촌리	832-1	전	1,267	832-4	전	524	524	김천시					"
84	김천시 농소면 신촌리	883	전	340	883-1	전	286	286	미등기 (신촌리 883-1)			김*오		"
85	김천시 농소면 신촌리	884	전	1,160	884-1	전	8	8	김천시					"
86	김천시 농소면 신촌리	884	전	1,160	884-2	전	404	404	김천시					"
87	김천시 농소면 신촌리	884	전	1,160	884-3	전	567	567	김천시					"
88	김천시 농소면 신촌리	886	전	354	886	전	259	259	김천시					"
89	김천시 농소면 신촌리	886	전	354	886-1	전	95	95	김천시					"

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는명칭	지분	토지소유자		관계인 성명 또는명칭	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소			
90	김천시 농소면 신촌리	887	전	367	887	전	174	174	김천시			국(국토교 통부)	"	
91	김천시 농소면 신촌리	887	전	367	887-2	전	193	193	김천시			국(국토교 통부)	진입도로	
92	김천시 농소면 신촌리	887-1	과수원	3,706	887-4	과	5	5	김천시			국(국토교 통부)	"	
93	김천시 농소면 신촌리	887-1	과수원	3,706	887-5	과	1,454	1,454	김천시			국(국토교 통부)	"	
94	김천시 농소면 신촌리	887-1	과수원	3,706	887-6	과	1,498	1,498	김천시			국(국토교 통부)	"	
95	김천시 농소면 신촌리	888-1	전	985	888-3	전	38	38	김천시				"	
96	김천시 농소면 신촌리	889	전	1,355	889-1	전	209	66	김천시			국(국토교 통부)	"	
97	김천시 농소면 신촌리	891	전	873	891-1	전	16	16	김천시			국(국토교 통부)	"	
98	김천시 농소면 신촌리	892-2	전	520	892-4	전	54	54	김천시				"	
99	김천시 농소면 신촌리	산23	임야	1,587	산23-1	임	114	114	김천시				"	
100	김천시 농소면 신촌리	산24	임야	793	산24	임	720	720	김천시				"	
101	김천시 농소면 신촌리	산24	임야	793	산24-1	임	73	73	김천시				"	
102	김천시 농소면 신촌리	산25-7	임야	168	산25-7	임	39	39	공 (김천시)				"	

일련 번호	소재지	원지번			편입지번			성명 또는 명칭	지분	토지소유자	관계인 성명 또는 명칭	비고
		지번	지목	면적 (㎡)	지번	지목	면적 (㎡)					
103	김천시 농소면 신촌리	산25-4	임야	10,445	산25-15	임	468	김천시			국(국토교통부)	"
104	김천시 농소면 신촌리	산25-5	임야	2,145	산25-16	임	4	이*화	1/2	세종특별자치시 다정중앙로 **, ***동 ***호 (다정동, 가온마을 *단지)		"
								이*정	1/4	경상북도 울진군 북면 울진북로 ***, ***동 ***호 (한수원아파트)		"
105	김천시 농소면 신촌리	산25-5	임야	2,145	산25-17	임	641	조*민	1/4	경상북도 김천시 영남대로 ***, *동 ***호 (다수동, 실라아파트)		"
								이*화	1/2	세종특별자치시 다정중앙로 **, ***동 ***호 (다정동, 가온마을 *단지)		진입도로
106	김천시 농소면 신촌리	산25-7	임야	168	산25-18	임	129	이*정	1/4	경상북도 울진군 북면 울진북로 ***, ***동 ***호 (한수원아파트)		"
								조*민	1/4	경상북도 김천시 영남대로 ***, *동 ***호 (다수동, 실라아파트)		"
106	김천시 농소면 신촌리	산25-7	임야	168	산25-18	임	129	공 (김천시)				"

일련 번호	소재지	원지번			편입지번				성명 또는 명칭	지분	토지소유자		관계인	비고
		지번	지목	공부 면적 (㎡)	지번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)			주소	성명 또는 명칭		
107	김천시 농소면 신촌리	산25-4	임야	10,445	산25-19	임	1,317	1,317	김천시			국(국토교 통부)		"
108	김천시 농소면 신촌리	산25-14	임야	663	산25-20	임	545	545	김천시			국(국토교 통부)		"
109	김천시 농소면 신촌리	산52	구거	905	산52-3	구	59	59	국(재정 경제부)					"
110	김천시 농소면 신촌리	산52	구거	905	산52-4	구	207	207	국(재정 경제부)					"

김천시 고시 제2026-115호

김천 도시계획시설(전기공급설비)사업 실시계획(변경)인가·고시

김천 도시계획시설(전기공급설비)사업 결정(변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조(실시계획의 작성 및 인가) 및 같은법 시행령 제97조(실시계획의 인가) 규정에 의거 실시계획(변경) 인가를 하고, 같은법 제91조(실시계획의 고시) 및 같은법 시행령 제100조(실시계획의 고시)에 의거 그 내용을 다음과 같이 고시합니다.

2026년 7월 16일

김 천 시 장

1. 위 치 : 경상북도 김천시 어모면 옥계리 산104번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭 (변경없음)

가. 종류 : 도시계획시설(태양광발전시설)

나. 명칭 : 김천태양광발전소건설사업

3. 면적 및 규모(용량) (변경없음)가. 면적 : 274,769m²

나. 규모(용량) : 19.2MW

4. 사업시행자 주소 및 성명 (변경없음)

가. 주소 : 서울시 강동구 상일로6길 26

나. 성명 : 삼성물산(주) 대표 오세철

5. 사업기간

- 당초 : 실시계획인가(변경)일 ~ 2025. 8. 31.

- 변경 : 실시계획인가(변경)일 ~ 2026. 9. 30.

6. 변경사유 : 공사지연으로 인한 사업기간 연장**7. 수용 또는 사용할 토지조서**

번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자		소유권 외의 권리		비고
				지적	편입 지적	주소	성명	권리자		
								주소	성명	
1	어모면 옥계리	603	잡	1,025	1,025	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
2	어모면 옥계리	604	잡	1,164	1,164	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			

번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자		소유권 외의 권리		비고
				지적	편입 지적	주소	성명	권리자		
								주소	성명	
3	어모면 옥계리	626	잡	1,369	1,369	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
4	어모면 옥계리	627	잡	582	582	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
5	어모면 옥계리	628	잡	807	807	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
6	어모면 옥계리	629	잡	1,422	1,422	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
7	어모면 옥계리	630	잡	50	50	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
8	어모면 옥계리	631	잡	2,631	2,631	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
9	어모면 옥계리	632	잡	992	992	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
10	어모면 옥계리	633-1	잡	2,354	2,354	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
11	어모면 옥계리	638	잡	575	575	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
12	어모면 옥계리	639-1	잡	693	693	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
13	어모면 옥계리	655-3	잡	157	157	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
14	어모면 옥계리	산104	잡	255,277	255,277	서울특별시 중구 세종대로 67	삼성물산 (주)			
15	어모면 옥계리	산 229	구	1,305	732		국토 교통부			사용 허가
16	어모면 옥계리	산 230	구	328	305		국토 교통부			사용 허가
17	어모면 옥계리	산 231	구	3,957	4,095		국토 교통부			사용 허가
18	어모면 옥계리	산 232	구	823	539		국토 교통부			사용 허가

8. 기타 문의사항은 김천시청 건설도시과(054-420-6427)로 문의하여 주시기 바랍니다.

김천시 고시 제2026 - 116호

김천 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가(변경) 및 고시

김천시 고시 제2023-64호(2023.05.18.), 제2023-22호(2023.2.16.), 제2020-67호(2020.6.18.)로 실시계획 인가·고시된 도시계획시설(도로)사업에 대하여, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 의거 그 내용을 아래와 같이 실시계획 인가(변경)하고, 같은법 제91조에 의거 아래와 같이 고시합니다.

2026년 7월 16일

김 천 시 장

1. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 김천시 도시계획시설(도로) 사업

나. 명 칭 : 양천 새터 도시계획 도로개설공사

2. 사업개요

종 류	명칭 (노선)	위 치	사업량	시행자	비 고
도시계획 도로	중로2-4호선	김천시 양천동 495-1번지 일원	도로개설 L=0.7km, B=15m	김천시장	

※ 관계도서는 김천시 도로철도과에 비치하여 이해관계인에게 보입니다.

3. 사업의 착수 및 준공예정일(변경)

가. 변경사유 : 편입토지 및 지장물건 정정, 보상협의 지연 등 사업기간 연장

- 사업기간

· 기정 : 2020.6.18. ~ 2025.6.17.(인가일로부터 5년간)

· 변경 : 2020.6.18. ~ 2027.6.17.(인가일로부터 7년간)

나. 사용 또는 수용할 토지, 건물의 소재지 지번, 지목 및 소유권 이외의

권리명세 : 붙임 조서와 같음

4. 사업시행자의 성명 및 주소

○ 성 명 : 김천시청(도로철도과)

○ 주 소 : 경상북도 김천시 시청1길 1(신음동, 김천시청)

5. 관계도서는 김천시청 도로철도과에 비치하여 일반인 및 이해관계인에게

보이게 하며, 도면게재는 생략합니다. 기타 문의사항은 김천시청 도로

철도과 도로팀(054-420-6335)으로 문의하시기 바랍니다.

6. 수용되거나 사용할 토지 및 물건의 세목조서

가. 토지조서

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인 성명 또는 명칭
					면적	공부상 면적(㎡)			주소		
기정		양천	355-1	답	3,174	48	이일* 외 3인	이일* 외 3인	김천시 대덕면 남김천대로 *	이일*(2/5)	
									대구시 북구 팔달로 *(노원동3가)	김창*(1/5)	
									김천시 황금동 *	이승*	
									김천시 황금동 *	이승*	
변경	1	양천	355-1	답	3,174	48	이일* 외 3인	이일* 외 3인	김천시 대덕면 남김천대로 *	이일*(2/5)	
									대구시 북구 팔달로 *(노원동3가)	김창*(1/5)	
									김천시 황금동 *	이승*	
기정		양천	364-2	구거	559	9	국(농림수산부)	국(농림수산부)			
변경	2	양천	364-2	구거	559	9	국(농림수산부)	국(농림수산부)	삭제		
기정		양천	1797	도로	379	38	국(건설부)	국(건설부)			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)				주소		성명 또는 명칭
변경	3	양천	1797	도로	379		38	국(건설부)	삭제		
기정		양천	1774-1	하천	473,390		275	국(건설부)			
변경	4	양천	1774-1	하천	473,390		275	국(건설부)	삭제		
기정		양천	763-4	도로	407		167	윤달*	금릉군 감천면 양천동 *		
변경	5	양천	763-4	도로	407		167	윤달*	삭제		
기정		양천	843-3	공장	9,098		206	이창*	김천시 하로길 * (양천동)		
변경	6	양천	843-3	공장	9,098		206	이창*	삭제		
기정		양천	409-4	전	131		131	김천시			
변경	7	양천	409-4	전	131		131	김천시			
기정		양천	496-5	답	358		358	김천시			
변경	8	양천	496-5	답	358		358	김천시			
기정		양천	1807	구거	7,061		1,081	국(건설부)			
변경	9	양천	1807	구거	7,061		1,081	국(건설부)	삭제		
기정		양천	758	전	2,407		1,494	금릉군			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)	주소			성명 또는 명칭		
변경	10	양천	758	전	2,407	1,494	금릉군		삭제		
기정		양천	760	임야	793	96	한보*		김천시 하리안길 * (양천동)		
변경	11	양천	760	임야	793	96	한보*		삭제		
기정		양천	759	전	2,407	1,494	금릉군				
변경	12	양천	759	전	2,407	1,494	금릉군		삭제		
기정		양천	755-1	전	129	129	정충*		김천시 연화지2길 25, *동 *호 (교동, 호반맨션)		
변경	13	양천	755-1	전	129	129	정충*		삭제		
기정		양천	754	전	1,954	907	노규*		구미시 도봉로 67, *동 *호 (도량동, 도량뜨란채)		
변경	14	양천	754	전	1,954	907	노규*		삭제		
기정		양천	753	전	1,618	915	김영*		금릉군 감천면 양천동 *		
변경	15	양천	753	전	1,618	915	김영*		삭제		
기정		양천	755-2	임야	4,243	802	한중*		포항시 북구 우창동로 10, *동 *호 (우현동, 우현3차신동아파밀리에)		
변경	16	양천	755-2	임야	4,243	802	한중*		삭제		

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)				주소		
기정		양천	753-1	전	785		23	김영*	김천시 양천동 *		
변경	17	양천	753-1	전	785		23	김영*	삭제		
기정		양천	752	전	358		219	손지*	대구시 수성구 상록로 15, *동 *호 (범어동, 범어센트럴푸르지오)		
변경	18	양천	752	전	358		219	손지*	삭제		
기정		양천	772-13	임야	165		165	권이*	포항시 북구 흥해읍 달전로 365, *동 *호 (삼도드림파크)		
변경	19	양천	772-13	임야	165		165	권이*	삭제		
기정		양천	772-15	임야	165		33	김순*	경기도 광주시 오포읍 창틀아랫길 14-31, *동 *호 (하이빌리지)		
변경	20	양천	772-15	임야	165		33	김순*	삭제		
기정		양천	772-12	임야	726		166	유경*	부산시 기장군 정관읍 정관4로 24, *동 *호 (정관동일스위트)		
변경	21	양천	772-12	임야	726		166	유경*	삭제		
기정		양천	750-3	전	544		544	김천시			
변경	22	양천	750-3	전	544		544	김천시			
기정		양천	372-4	전	854		854	김천시			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인 성명 또는 명칭
					면적	공부상 면적(㎡)					
변경	23	양천	372-4	전	854	854	854	김천시			
기정		양천	372-1	도로	324	324	114	김천시			
변경	24	양천	372-1	도로	324	324	114	김천시			
기정		양천	372-3	전	125	125	125	김천시			
변경	25	양천	372-3	전	125	125	125	김천시			
기정		양천	373-2	전	327	327	327	김천시			
변경	26	양천	373-2	전	327	327	327	김천시			
기정		양천	374-3	전	263	263	263	김천시			
변경	27	양천	374-3	전	263	263	263	김천시			
기정		양천	1793	구거	16,418	16,418	895	국(건설부)			
변경	28	양천	1793	구거	16,418	16,418	895	국(건설부)			
기정		양천	399	임야	330	330	330	김천시			
변경	29	양천	399	임야	330	330	330	김천시			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)				주소		
기정		양천	400-2	전	98	98	98	김강아*	김천시 황금동 *		
변경	30	양천	400-2	전	98	98	98	김강아*	김천시 황금동 *		
기정		양천	401-1	전	99	99	99	금강아*	김천시 황금동 *		
변경	31	양천	401-1	전	99	99	99	금강아*	김천시 황금동 *		
기정		양천	402-1	전	984	984	984	김천시			
변경	32	양천	402-1	전	984	984	984	김천시			
기정		양천	408-4	과	116	116	116	이미* 외 1인	경기도 부천시 소사로170번길 *(소사본동)	이미* (165/641)	
										김천시 (476/641)	
변경	33	양천	408-4	과	116	116	116	이미* 외 1인	경기도 부천시 소사로170번길 *(소사본동)	이미* (165/641)	
										김천시 (476/641)	
기정		양천	408-3	과	198	198	198	김천시			
변경	34	양천	408-3	과	198	198	198	김천시			
기정		양천	407-1	묘	279	279	279	주*(미등기)	주*(미등기)		

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)				주소	성명 또는 명칭	
변경	35	양천	407-1	묘	279		279	주*(미등기)	주*(미등기)		
기정		양천	406-1	전	365		365	김천시			
변경	36	양천	406-1	전	365		365	김천시			
기정		양천	634-3	전	937		937	김천시			
변경	37	양천	634-3	전	937		937	김천시			
기정		양천	634-1	도로	291		85	김천시			
변경	38	양천	634-1	도로	291		85	김천시			
기정		양천	631-13	전	1,317		1,317	김천시			
변경	39	양천	631-13	전	1,317		1,317	김천시			
기정		양천	631-7	도로	99		36	김천시			
변경	40	양천	631-7	도로	99		36	김천시			
기정		양천	631-6	도로	33		33	김천시			
변경	41	양천	631-6	도로	33		33	김천시			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)				주소		
기정		양천	631-16	전	129	129	129	김천시			
변경	42	양천	631-16	전	129	129	129	김천시			
기정		양천	631-9	도로	13	13	13	김천시			
변경	43	양천	631-9	도로	13	13	13	김천시			
기정		양천	631-15	묘지	59	59	59	김천시			
변경	44	양천	631-15	묘지	59	59	59	김천시			
기정		양천	627-3	전	136	136	136	김천시			
변경	45	양천	627-3	전	136	136	136	김천시			
기정		양천	629	전	66	66	66	김천시			
변경	46	양천	629	전	66	66	66	김천시			
기정		양천	627-4	전	333	333	333	김천시			
변경	47	양천	627-4	전	333	333	333	김천시			
기정		양천	614-6	전	765	765	765	김천시			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)				주소		
변경	48	양천	614-6	전		765	765	김천시			
기정		양천	615-3	목장		111	111	김천시			
변경	49	양천	615-3	목장		111	111	김천시			
기정		양천	626-5	전		556	556	김천시			
변경	50	양천	626-5	전		556	556	김천시			
기정		양천	616-5	전		117	117	김천시			
변경	51	양천	616-5	전		117	117	김천시			
기정		양천	618-26	임야		528	528	김천시			
변경	52	양천	618-26	임야		528	528	김천시			
기정		양천	617-5	전		121	121	김천시			
변경	53	양천	617-5	전		121	121	김천시			
기정		양천	617-3	묘지		506	506	김천시			
변경	54	양천	617-3	묘지		506	506	김천시			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인 성명 또는 명칭
					면적	공부상 면적(㎡)					
기정		양천	620-1	전	22	22	22	김천시			
변경	55	양천	620-1	전	22	22	22	김천시			
기정		양천	618-24	전	89	89	89	김천시			
변경	56	양천	618-25	전	6	6	6	김천시			
기정		양천	618-24	전	89	89	89	김천시			
변경	57	양천	618-25	전	6	6	6	김천시			
기정		양천	618-30	임야	74	74	74	김천시			
변경	58	양천	618-30	임야	74	74	74	김천시			
기정		양천	618-28	대지	400	400	400	김천시			
변경	59	양천	618-28	대지	400	400	400	김천시			
기정		양천	497-6	대지	154	154	154	김천시			
변경	60	양천	497-6	대지	154	154	154	김천시			
기정		양천	618-22	도로	155	102	102	김천시			

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상 면적(㎡)				주소		
변경	61	양천	618-22	도로	155		102	김천시			
기정		양천	418-12	답	33		33	김천시			
변경	62	양천	418-12	답	33		33	김천시			
기정		양천	495-3	대지	263		263	김천시			
변경	63	양천	495-3	대지	263		263	김천시			
기정		양천	495-1	답	438		226	김천시			
변경	64	양천	495-1	답	438		226	김천시			
기정		양천	496-3	답	323		12	김천시			
변경	65	양천	496-3	답	323		12	김천시			
기정		양천	617-6	전	442		442	김천시			
변경	66	양천	617-6	전	442		442	김천시			
기정		양천	399-1	임야	92		92	김천시			
변경	67	양천	399-6	임야	73		73	김천시			

수용되거나 사용할 토지의 세목조서(추가)

구분	일련 번호	소재지 (동)	지번	지목	면적		편입 예정 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	토지소유자		관계인
					공부상면적 (㎡)	면적			주소		
추가	68	양천	372	전		97	97	김천시			
추가	69	양천	631-8	전		274	115	김천시			
추가	70	양천	631-3	묘지		86	46	김천시			
추가	71	양천	626-2	전		540	540	김천시			
추가	72	양천	616-3	전		264	94	김천시			
추가	73	양천	617-4	전		159	159	김천시			
추가	74	양천	618-33	전		30	30	김천시			
	75	양천	618-36	전		46	46	김천시			
추가	76	양천	631-14	전		215	215	김천시			
추가	77	양천	631-17	전		102	102	김천시			

나. 물건조서

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인	
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	성명 또는 명칭	
기정	1	양천	617-1	617-3	상석	화강석(1×0.7×0.25)	1	식				
					하박석	화강석	1	식				
					반월석		1	식				
					향로석	화강석	1	식				
					망주석	화강석	2	개				
					백일홍	R:30~50	4	군				
					도래술	R60	1	주				
					도래술	R50	3	주				
					도래술	R30~35	3	주				
					도래술	R20~25	11	주				
					입비	오석(0.7×0.2×0.1)	1	식				
기정	2	양천	617-1	617-3								

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	
추가	1	양천	618-15	618-15	가옥 (1층)	철근콘크리트조 슬래브	206.97	㎡			성명 또는 명칭
					가옥 (2층)	벽돌조 슬래브지붕	143.73	㎡			
					옥상지붕 차양	강관강판	363	㎡			
					보일러실	블럭조 판넬지붕	1.7	㎡			
					주방현관	샷시조	2.2	㎡			
					담장	블럭조 판넬지붕	8.4	㎡			
					옹벽	콘크리트	89.3	㎡			
					계단①	콘크리트	1	식			
					계단②	콘크리트	1	식			
					계단③	콘크리트	1	식			
					마당포장	콘크리트	478.9	㎡			
					바닥포장	콘크리트	16.8	㎡			
					진입로포장	콘크리트	134	㎡			
					경관등		1	식			

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인 성명 또는 명칭
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	
					조경석		1	식			
					화단		1	식			
					심야전기 보일러	35kw	1	식			
					장미지지대	철파이프	1	식			
					회양목	W:0.8~1	9	주			
					영산홍		144	주			
					감나무	R:30	1	주			
					단풍나무	R:30	1	주			
					측백나무		2	주			
					향나무(소)	R:10~15	15	주			
					향나무(대)	R:15~20	9	주			
					목련		1	주			
					장미지지대		2	주			
					무궁화	H:1.5	1	주			
					무궁화	H:2	1	주			

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	
추가	2	양천	617-2	617-2	비닐하우스	철파이프조	129.4	m ²			
					계사	철재	12	m ²			
					대추나무	H:2.5	1	주			
					호두나무	R:12	1	주			
					호두나무	H:1.5~2	2	주			
	3	양천	617-1	617-3	상석	화강석 1×0.7×0.25	1	식			
					하박석	화강석	1	식			
					반월석		1	식			
					향로석	화강석	1	식			
					망주석	화강석	2	개			
					백인홍	R:30~50	4	군			
					임비	오석 0.7×0.2×0.1	1	식			

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인 성명 또는 명칭	
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소		
	4	양천	618-3	618-3	창고	철파이프조 강판지붕	56.2	m ²				
					매실나무	R:4	1	주				
					상석및 부속일체	화강석 1×0.7×0.25	1	식				
					향로석	화강석 0.25×0.25	1	식				
	5	양천	625-1	625-1	보일러실	블럭조 스레트위강판,판넬	22.3	m ²				
					동산이전비	보일러실내 동산	1	식				
					스카이라이프 안테나		1	식				
	6	추가	양천	616-5	616-5	주택 (본채)	조적조 기와형강판지붕	56.3	m ²			
						가추	목조 스레트지붕	12.5	m ²			
						주택 (부속채)	경량철골조 샌드위치판넬지붕	28.4	m ²			
가추						각철제조 썬라이트지붕	34.8	m ²				
창고①						철파이프조 강판지붕	7.3	m ²				
창고②						각철제조 강판지붕	13.2	m ²				

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인 성명 또는 명칭
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	
					계사①	목조 강판지붕	7.6	㎡			
					계사②	목조 함석지붕	17.3	㎡			
					마당포장	콘크리트	71	㎡			
					수도대	콘크리트	1	식			
					담장	블럭조	44.8	㎡			
					가죽나무	R:7	3	주			
					감나무	R:4	1	주			
					블두화		1	군			
					석류나무	H:2	1	주			
					골당초		1	주			
					보리수나무	5년	1	주			
					호두나무	3년	1	주			
					인도	보도블럭	53	㎡			
					소나무	R:20~40	18	주			
추가	7	양천	626-2	626-2							

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	
추가	8	양천	614-5	614-5	비닐하우스	철파이프조, 차광막,비닐	13.1	㎡			
					수도시설		1	식			
					관정		1	식			
					울타리	그물망H:1m	30	M			
					밤나무	R:10×2가지	1	주			
					호두나무	R:5	1	주			
					두릅나무		1	군			
추가	9	양천	615	615	계사	철파이프조 철망,비닐,보온덮개	66.2	㎡			
					계사내 동산이전비		1	식			
					두충나무	R:40	1	주			
					살구나무	R:40	1	주			
					살구나무	R:15~20	1	주			
					팽나무	R:40	1	주			
					두릅나무		1	주			

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	
추가	10	양천	627-3	627-3	호두나무	R:5	2	주			
					감나무	R:7	1	주			
추가	11	양천	634-2	634-2	두릅나무		8	주			
추가	12	양천	406	406	감나무	R:30	2	주			
추가	13	양천	402	402	농막	철파이프조 비닐,차광막,보온덮개	26.7	m ²			
					물탱크	10톤	2	개			
					복숭아나무	R:20~25	95	주			
					복숭아나무 부대시설	미니쿨러, 원추형지지대 등	1	식			
추가	14	양천	373	373	도라지		20	m ²			
					두릅나무		1	식			
추가	15	양천	374	374	감나무	R:10	2	주			
추가	16	양천	372-2	372-2	울타리	그물망H:1m	150	M			
추가	17	양천	750-2	750-2	감나무	R:10	2	주			

구분	일련 번호	물건소재지			물건의 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		관계인
		소재지 (동)	지번	편입지번					성명	주소	성명 또는 명칭
추가	18	양천	616	616	창고	블럭조 샌드위치판넬지붕 블록 (보수비포함)	8	㎡			
					담장		11.2	㎡			
추가	19	양천	616-4	616-4	담장	블록 (보수비포함)	10.8	㎡			

다. 분묘조서

구분	일련 번호	분묘소재지			분묘의 종류	수 량	단위	소유자		관계인
		소재지 (동)	지번	편입지번				성명	주소	
기정	1	양천	617-1	분묘	단장	2	기			기정
기정	2	양천	628	분묘	단장	2	기			기정
추가	3	양천	617-2	분묘	단장	2	기			추가
추가	4	양천	618-3	분묘	단장	1	기			추가
				분묘	합장	1	기			추가
추가	5	양천	399	분묘	단장	1	기			추가
추가	6	양천	647-1	분묘	단장	2	기			추가

영주시 고시 제2026-140호

도시계획시설사업 실시계획인가 및 고시

영주시 공고 제2026-938호(2026. 06. 09.)호 열람·공고한 도시계획시설(교통시설:도로) 사업인 『휴천1동 실버마을 인근 도시계획도로(소로2-350호)개설공사』에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 「같은 법」 시행령 제97조의 규정에 의거 실시계획을 인가하고 「같은 법」 제91조 및 「같은 법」 시행령 제100조의 규정에 의거 그 내용을 다음과 같이 고시합니다.

2026. 07. 16.

영 주 시 장



1. 사업위치 : 영주시 휴천동 1928번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(교통시설:도로) 사업

나. 명 칭 : 휴천1동 실버마을 인근 도시계획도로(소로2-350호) 개설공사

3. 사업규모 : 도로개설 L=580.0m, B=8.0m

4. 사업시행자 : 영주시장 (경북 영주시 시청로 1, 영주시청)

5. 사업의 착수 및 준공예정일 : 실시계획 인가일 ~ 2026. 12. 31.

6. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 영주시 귀속

7. 수용 또는 사용할 토지 및 물건 조서

.

가. 토지세목조서

일련 번호	소재지	지번 (원래지번)	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적(㎡)	편입 면적(㎡)	성명 또는명칭	주 소	성명 또는명칭	주 소	권리의 종류 및내용	
계				22,339	13,270						
1	휴천동	1931	도로	992	9	국 (건설부)					
2	휴천동	1108-1	도로	2,366	76	경상북도					
3	휴천동	1107-3	답	402	402	영주시					
4	휴천동	1913	구거	3,352	582	국 (농림부)					
5	휴천동	1105-1	전	114	114	영주시					
6	휴천동	1928	도로	1,329	1,138	국 (건설부)					
7	휴천동	1103-5	대	36	36	영주시					
8	휴천동	1103-4	대	53	53	영주시					
9	휴천동	1096-7	전	408	408	영주시					
10	휴천동	1096-8	도로	31	31	영주시					
11	휴천동	1096-6	전	47	47	영주시					

일련 번호	소재지	지번 (원래지번)	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적(m ²)	편입 면적(m ²)	성명 또는명칭	주 소	성명 또는명칭	주 소	관리의 종류 및내용	
12	휴천동	1097-1	전	346	346	영주시					
13	휴천동	1098-1	전	282	282	영주시					
14	휴천동	1091-4	전	66	66	영주시					
15	휴천동	1091-3	전	164	164	영주시					
16	휴천동	1927	도로	499	487	국 (건설부)					
17	휴천동	산41-2	임야	209	209	영주시					
18	휴천동	산41-3	임야	1,183	1,183	영주시					
19	휴천동	1087	전	73	73	영주시					
20	휴천동	1086-1 (1086)	전	38	38	강*의	영주시 이산면 원리 ***				
21	휴천동	1932	도로	327	29	국 (건설부)					
22	휴천동	산47-2	임야	1,086	1,086	영주시					
23	휴천동	1101-1	전	80	80	영주시					
24	휴천동	산45-1 (산45)	임야	82	82	권*현	고양시 일산동구 무궁화로 ***				

일련 번호	소재지	지번 (원래지번)	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적(m ²)	편입 면적(m ²)	성명 또는명칭	주 소	성명 또는명칭	주 소	관리의 종류 및내용	
25	휴천동	1099-1	전	282	282	영주시					
26	휴천동	산44-1	임야	123	123	영주시					
27	휴천동	1090-5	전	69	69	영주시					
28	휴천동	1090-4	대	9	9	영주시					
29	휴천동	1090-3	전	6	6	영주시					
30	휴천동	1088-2	전	157	157	영주시					
31	휴천동	1088	전	280	280	영주시					
32	휴천동	산42-1	임야	648	648	영주시					
33	이산면 원리	955-1 (955)	임야	40	40	권*석					
34	이산면 원리	산77-1 (산77)	임야	153	153	권*갑					
35	이산면 원리	357-1	전	333	333	영주시					
36	이산면 원리	1815	도로	2,089	671	국 (건설부)					
37	이산면 원리	391-1	전	90	90	영주시					

일련 번호	소재지	지번 (원래지번)	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적(m ²)	편입 면적(m ²)	성명 또는명칭	주 소	성명 또는명칭	주 소	관리의 종류 및내용	
38	이산면 원리	933-2	대	258	67	영주시					
39	이산면 원리	933-3	도로	309	6	영주시					
40	이산면 원리	429-3	대	104	6	영주시					
41	이산면 원리	산75-1 (산75)	임야	1,349	1,349	권*성	영주시 이산면 원리				
42	이산면 원리	358	전	33	33	영주시					
43	이산면 원리	390	전	119	119	영주시					
44	이산면 원리	산76-3	임야	1,625	1,625	영주시					
45	이산면 원리	산76-2	도로	698	183	영주시					

※ 편입지번은 다소 변경될 수 있습니다.

나. 물건조서는 편입토지 상에 물건 및 권리관계 등 일체로 갈음하며, 토지 및 물건조서의 세부내용은 영주시청 도시과에 비치되어 있습니다.

8. 관계도서는 영주시청 도시과에 비치하여 일반인 및 이해관계인에게 보이게 하며, 도면계재는 생략합니다.

기타 문의사항은 영주시청 도시과 도시개발팀(054-639-6683)으로 문의하시기 바랍니다.



시 군

공 고

구미시 공고 제2026-2079호

구미 도시계획시설(학교)사업 실시계획(변경)인가(안) 공람공고

구미시 양호동 1번지 일원 구미 도시계획시설(학교)사업 실시계획(변경)인가(안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 아래와 같이 관계서류의 공람을 실시하오니 본 사업의 시행에 대하여 의견이 있으면 공람기한 내에 의견서를 구미시청 도시계획과로 제출하여 주시기 바랍니다.

2026. 7. 16.

구 미 시 장

1. 사업시행지의 위치	○ 구미시 양호동 1번지 일원	
2. 사업의 종류 및 명칭	○ 종 류 : 구미 도시계획시설(학교) 사업 ○ 명 칭 : 국립금오공과대학교 글로벌 생활관 건립	
3. 사업의 규모(변경)	(기정) ○ 대지면적 : 660,915㎡ ○ 규 모 : 주건축물 27동 부속건축물 7동 ○ 건축면적 : 44,333.250㎡ ○ 연면적 : 185,943.830㎡	(변경) ○ 대지면적 : 660,915㎡ ○ 규 모 : 주건축물 28동 부속건축물 7동 ○ 건축면적 : 45,828.741㎡ ○ 연면적 : 195,861.895㎡
4. 사업시행자 성명 및 주소	○ 성 명 : 국립금오공과대학교 총장 ○ 주 소 : 경상북도 구미시 대학로 61	
5. 사업시행기간	○ 1998. 10. 09. ~ 2030. 12. 31.	
6. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항	○ 해당 없음	
7. 사용 또는 수용할 토지조서	○ 붙임과 같음	
8. 공람기간	○ 2026. 7. 16. ~ 2026. 8. 6. (15일간)	
9. 공람장소	○ 구미시청 도시계획과(구미시 송정대로 55, 별관2 2층)	

※ 관계도서는 구미시청 도시계획과(☎054-480-5405)에 비치하고 일반에게 보입니다. 끝.

□ 사용 또는 수용할 토지조서

일련 번호	토지소재지		지목	면 적(㎡)		소 유 자		비고
	동	지번		공부	편입	주소	성명	
계	37필지			674,481	660,915			
1	거의동	468	학교 용지	274,837	274,837		국(교육부)	
2	거의동	496-2	임	576	576		국(교육부)	
3	거의동	503-1	전	2,129	2,129		국(교육부)	
4	거의동	504	전	2,271	2,271		국(교육부)	
5	거의동	504-1	전	648	648		국(교육부)	
6	거의동	504-2	임	4,510	4,470		국(교육부)	
7	거의동	산10-1	임	20,872	20,872		국(교육부)	
8	거의동	산11-2	임	7,896	7,896		국(교육부)	
9	거의동	산12-1	임	2,568	2,568		국(교육부)	
10	거의동	산15-1	임	18,281	18,281		국(교육부)	
11	거의동	산16	임	26,182	24,462		국(교육부)	
12	거의동	산18-1	임	3,348	3,348	대구부 봉산정187	장영순 외 5인	
13	거의동	산22-3	임	3,876	3,876		국(교육부)	
14	거의동	산23	임	12,974	12,974		국(교육부)	
15	거의동	산24	임	12,238	12,238		국(교육부)	
16	거의동	산25	임	12,300	12,300		국(교육부)	
17	거의동	산26-1	임	1,972	1,972		국(교육부)	
18	거의동	산48	임	39,669	31,137		국(교육부)	
19	거의동	산49	임	4,203	4,203		국(교육부)	

일련 번호	토지소재지		지목	면 적(㎡)		소 유 자		비고
	동	지번		공부	편입	주소	성명	
20	거의동	산50	임	9,796	9,796		국(교육부)	
21	거의동	산51	임	4,158	4,158		국(교육부)	
22	거의동	산52	임	10,875	10,875	부산 수영구 망미동 804-36	김대원 외 1인	
				1,026	1,026		국(교육부)	
23	거의동	산53	임	29,481	29,481		국(교육부)	
24	거의동	산56-1	임	38,019	38,019		국(교육부)	
25	양호동	1	학교 용지	83,628	82,730		국(교육부)	
26	양호동	13 - 2	학교 용지	1,540	1,540		국(교육부)	
27	양호동	15	전	2,182	878		국(교육부)	
28	양호동	19	답	2,684	1,674		국(교육부)	
29	양호동	산11-1	임	4,754	4,692		국(교육부)	
30	양호동	산12-1	임	4,284	4,284		국(교육부)	
31	양호동	산16	임	11,480	11,480		국(교육부)	
32	양호동	산16-1	임	933	933		국(교육부)	
33	양호동	산16-2	임	6,251	6,251		국(교육부)	
34	양호동	산16-4	임	3,017	3,017		국(교육부)	
35	양호동	산16-5	임	6,049	6,049		국(교육부)	
36	양호동	산16-6	임	1,171	1,171		국(교육부)	
37	양호동	산16-12	임	1,803	1,803		국(교육부)	

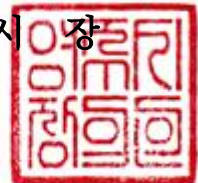
영주시 공고 제2026-1202호

영주 도시계획시설(영주댐 하류공원) 사업 공사완료 공고

영주시 평은면 용혈리 1042번지 일원 도시계획시설(영주댐 하류공원)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은법 시행령 제102조 규정에 의거 다음과 같이 공사완료 공고합니다.

2026년 7월 16일

영 주 시 장



□ 영주 도시계획시설(영주댐 하류공원)사업 준공내역

1. 사업의 종류 및 명칭

- 종류 : 도시계획시설(문화공원)사업
- 명칭 : 영주호 오토캠핑장 포토존 조성사업

2. 위 치 : 영주시 평은면 용혈리 1042번지

3. 사업규모 : 1,528m²

4. 사업시행 기간 : 2026. 03. 30. ~ 2026. 6. 30.

5. 준공완료일 : 2025. 6. 12.

6. 사 업 비 : 51,621천원

영주시 공고 제2026-1203호

영주 도시계획시설(영주댐 하류공원) 사업 공사완료 공고

영주시 평은면 용혈리 1049번지 일원 도시계획시설(영주댐 하류공원)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은법 시행령 제102조 규정에 의거 다음과 같이 공사완료 공고합니다.

2026년 7월 16일

영 주 시 장



□ 영주 도시계획시설(영주댐 하류공원)사업 준공내역

1. 사업의 종류 및 명칭

- 종류 : 도시계획시설(문화공원)사업
- 명칭 : 영주호 오토캠핑장 노후 카라반 교체 및 제작·설치

2. 위 치 : 영주시 평은면 용혈리 1049번지

3. 사업규모 : 6,712m²

4. 사업시행 기간 : 2026. 06. 10. ~ 2026. 6. 19.

5. 준공완료일 : 2025. 6. 19.

6. 사 업 비 : 570,000천원



기 타

지 시 사 항

도지사 지시사항

- 2026.7.14.(화) 간부회의 시 -

구 분	지 시 내 용	담당부서 (협조부서)
훈 시	○ 새로운 도정 목표를 숙지하고, 행정의 역할과 공직자들이 해야 할 일을 유념하여 미래를 대비할 것 ○ 중앙정부의 정책과 예산 등을 면밀히 연구하여 예산 확보 등 철저히 대응 ○ 여름철 폭염, 호우 등 자연 재난 현장 중심 예방 철저 ○ 그간 직원 노고 격려, 재충전을 위한 여름휴가 적극 시행	전 부서, 공공기관